



**UNGDOM
OG FRITID**



Frifond

RETNINGSLINJER

Retningslinjer 2017

Om støtteordningen

Når du skal søke

1. Søkeprosessen
2. Søknadsbehandling

Etter at søknaden er sendt inn

3. Svar på søknad
4. Utbetaling
5. Rapportering



Om støtteordningen

Frifond er en støtteordning opprettet av Stortinget for å bedre de økonomiske rammebetingelsene for demokratisk og frivillig aktivitet i lokalsamfunn.

Ungdom og Fritid delte i fjor ut over 9 millioner av kroner til sine medlemmer. Midlene skal bidra til å skape mer aktivitet i våre medlemsklubber og ungdomshus. Så husk å søke midler til klubben din!

Ungdom og Fritid søker om frifondsmidler gjennom støtteordningen Frifond Organisasjon som forvaltes av LNU. Vi forvalter dette videre til våre medlemmer og lager egne retningslinjer i tråd med støtteordningens intensjon. Gjeldene retningslinjer ble vedtatt Ungdom og Fritids sentralstyre 31.01.2015. Sentralledet beholder en administrasjonsandel av midlene, fastsatt av Stortinget, som utgjør 5 % av det totale tilsagnet.

1. Søkeprosessen

Her finner dere praktisk info om når dere kan søke, hvordan dere søker, hvem som kan søke og hva dere kan søke om.

Søknadsperiode

Søknadsperioden varer fra 1. mars til 1. oktober. Vi behandler søknadene fortløpende, så det lønner seg å søke tidlig. Les mer om behandlingstiden i punkt 2 -Søknadsbehandling.

Krav for å kunne søke

Medlemskap

Klubben må være medlem hos Ungdom og Fritid. Les om medlemskap på www.ungogfri.no. Medlemskontingent: Kontingenten for 2017 må være registrert innbetalt.

Rapport

Hvis dere fikk tilskudd i fjor, må rapporten være levert og godkjent før dere får behandlet ny søknad.

Innhold

Vi gir støtte til prosjekter og ulike typer arrangementer i regi av klubben etter ungdommens ønske. Vi gir også støtte til utstyr til aktiviteter på klubben eller kompetansehevende tiltak for ungdom.

Krav om ungdomsmedvirkning

Dere må oppgi hvilken medvirkningsform dere praktiserer (allmøte, styre eller ansvarsgrupper valgt av allmøte). Ungdommene på klubbene bestemmer hva det skal søkes penger til.

Kontaktinfo

En ansvarlig ungdom skal søke sammen med en voksen ansatt. Ansvarlig ungdom som står bak søknaden kan bli kontaktet dersom noe er uklart i søknaden. Mangler kontaktinformasjon (mobilnummer, e-post) til ungdom, vil ikke søknaden bli behandlet.

Aktivitetsperiode

Aktiviteten dere søker om støtte til må kunne gjennomføres innen 1. mars 2018. Dette henger sammen med rapportkrav. Se punkt 5 - Rapportering.

Rapportkrav

Alle som mottar frifondsmidler må levere en rapport som viser hvordan pengene er brukt. Vi ønsker at dette sendes inn så snart dere har brukt opp pengene. For mer info om frister se punkt 5 -Rapportering. Dersom rapporten ikke foreligger i tilfredsstillende stand innen fristen, kan tilskuddet bli krevd tilbakebetalt.

Gjeldene retningslinjer

Dere må bekrefte at dere har lest og forstått årets retningslinjer før dere kan søke.

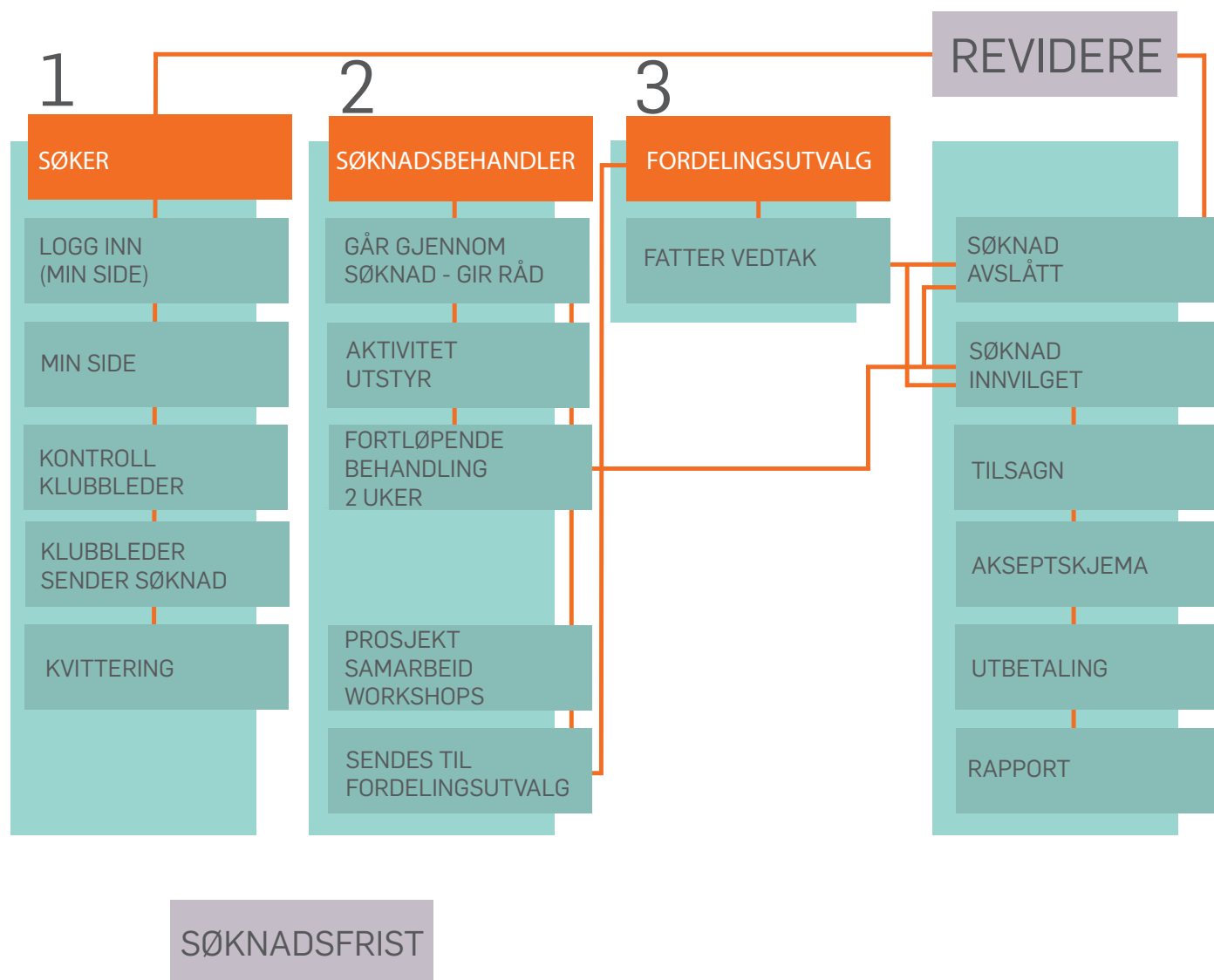
Digital søknadsportal – slik søker du

Ungdom og Fritids Frifond søker du elektronisk på Minside. Dere logger inn vi a våre nettsider www.ungdomogfritid.no. Dette er vår medlemsportal, der dere kan:

- oppdatere klubbens kontaktinformasjon
- søke frifondsmidler
- se status på Frifondsøknader

Søknadsskjemaet vil være tilgjengelig fra 1. mars.

For at klubben skal ha tilgang til systemet, må det være opprettet en bruker. Det gjøres av klubbleder, som her defineres som den som er ansvarlig og til stede i klubbens lokaler i åpningstiden, og som har det økonomiske og juridiske ansvaret. Klubbleder trenger ikke å være den som fyller ut søknadsskjemaet, men må godkjenne søknaden før den sendes inn til oss.



En oversikt over årets søknadskategorier

Dette støtter vi

Vi gir støtte til prosjekter og ulike typer arrangementer i regi av klubben etter ungdommens ønske. Vi gir også støtte til utstyr til aktiviteter på klubben eller kompetansehevende tiltak for ungdom.

Det vi støtter skal bidra til å skape mer aktivitet og være åpent for alle som ønsker å delta. Det vil si at tilbudet skal komme flest mulig til gode og det er klubben som helhet som søker. Aktiviteten skal skje i nærmiljøet.



Hovedkategori

Hver medlemsklubb kan kun få innvilget kun én søknad fra hovedkategorien

A: Aktivitet

Støtte til mindre arrangementer på klubben. Dette kan være fritidsklubbenes dag, konkurranser, filmkveld, åpen scene, mat-prosjekt, battles, konserter, rusfrie arrangement natt til 1. mai osv.

B: Utstyr

Støtte til innkjøp av aktivitetsfremmende utstyr. Dette kan være kjøp av spill, biljardbord, fotoutstyr, filmutstyr, parkett på dansegulv, diskolys, musikkutstyr, dataprogram eller datamaskin til LAN, klatreutstyr for å lage klatrevegggruppe og lignende.

C. Prosjekt

I prosjekt og samarbeidssøknader vektlegger vi prosjektdelen i søknaden. Det aller viktigste med prosjektene er at de skal være av, med og for ungdom. Det vil si at ungdommene skal bestemme hva det skal søkes penger til, og det er ungdommene selv som skal stå for gjennomføringen av prosjektet.

En god prosjektsøknad skal vise hvordan ungdommen er involvert fra begynnelse til slutt. Mange tenker bare på selve aktiviteten som et prosjekt, for eksempel konsertene under en musikkfestival. Men når man jobber med prosjekter, er forarbeidet og etterarbeidet like viktig som selve gjennomføringen. For at et prosjekt skal bli vellykket er planleggingen veldig viktig, og det er lurt å lage en plan for dette.

Spesialkategori

Dere kan søke om en av disse kategoriene i tillegg til hovedkategorien.

D: Samarbeid

I tillegg til ordinære søknader kan klubbene søke om samarbeidsmidler til større fellesprosjekt. For å få innvilget en slik søknad må minimum tre nærliggende klubber samarbeide om et felles lokalt prosjekt. Utover dette gjelder de samme retningslinjene som for prosjektsøknader.

Merk: En medlemsklubb kan bare være involvert i en samarbeidssøknad i løpet av tilsagnsperioden. I samarbeidssøknader vektlegger vi prosjektdelen i søknaden.

E: Workshop for ungdom

Dere kan søke om støtte til eksterne kursholdere for å kunne sette i gang nye tilbud eller aktiviteter innen dans, musikk, kunst, arrangørvirksomhet, ungdomsdemokrati osv. Dette er det ungdommen som bestemmer, det vi er opptatt av er at det er åpent for alle og at flest mulig får være med på workshopen eller kurset.

Vi støtter kun eksterne kursholdere, vi dekker også kursmat, markedsføring og kursmateriell. Workshopen må gjennomføres på klubben. Et godt eksempel er at ungdommen bruker kompetansen til å utvikle nye tilbud på klubben ved å lære opp andre ungdom.

*For større kompetanseprosjekt: Vi gjør oppmerksom på at dere også kan søke om støtte til kurs og workshops via søknadskategorien prosjekt.

Hva kan vi ikke søke om støtte til?

Dere kan ikke søke penger til ting som skal dekkes av klubbens kommunale budsjett.

Dette kan vi ikke dekke:

- Lønn til ansatte, honorar til elektriker, håndverkere osv.
- Nødvendig inventar i klubben (Hvitevarer, toalett, servanter, møbler, oppbevaring)
- Oppussing av nedslitte lokaler eller utbedring av bygningsmasse.
- Utgifter til daglig drift og administrasjon.
- Regionale prosjekt eller utenlandsturer.
- Underskudd for tidligere gjennomførte prosjekter
- Billettutgifter o.l
- Pengepremie

Spesifiseringer

Vi dekker ikke utbetaling av lønn. Det vil si at vi ikke lønner ansatte eller vikarer i klubber for å delta på et prosjekt eller arrangement. Vi dekker heller ikke lønn til håndverkere eller mannskap (f.eks. vakter, kafèansatte, festivalansatte etc.)

Unntak:

- Ekstern kompetanse: Vi kan dekke honorar til eksterne workshopholdere, kursholdere og instruktører, om disse leies inn for å bidra med aktivitetsfremmende kunnskap. Eksempler er fotokurs, dansekurs, redigeringskurs, skrivekurs, sy-kurs, matlagingskurs etc. Føringer: Disse må kunne fakturere klubben for sine tjenester
- Band/Artister: Vi ser helst at bandhonorar dekkes av billettenger eller kommunale midler. Hvis dette ikke lar seg gjøre, og det er en viktig del av deres prosjekt, kan maks 1/3 av Frifondsmidlene gå til å dekke honorar. Føringer: Disse må kunne fakturere klubben for sine tjenester.
- Lyd og lystekniker: Vi kan også dekke honorarer til eksterne lyd – og lysteknikere til f.eks. skumfester, konserter og andre arrangement. Føringer: Disse må kunne fakturere klubben for sine tjenester.
- Vi dekker ikke nødvendig inventar i klubben som sofa, stoler og bord. Aktivitetsfremmende møbler/inventar er unntaket fra denne reglen f. eks dansegulv, hobbykrok, fotostudio, lydstudio eller lignende tilfeller hvor man tilfører ny aktivitet osv.
- Vi dekker ikke oppussing av nedslitte lokaler, vedlikehold eller teknisk utbedring. Vi kan innvilge midler til særskilte oppgraderinger av aktivitetsrom f. eks midler til innkjøp av materialer til dansegulv eller teknisk utstyr til musikkstudio, men vi dekker ikke utgifter til arbeid/lønn, håndverkere, elektrikere osv.

3. Svar på søknad

Svartid

Det kommer an på hvilken type søknad dere har sendt inn, se punkt 2: Søknadsbehandling

Tilsagn

Ved innvilget søknad vil både klubbleder og ansvarlig voksen i søknaden motta en e-post. Tilsagnsbrevet, i likhet med aksept- og rapportskjema, vil dere få tilgang til ved å logge inn på Min side. Det er kun klubbleder som kan signere akseptskjema.

Søknad på vent

Eksempler på dette er tilfeller der det ikke er betalt kontingent for i år, at klubben har medlemssøknad inne til behandling, eller at vi ikke har mottatt eller godkjent frifondsrapport for tidligere år. Dette er forhold som må ordnes opp i før vi kan behandle søknaden.

Avslag

Dersom søknaden blir avslått vil dere motta begrunnelse for dette i et avslagsbrev pr. e-post.

Dere kan bare få innvilget en av søknadene i hovedkategoriene. Dersom klubben har søkt flere søknader blir dere bedt om å prioritere én av søknadene. Den andre søknaden vil da automatisk bli avslått.

Søknaden kan også bli avslått hvis den ikke oppfyller våre krav for å kunne søke. Som regel ringer vi dere og hjelper dere slik at søknaden kan endres på og få en ny mulighet til å bli behandlet på nytt. Du kan klage/ sende spørsmål til Ungdom og Fritid, se punkt om klageadgang under.

Søknaden kan også bli avslått dersom vi ikke har mer penger å tildele, i utgangspunktet får alle klubbene som søker innvilget en søknad og vi hjelper dere hvis det er feil i søknaden.

Redusert sum

Det skyldes enten at vi har foretatt en solidarisk fordeling av pengene eller at det var innhold i søknaden som gjorde at vi valgte å kutte. Begrunnelse på dette kommer i tilsagnsbrev. Flere som søker prosjektstøtte 30.000 vil oppleve å bli overført til aktivitets og utstyrspotten med maks 15.000, det betyr at søknaden ikke ble godkjent som prosjektsøknad.

Klageadgang

Det kan klages på vedtak gjort av Ungdom og Fritid dersom søker mener at det har skjedd en feil i saksbehandlingen eller at vedtaket er urimelig. Eventuell klage på saksbehandling sendes skriftlig til Ungdom og Fritid senest 3 uker etter at dere har fått svar på søknaden. Klager på frifondsvedtak behandles av styret på førstkommende styremøte. Spørsmål knyttet til behandlingen rettes til sekretariatet.

4. Utbetaling

Hva må vi gjøre for å få pengene inn på konto?

For å få pengene utbetalt, må akseptskjema være signert og returnert til oss. Det gjøres elektronisk på «Min side». Ved å signere akseptskjemaet, forplikter søker seg til å bruke midlene i henhold til våre retningslinjer, og rapportere innen fristen. Siste frist for å levere akseptskjema er en måned etter at det er mottatt. Det er kun klubbleder som kan signere akseptskjema.

Når får vi pengene?

Utbetaling av Frifondmidlene starter etter sommerferien, og utbetales fortløpende deretter. Mottatt tilsagnsbrev er en garanti om at dere vil motta støtten, slik at den kan budsjetteres med ved eventuelle utlegg.

5. Rapport

Når en klubb har fått godkjent en søknad og signert akseptskjema digitalt, genereres det automatisk et rapportskjema. Dette ligger alltid tilgjengelig på «Min side» hvor dere fyller ut rapportskjema digitalt. Man kan når som helst starte på en rapport, lagre, og jobbe videre med den senere. Det vil si at man kan legge inn betalingsbilag i rapporten når man får dem, og ha dem lagret digitalt frem til man ønsker å ferdigstille rapporten.

Når er frist for levering av rapport?

Rapportfrist genereres automatisk i vårt søknadssystem, der dere må sette opp en dato for når aktiviteten eller prosjektet skal være ferdigstilt. Som regel vil fristen genereres til 2 måneder etter oppført sluttdato. Det vil stå opplyst om rapportfrist både i akseptskjema og i søknadens statusfelt.

Hvis du lurer på når rapportfrist for din søknad er, logg inn på "Min side" via www.ungdomogfritid.no, klikk på Se status for Frifondssøknader og - rapporter. Klikk deg inn på søknaden, og du vil finne en fane som heter Rapport. Her vil du finne rapportfristen for din søknad. Klubbleder vil også få en påminner pr epost, en uke før rapportfristen går ut. Hvis en klubb har mulighet for å levere rapport før rapportfrist, er dette selvsagt helt i orden.

Hvor leverer man rapport?

Logg inn på minside.ungdomogfritid.no, trykk på søknaden, og du vil finne en fane som heter Rapport. Når en klubb har fått godkjent en søknad og signert akseptskjema digitalt, genereres det automatisk et rapportskjema. Dette ligger alltid tilgjengelig på klubbens medlemssider, og det fylles ut via internett.. Her ligger rapportskjemaet klart til utfylling. Man kan når som helst starte på en rapport, lagre, og jobbe videre med den senere. Det vil si at man kan legge inn betalingsbilag i rapporten når man får dem, og ha dem lagret digitalt frem til man ønsker å ferdigstille rapporten.

Rapportskjema skal inneholde følgende

Beskrivelse

Skriv litt om hvordan støtten resulterte i aktivitetsfremmende tiltak.

Regnskap

Dere skal vise hva pengene ble brukt til. Regnskapet skal være skikkelig ført med kopi av alle bilag (kvitteringer, fakturaer). Alle pengene må brukes opp. Bilagene lastes opp digitalt.

Bilder

Vi oppfordrer dere til å legge inn bilder på vår bildeside www.ungtid.no. Les mer om siden her.

Evaluerings

Dersom det er søkt prosjekt eller samarbeidsmidler skal prosjektet evalueres. Skriv en evaluering av prosjektet. Det er lurt å ta utgangspunkt i evalueringsmøtet etter prosjektet var ferdig. Gikk alt som planlagt? Dersom det var ting som ikke gikk som planlagt så forklar hvorfor. Hva gikk bra, og hva kunne gått bedre? Hva lærte dere?

Signatur

Rapporten skal være signert av klubblleder. Dette skjer digitalt, på samme måte som søknaden, med koder på epost og sms.

Hva er godkjente betalingsbilag?

Vi godkjenner

- Bilde av kvitteringer, tatt f.eks med mobilkamera
- Scan av kvitteringer fra skanner
- Kopi av fakturaer mottatt på mail eller lignende
- Screen shots av kvitteringer fra mobil og datamaskin
- Signerte avtaler

Vi godkjenner ikke

- Utskrift fra bankkonto
- Kvitteringer der det ikke står beskrevet hva det er betalt for
- Reiseregninger
- Ordrebekreftelser

Rapport sendt til revidering av klubbleder

Dersom dere har fått beskjed om at dere har levert mangelfull rapport, og er usikker på hva rapporten mangler, kan dere sende en epost til hanne@ungdomogfritid.no

Hva skjer om vi ikke leverer rapport? Søknad på vent.

Dersom rapporten ikke foreligger i tilfredsstillende stand innen fristen, kan tilskuddet bli krevd tilbakebetalt. Klubben kan heller ikke søke om mer penger fra Frifond før rapporten er levert. Flere opplever å sende inn nye søknader som får status Søknad på vent. Hvis dette skjer må klubbleder sjekke følgende: Har klubben levert rapport for foregående år, og har klubben betalt årets medlemskontingent. Ta kontakt dersom du lurer på noe og husk å les retningslinjene nøye.

Søk om utsatt rapportfrist – endre ferdigstillingsdato

Dersom dere ser at dere trenger lenger tid på å levere rapport enn opprinnelig planlagt, kan dere selv endre ferdigstillingsdato på den godkjente søknaden, via minside. I det turkise statusfeltet på høyre side vil dere finne en knapp som heter Endre rapportfrist.

Dersom rapporten ikke foreligger i tilfredsstillende stand innen avtalt frist, kan tilskuddet bli krevd tilbakebetalt. Dersom dere har fått beskjed om at dere har levert mangelfull rapport, og er usikker på hva rapporten mangler, kan dere sende en epost til post@ungdomogfritid.no.

Søk om omdisponering

Dersom dere i løpet av prosjektet ser at dere må omdisponere midlene, kan dere søke om dette via minside. Start med å logge inn på "Min side" via www.ungdomogfritid.no.

Gå inn på den godkjente frifondsøknaden, og dere vil finne en fane som heter Omdisponering.

Fyll ut skjemaet, og send inn. Dette vil bli behandlet fortløpende, og dere vil få svar på epost etter maksimalt to uker.

Husk at dere må forholde dere til våre retningslinjer for hva man kan søke midler til, også når dere skal omdisponere midler. Dere må levere rapport på vanlig måte, selv om dere har fått omdisponert midler.

Har du spørsmål om rapport eller omdisponering?

Send gjerne en epost til post@ungdomogfritid.no om du har spørsmål som gjelder rapport og levering av denne. Dere kan også ringe vår kontortelefon 22 05 77 00