



Retningslinjer – støtte til kvalitetsløft for fritidsklubber

Om kvalitetsløftet:

Kvalitetsløftsordningen er en midlertidig støtteordning som skal undersøke om målrettet økonomisk støtte kan føre til et kvalitetsløft i fritidsklubben. Ordningen gjennomføres over tre år og lyses ut årlig.

Med kvalitetsløft menes en konkret og dokumenterbar forbedring av klubbens tilbud som gir økt deltakelse, trygghet og/eller aktivitet for barn og unge.

Tiltak som mottar støtte skal gjennomføres innen ett år etter tildeling.

Formål

Ordningen skal bidra til å løfte kvaliteten i eksisterende fritidsklubber gjennom støtte til følgende tiltak:

- Økning og styrking av ansattressurser eller
- Utbedring og utvikling av fritidsklubbens lokaler

Målet er å sikre at medlemsklubber har tilstrekkelige personalressurser og gode fysiske rammer til å tilby et trygt, inkluderende og variert fritidstilbud for barn og unge.

Støtten til ansattressurser kan brukes til å øke stillingsprosenten eller å ansette nye ungdomsarbeidere.

Støtten til utvikling av lokaler kan brukes til å forbedre de fysiske rammevilkårene, eksempelvis gjennom universell utforming.

Målgruppe

Fritidsklubber som er medlem av Ungdom og Fritid kan søke.

Fritidsklubben må ha betalt medlemskontingent for inneværende år for å kunne søke.

Hva kan det søkes støtte til

Det kan søkes støtte innenfor én av følgende to kategorier:

1. Ansattressurser

Det kan søkes støtte til:

- Midlertidig økning i stillingsprosent for ansatte
- Midlertidig ansettelse i prosjektperiode inntil ett år
- Midlertidig ansettelse eller timebasert engasjement av fagperson som muliggjør nye eller utvidede aktivitetstilbud

Støtten kan for eksempel brukes til å utvide åpningstider, øke antall ansatte i åpningstiden eller ansette personer med kompetanse innen kultur, kreativ aktivitet, media, gaming, musikk, idrett eller annet relevant ungdomsarbeid.

Støtten skal føre til en konkret styrking av tilbudet til ungdom.

Støtten gjelder kun for den perioden midlene er innvilget for. Ordningen gir ikke grunnlag for varig finansiering av stillinger.

Det gis ikke støtte til:

- Lønn som allerede er finansiert, eller allerede er en eksisterende stilling
- Ordinære vikarutgifter
- Generell drift uten tydelig forbedring
- Varig finansiering av eksisterende stillinger

2. Egnede lokaler

Det kan søkes støtte til:

- Universell utforming og økt tilgjengelighet
- Tilpasninger som styrker inkludering og deltakelse
- Oppgradering av rom for å muliggjøre aktivitet

Støtten skal føre til en konkret forbedring av hvordan lokalene brukes av barn og unge.

Det gis ikke støtte til:

- Ordinært vedlikehold
- Generell oppussing uten klar sammenheng med forbedret bruk
- Utgifter som normalt dekkes over kommunebudsjettet

Hva må søknaden inneholde

Søknaden skal beskrive:

- Dagens situasjon
- Hvilket konkret behov ungdommene i fritidsklubben har
- Hvilket tiltak som skal gjennomføres
- Hvordan tiltaket vil styrke tilbudet til ungdom
- Budsjett

Søknader uten konkret og avgrenset tiltak vil ikke bli prioritert.

Økonomisk ramme

- Støtten gis til konkrete og avgrensede tiltak
- Det kan søkes om mellom 100 000 kr og 1 000 000 kr
- Ved søknader over 200 000 kr kreves revisorbekreftet regnskap ved rapportering.
- Ved søknader over 500 000 kr kreves det i tillegg skriftlig dokumentert forankring i klubbens eller kommunens ledelse.

Vilkår for tildeling

- Med
- Midlene skal brukes i tråd med godkjent søknad
- Klubben må kunne dokumentere bruken av midlene

Slik fordeles midlene

Ungdom og Fritid legger vekt på følgende kriterier i vurdering av søknadene:

- I hvilke grad barn og unge i fritidsklubben har vært involvert i ønsket om endringen eller tiltaket
- I hvilken grad tiltaket bidrar til å løfte tilbudet til barn og unge i fritidsklubben
- Om tiltaket kan gjennomføres innenfor prosjektperioden
- Geografisk spredning i tildelingen av midlene

Det vil derfor gjøres en helhetlig vurdering i prioriteringene av søknadene, og Ungdom og Fritid kan gjøre skjønnsmessige vurderinger i saksbehandlingen.

Omdisponering

Omdisponering over 10 % av tilskuddsbeløpet må godkjennes skriftlig av Ungdom og Fritid før midlene tas i bruk.

Rapportering

Fritidsklubber som mottar støtte skal levere:

- Beskrivelse av gjennomført tiltak
- Hvordan tiltaket har styrket tilbudet og hvilken nytte det har hatt for barn og unge i fritidsklubben
- Vurdering av om tiltaket bør videreføres
- Regnskap som viser hvordan midlene er brukt
- Ved økning av ansattressurser:

Rapport leveres i MinSide innen fastsatt frist ved innvilgelse.

Fritidsklubber som mottar støtte plikter også å svare på mer inngående rapportering i etterkant ved forespørsel fra Ungdom og Fritid.

Ungdom og Fritid kan ettergå bruken av midlene ved å kreve bilag. Tilskuddsmottaker må derfor oppbevare relevant dokumentasjon, som kvitteringer og fakturaer, i minst fem år etter at midlene er brukt.

Klageadgang

Det kan klages på vedtak gjort av Ungdom og Fritid dersom søker mener at det har skjedd en feil i saksbehandlingen eller at vedtaket er urimelig. Eventuell klage på saksbehandling sendes skriftlig til Ungdom og Fritid senest 3 uker etter at dere har fått svar på søknaden. Klager på vedtak behandles av sentralstyret. Sentralstyrets vedtak er endelig. Spørsmål knyttet til behandlingen rettes til sekretariatet til Ungdom og Fritid

Tilbakebetaling og mislighold

Dersom midlene ikke benyttes i tråd med formålet, eller rapportering ikke leveres, kan Ungdom og Fritid kreve midlene tilbake. Klubben kan også miste retten til å søke på andre ordninger i organisasjonen