



# Ungdom og Fritids Fond (tidl. Frifond)

## Retningslinjer for 2022, gyldig fra 15.08.22

Gjeldende retningslinjer ble vedtatt av Ungdom og Fritids sentralstyre 03.12.2021, revidert 18.06.22

### Innhold

1. Mål med støtteordningen .....	2
2. Forvaltning av ordningen .....	2
3. Kriterier for å motta støtte .....	2
4. Hva gir vi støtte til (søknadskategorier) .....	2
<b>Hovedkategori</b> .....	3
• Aktivitet og utstyr - inntil 30 000, - .....	3
• Workshop - inntil 30 000, - .....	3
• Prosjekt - inntil 40 000, - .....	3
<b>Ekstrakategori</b> .....	3
• Samarbeid - inntil 50 000, -.....	3
• Datakultur prosjekt - inntil 100 000, - (*spesialkategori 2022).....	3
Generelle føringer for søknader.....	4
Dette kan vi ikke støtte.....	4
5. Krav til søknaden .....	5
6. Behandling av søknaden .....	5
7. Utbetaling av innvilget støtte .....	5
8. Søknad om omdisponering.....	6
9. Avslag på søknad .....	6
10. Krav til rapportering .....	6
11. Krav om tilbakebetaling .....	6
12. Klageadgang .....	6

# 1. Mål med støtteordningen

Ungdom og Fritids Fond har som mål å skape aktivitet på de åpne møteplassene for ungdom i 2022. De siste årene har Ungdom og Fritid delt ut flere millioner kroner til ulike ungdomsaktiviteter og prosjekter i våre medlemsklubber og ungdomshus.

# 2. Forvaltning av ordningen

Ungdom og Fritid forvalter spillemidler fra Kulturdepartementet. Ungdom og Fritid deler midlene ut til våre medlemmer gjennom støtteordningen «Ungdom og Fritids Fond».

Ungdom og Fritids Fond forvaltes i tråd med ordningens formål og intensjon, med egne retningslinjer som skal ivareta ungdoms rett til medbestemmelse og deltagelse i tilbudet ved klubben. Tilskudd kan kun gis til medlemsklubber som viser til demokratiske prinsipper og ungdomsmedvirkning.

Søknadsperiode: Ungdom og Fritids Fond åpner 1. mars og stenger 1. oktober (hovedrunde). Dersom det er igjen midler etter alle søknadene er behandlet, åpnes det for en ekstrarunde. Søknadene skal leveres gjennom vår søknadsportal MinSide og vil bli behandlet fortløpende i løpet av søknadsperioden. I tråd med bestemmelser fastsatt av Stortinget, beholder Ungdom og Fritids sentrallødd en administrasjonsandel på 5 % av det totale tilsagnet.

# 3. Kriterier for å motta støtte

For å søke om tilskudd, må klubben være medlem av Ungdom og Fritid, ha betalt medlemskontingent for 2022 og oppdatert kontaktinformasjon for 2022. Før søknad blir behandlet, må rapporter fra tidligere søknader også være levert og godkjent.

# 4. Hva gir vi støtte til (søknadskategorier)

Støtten skal bidra til å skape mer aktivitet som er åpen for alle som ønsker å delta. Aktiviteten skal skje i nærmiljøet, og komme flest mulig til gode. Det er ungdommene som bestemmer hva klubben skal søke penger til og klubbleder som veileder ungdommene i prosessen. Det er klubbens ansvar å påse at retningslinjene blir fulgt.



KLUBBENE KAN KUN SØKE PÅ ÉN AV DISSE:

## HOVEDKATEGORI

AKTIVITET OG UTSTYR 30 000 KR

WORKSHOPS 30 000 KR

PROSJEKT 40 000 KR

I TILLEGG KAN KLUBBENE SØKE PÅ DISSE TO:

## EKSTRAKATEGORI

SAMARBEID 3 KLUBBER 50 000 KR

DATAKULTUR PROSJEKT 100 000 KR

## Hovedkategori

Blant hovedkategoriene kan hver medlemsklubb kun få innvilget én søknad. Man kan velge mellom følgende:

- Aktivitet og utstyr - inntil 30 000, -

Støtte til aktiviteter, mindre arrangementer og aktivitetsfremmende utstyr til klubben. Eksempler på aktiviteter kan være fritidsklubbenes dag, filmkveld, åpen scene, matkurs, konserter, rusfrie arrangement natt til 1. mai osv. Eksempler på utstyr kan være kjøp av spill, biljardbord, fotoutstyr, filmutstyr, parkett på dansegulv, diskolys, musikkutstyr, dataprogram eller datamaskin til LAN, klatreutstyr for å lage klatrevegg-gruppe og lignende.

- Workshop - inntil 30 000, -

Støtte til kompetansehevende aktiviteter som fotokurs, dansekurs, redigeringskurs, skrivekurs, sykurs, matlagingskurs etc., som gjennomføres på klubben. Her kan vi bidra til å dekke honorar til eksterne workshopholdere, kursholdere og instruktører for å sette i gang nye tilbud eller aktiviteter som dans, musikk, kunst, arrangørvirksomhet, ungdomsdemokrati osv. Vi støtter også kursmat, markedsføring og kursmateriell.

En målsetning bør være at ungdommene skal kunne bruke ny kompetanse til å lære opp andre ungdom for å utvikle nye tilbud på klubben. For større kompetanseprosjekt kan man søke om støtte til kurs og workshop via prosjekt.

- Prosjekt - inntil 40 000, -

Støtte til større arrangementer på klubben. Dette kan være festivaler, LAN, aktiviteter som krever god planlegging. Et prosjekt skal være av, med og for ungdom i alle ledd. Det vil si at ungdommene skal bestemme hva man skal søke penger til, og stå for gjennomføringen av prosjektet. I et prosjekt, er forarbeidet og etterarbeidet like viktig som selve gjennomføringen.

For at et prosjekt skal bli vellykket, er planleggingen veldig viktig. I en prosjektsøknad vektlegger vi prosjektplanen og graden av ungdomsdeltakelse. En god prosjektsøknad skal vise til hvordan ungdommene er involvert fra begynnelse til slutt. I prosjektsøknader vektlegger vi at det er nytenkning og utvikling fra år til år. Vi vil utfordre dere på dette dersom dere sender inn samme eller tilsvarende søknad flere ganger.

## Ekstrakategori

Disse kan våre medlemsklubber søke om i tillegg til vår hovedkategori. Våre medlemmer kan både søke om støtte til *både* samarbeid og datakultur prosjekt.

- Samarbeid - inntil 50 000, -

*En medlemsklubb kan kun være delaktig i én samarbeidssøknad.*

Dette er støtte til samarbeidsprosjekter mellom flere medlemsklubber. En medlemsklubb kan kun være involvert i én samarbeidssøknad i søknadsperioden, og det er krav om at minst 3 klubber er involvert i søknaden. Alle medsökere må godkjenne søknaden. Vi vektlegger en god prosjektplan og ungdoms deltakelse i prosjektet. Dersom det søkes for mer midler enn vi kan dele ut vil vi prioritere de beste søknadene.

- Datakultur prosjekt - inntil 100 000, - (\*spesialkategori 2022)

*En medlemsklubb kan kun være delaktig i én søknad om datakultur prosjekt.*

Her gir vi støtte til større satsinger og prosjekt som vil styrke klubbens arbeid med dataspill og datakultur. Dere kan søke om prosjekt opp til kr. 100.000. Dersom det søkes for mer midler enn vi kan dele ut vil vi prioritere de beste søknadene. Søknadene behandles av et eget ungdomsutvalg etter søknadsfristen 01. oktober. Søkere kan regne med å få svar i løpet av oktober. Dersom dere ønsker

veiledning når dere skal skrive denne søknaden kan dere kontakte vår gamingkonsulent for rådgiving og hjelp.

Dette vil vi prioritere:

- Søknader som har fokus på inkludering og mangfold
- Søknader som legger til rette for kjønns mangfold (satsninger for å få med flere jenter osv.).
- Vi vektlegger at det er en god prosjektplan og ungdoms deltakelse i prosjektet.
- Det er en styrke om prosjektet har en langsiktig plan for å skape mer aktivitet over tid.

Det kan gis støtte til eksterne kursholdere, utstyr man trenger for å gjennomføre prosjektet eller særskilte oppgraderinger av aktivitetsrom, f.eks. innkjøp av utstyr og materialer til gamingrom. Vi gir ikke støtte til nødvendige oppgraderinger som kommunen er ansvarlig for (f.eks. montering av internett). Det er en forutsetning at tilbudet er gratis for alle deltakere og at utstyr som kjøpes inn eller leies inn blir tilgjengelig for alle på klubben. Klubben skal ikke profitere på dette, for eksempel ta inngangspenger eller deltakeravgift for arrangement i regi av prosjektet.

For mer info om hva vi kan støtte, se de neste punktene om «generelle føringer for søknader» og «dette kan vi ikke støtte». Hver enkelt søknad vil bli særskilt vurdert i henhold til intensjonen med denne spesialkategorien. Ungdomsutvalget som behandler søknadene, har mulighet til å gjøre skjønsmessige vurderinger.

### Generelle føringer for søknader

- Vi krever at ungdom er med å bestemme hva det søkes penger til og dette må komme tydelig frem i søknaden. Søknader hvor vi er i tvil vil bli sendt i retur til revidering.
- Vi kan dekke honorarer til eksterne aktører ved behov (f.eks. lyd- og lysteknikere til skumfester, konserter og andre arrangement). Maks 1/3 av støtten kan gå til å dekke honorar til artister, lyd-/lystekniker og andre som kun opptre eller utfører en oppgave for dere for å skape underholdning (i motsetning til instruktører o.l. hvor ungdommer får opplæring). Foredragsholdere innen temaer som psykisk helse, rasisme og lignende som ungdommene ønsker seg, kan etter avtale med Ungdom og Fritid være unntak fra denne regelen. Honorarer dekkes kun ved fakturering. Dersom ungdom bidrar som instruktører/kursholder o.l. kan vi godta betaling med f.eks. gavekort eller refusjonsskjema.
- Det dere søker om skal i utgangspunktet være åpent for flest mulig. Aktiviteter som setter begrensning på hvor mange som kan delta vil vi i utgangspunktet ikke prioritere, f.eks. turer og underholdningsparker med inngangsbillett/høy egenandel.

### Dette kan vi ikke støtte

Nedenfor har vi listet opp hva man ikke kan søke støtte om. Er du i tvil, ber vi deg ta kontakt med sekretariatet for veiledning og hjelp, og for å få mer informasjon om hva du kan søke om.

- Utgifter som skal dekkes av klubbens kommunale budsjett som daglig drift (inkl. kiosksalg), administrasjon, lønn til ansatte eller vikarer, honorar til elektriker, håndverkere, vakter, kaféansatte, festivalansatte, mannskap o.l.
- Utgifter til utbedring av bygningsmasse som oppussing av nedslitte lokaler, vedlikehold, teknisk utbedring, innkjøp av hvitevarer, toalett, servanter, oppbevaring o.l.
- Vi dekker ikke nødvendig inventar i klubben som sofa, stoler og bord. Aktivitetsfremmende møbler/inventar er unntaket fra denne regelen, dersom det tilfører ny aktivitet på klubben. MERK: Vi kan innvilge midler til særskilte oppgraderinger av aktivitetsrom, f. eks midler til innkjøp av materialer eller teknisk utstyr til gamingromt, teknisk utstyr til musikkstudio, dansegulv, tegnebord til hobbykrok eller tilsvarende.
- Utgifter til regionale prosjekter eller utenlandsturer, underskudd for tidligere gjennomførte prosjekter o.l.

- Pengepremier eller gavekort fra butikker. Vi dekker kun premier som går til så mange som mulig (maks kr 50,- per person) eller gavekort på opplevelser (maks kr 200,- per person).
- Rusmidler, alkohol og tobakk.

## 5. Krav til søknaden

Når en medlemsklubb skal søke støtte gjøres det via vår søknadsportal, og skal minst inneholde følgende opplysninger:

- Kontaktopplysninger på ansvarlig ungdom og ansvarlig voksen.
- Hvilken medvirkningsform som praktiseres i klubben.
- Sluttdato på aktiviteten. Dette påvirker rapporteringsfristen.
- Beskrivelse av aktivitet. Prosjekt- og samarbeidssøknader har større krav til innhold.
- Ungdommene på klubbene bestemmer hva det skal søkes penger til.
- Budsjett over aktivitet og hva pengene skal brukes til.

## 6. Behandling av søknaden

Ungdom og Fritid behandler søknadene fortløpende. Vår målsetning er at alle søknader skal godkjennes, og vi vil være behjelpelig med veiledning i søknadsprosessen. Er en søknad mangelfull, tar vi kontakt og etterspør dokumentasjon eller er behjelpelig med å veilede slik at søknaden blir så god som mulig.

Ungdom og Fritid har som målsetting at vår støtteordning «Ungdom og Fritids Fond» skal nå flest mulig medlemsklubber og forbeholder seg retten til å gjøre prioriteringer i saksbehandlingen for å muliggjøre dette.

### Prosjektsøknader (lenger saksbehandlingstid)

Søknader i kategoriene «prosjekt», \*«datakultur prosjekt» og «samarbeid» behandles i to omganger. Søknaden behandles først av saksbehandler i sekretariatet. Saksbehandler sender innstilling til fordelingsutvalget (ungdommene i sentralstyret) som fatter endelig vedtak neste fordelingsutvalgsmøte. Fordelingsutvalget avholder møter 6-7 ganger pr. år. Saksbehandlingstiden vil derfor variere gjennom året. \*Utvalget som behandler søknadene om «datakultur prosjekt» møtes først etter 01. oktober. Det er veldig viktig at man sjekker fristene for behandling på våre nettsider og planlegger etter dette.

### Våre øvrige søknader (fortløpende behandling)

Søknader i kategoriene «aktivitet og utstyr» og «workshop» behandles som hovedregel av saksbehandler i sekretariatet og har 14 dagers behandlingstid. Saksbehandler kan til enhver tid velge å sende søknader i disse kategoriene til fordelingsutvalget, både søknader vi syns er ekstra gode og søknader vi ønsker å diskutere nærmere. Da vil saksbehandlingen ta lengre tid og følge saksgangen nevnt over.

## 7. Utbetaling av innvilget støtte

Når Ungdom og Fritid har innvilget søknaden, mottar medlemsklubben et tilsagnsbrev. I brevet opplyser vi om frister og hvordan man skal signere akseptskjemaet. Det er kun klubbleder som kan signere, og dersom skjemaet ikke er signert innen fristen, vil tilsagnet bortfalle. Ved å signere akseptskjemaet forplikter søker seg til å bruke støtten i tråd med de opplysninger som er gitt i søknaden og senest innen **15. juli 2023**.

Utbetaling av støtten vil i tråd med intensjonen for ordningen og Ungdom og Fritids retningslinjer, bli utbetalt fortløpende etter at Ungdom og Fritid har fått midlene fra Kulturdepartementet. Som regel starter utbetalingene på høsten.

Ungdom og Fritid forplikter seg gjennom forvaltning av vår støtteordning «Ungdom og Fritids Fond» til å utbetale midlene senest innen 31. desember 2022.

## 8. Søknad om omdisponering

Om det er behov for å omdisponere midlene kan man søke om omdisponering i den aktuelle søknaden gjennom søknadsportalen MinSide. Søknad om omdisponering vil bli behandlet fortløpende med 14 dagers behandlingstid, og det er de samme retningslinjer som gjelder som for ordinære søknader.

## 9. Avslag på søknad

Om søknaden avslås skyldes det enten at søknaden ikke oppfyller våre krav for å søke, eller at det ikke er mer penger igjen å dele ut. Man vil da motta begrunnelse pr. e-post. Som regel ringer vi slik at søknaden kan forbedres og behandlet på nytt.

## 10. Krav til rapportering

Rapporteringsskjema er digitalt og tilgjengelig under søknaden i vår søknadsportal. Rapportfristen blir generert til to måneder etter sluttdatoen klubben har oppgitt i søknaden. Søker skal bruke opp midlene innen 15. juli 2023. Er det behov for utvidet frist for innlevering av rapport, endrer klubben selv rapportfrist i søknaden. Utsatt rapportfrist kan ikke settes til senere enn 1. september 2023. Rapporten skal signeres av klubbleder. Signeringskoder blir tilsendt via e-post og SMS.

Rapporten skal inneholde:

- En beskrivelse av hvordan støtten resulterte i aktivitetsfremmende tiltak.
- Ved prosjekt- eller samarbeidssøknad skal prosjektet også evalueres.
- Regnskap over hva støtten ble brukt til inklusive bilag (kvitteringer, fakturaer).

Av bilag godkjenner vi kun faktura og kvitteringer som er scannet, PDF eller bilde. Vi godkjenner ikke utskrift fra bankkonto eller kvitteringer uten beskrivelse av det som man har betalt for, reiseregninger eller ordrebekreftelser. Om rapporten er mangelfull vil den bli sendt tilbake for revidering av klubbleder.

## 11. Krav om tilbakebetaling

Ved mislighold av midler, mangelfull rapportering, eller søker har gitt opplysninger på falskt grunnlag i søknaden, vil Ungdom og Fritid kunne kreve deler eller hele tilskuddet tilbakebetalt. Ubrukte midler vil kreves tilbakebetalt.

## 12. Klageadgang

Det kan klages på vedtak gjort av Ungdom og Fritid dersom søker mener at det har skjedd en feil i saksbehandlingen eller at vedtaket er urimelig. Eventuell klage på saksbehandling sendes skriftlig til Ungdom og Fritid senest 3 uker etter at dere har fått svar på søknaden. Klager på vedtak behandles av styret på førstkommande styremøte. Spørsmål knyttet til behandlingen rettes til sekretariatet.

**Retningslinjene for Ungdom og Fritid Fond er vedtatt 03.12.2021, revidert 18.06.2020**

**Har du spørsmål?**

Ta kontakt med oss på [post@ungdomogfritid.no](mailto:post@ungdomogfritid.no).

Dere kan også ringe vår kontortelefon 22 05 77 0