



Velkommen som tillitsvalgt!

2023-2025

Ungdom og Fritid – landsforeningen for fritidsklubber og ungdomshus

Innhold

Velkommen som tillitsvalgt!.....	3
Styringsdokumenter	3
Dette er Ungdom og Fritid	4
Medlemsorganisasjon	4
Hva er en fritidsklubb?	4
Interesseorganisasjon.....	5
Tilrettelegging for samarbeid	5
Ungdom og Fritids organisasjon.....	6
Sentralstyrets rolle og ansvar	8
Åpenhetsprinsippet	9
Økonomi	9
Aktivismе	9
Samarbeid med andre	10
Være en god og ansvarlig arbeidsgiver	10
God og inkluderende organisasjonskultur	10
Møter.....	11
Sakspapirer	11
Honorering	12
Møteledelse og møteregler.....	12
Å tegne seg til debatt og innlegg.....	13
Å fremme forslag	13
Vedtak og avstemning.....	13
Møtekultur	14
Unngå hersketeknikker	14
Reise og overnatting.....	15
Fravær fra jobb eller skole.....	15
Arbeid mellom møtene	16
Få gjennomslag for saker.....	0
Hvordan kontakte media.....	1
Hvordan kontakte politikere	2
Valgkomitéarbeid	5
Kontrollkomitéarbeid	7
Personvern	8
Taushetsplikt	8
Lagring av personopplysninger	8

Rutiner for tillitsvalgte.....	8
Ordliste.....	9
Sekretariatet.....	13
Kontaktinformasjon til Ungdom og Fritids tillitsvalgte 2021- 2023	14
Sentralstyret	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Valgkomiteen	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Kontrollkomiteen.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.

Vedlegg:

1. Ungdom og Fritids styringsdokumenter:
 - [Lover](#)
 - [Organisasjonserklæring](#)
 - [Ungdom og Fritid mener](#)
 - [Strategisk plan](#)
2. Økonomiske retningslinjer for tillitsvalgte
3. Taushetserklæring
4. Etske retningslinjer
5. Holdninger til rusmidler
6. [Personvernerklæring](#)

Velkommen som tillitsvalgt!

Landsmøte 2023 i Ungdom og Fritid har valgt deg som tillitsvalgt – gratulerer og velkommen til Ungdom og Fritid! 😊

I dette heftet prøver vi å forklare hvordan organisasjonen Ungdom og Fritid fungerer, hva det er forventet at du skal gjøre og hvem du kan kontakte hvis du har spørsmål eller trenger hjelp til noe.

Sentralstyret er det høyeste organet i Ungdom og Fritid mellom Landsmøtene. Det betyr at sentralstyret har ansvaret for å følge opp organisasjonens arbeid og ta avgjørelser underveis. Landsmøtet kan også oppnevne komiteer. De faste komiteene er valgkomité og kontrollkomité, men det hender også vi har andre komiteer og utvalg.

Styringsdokumenter

En organisasjon har mange styringsdokumenter som til sammen utgjør organisasjonens grunnmur, regler og fremtidsplaner.

Ungdom og Fritids styringsdokumenter er:

- **Lovene**, som regulerer hva vi har lov og ikke lov til i organisasjonen, og hvordan vi skal jobbe i en del saker.
- **Organisasjonserklæringen**, som sier noe om forventninger, retningslinjer og prinsipper for medlemmer, tillitsvalgte og ansatte i organisasjonen.
- På hvert Landsmøte vedtas en **strategisk plan** som beskriver hvilke satsings-områder og prosjekter som skal prioriteres de neste to årene.
- Det blir også vedtatt et politisk program på Landsmøtet som vi kaller **Ungdom og Fritid mener** som forteller hva som er Ungdom og Fritids prinsipper, holdninger og meninger om prioriterte politiske spørsmål. Det vi skal mene noe om skal stå i det i dette dokumentet.

Som tillitsvalgt er det viktig at du kjenner godt til disse dokumentene, slik at du vet hva vi skal jobbe med fremover, hvilke arbeidsområder vi skal prioritere og hvilke politiske saker vi skal jobbe med og mener noe om.

Dette er Ungdom og Fritid

Ungdom og Fritid – Landsforeningen for fritidsklubber og ungdomshus er en demokratisk barne- og ungdomsorganisasjon for ungdommer, ansatte og frivillige i kommunalt støttede fritidsklubber, ungdomshus og lignende åpne møteplasser.

Ungdom og Fritid skal fremme interessene til ungdommer, ansatte og frivillige i kommunale og kommunalt støttede åpne møteplasser for ungdom i Norge.

Vi jobber for at alle ungdommer skal ha tilgang til fritidsklubber, ungdomshus eller lignende åpne møteplasser. Steder som skal oppleves relevante og bidra til økt livskvalitet og mestring, der medvirkning står sentralt.

Vi har over 630 medlemsklubber fra hele landet.

Medlemsorganisasjon

Ungdom og Fritid er en medlemsorganisasjon for kommunale og kommunalt støttede fritidstilbud for ungdom - enten de kalles ungdomshus, fritidssenter, klubb, kulturhus, aktivitetssenter, eller noe annet. Vi bruker ofte fritidsklubb, fritidstilbud eller åpen møteplass som samlebetegnelse.

Medlemmene i Ungdom og Fritid er fritidsklubbene, de som går der, de som jobber der og de som er frivillige der. For å være medlem hos oss må man oppfylle noen kriterier. De viktigste er at de må:

- Søke medlemskap og betale en årlig kontingent (kr 5200,- pr. år, vedtatt på Landsmøte 2023)
- Være kommunalt drevet eller kommunalt støttet. Kommunalt støttet kan for eksempel bety rimelig eller kostnadsfri bruk av kommunens lokaler
- Være rusfrie
- Basere seg på ungdomsmedvirkning og ha høyest mulig grad av, eller satsing på ungdomsstyrte tiltak
- Være politisk og religiøst nøytrale
- Være åpen for alle innenfor målgruppa 10-25 år, og ikke kun for spesielle grupper. Vi har ulike medlemmer; juniorklubber er som regel 10-13 år, ungdomsklubb er som regel 13-18 år og noen har 15-25 år (spesielt ungdomskulturhus og lignende). Flere har også åpent på tvers av aldersgrupper

Hva er en fritidsklubb?

For Ungdom og Fritid er dette en åpen møteplass for unge som er:

- En etablert arena hvor ungdommene føler seg trygge, et sted der det er lav terskel for deltakelse
- En arena hvor ungdom er vant med mellommenneskelig kontakt med voksne (daglig kontakt med de som jobber der)
- Åpen for deltakere fra alle lag av samfunnet, alle kulturer, og ungdom selv kan bygge broer og skape kontakt (med voksen veiledning)
- En arena der ungdom selv kan være produsenter og utøvere av ulike kulturuttrykk på egne premisser

Vi sier ofte at fritidsklubben står på to ben, det kulturpolitiske og det sosialpedagogiske. Fritidsklubbene har ulik vekt på disse to benene, ungdomskulturhusene har naturlig nok mest fokus på kultur, mens andre fritidsklubber og ungdomskafeer kan ha mer fokus på det sosiale.

Et kulturpolitisk virkemiddel:

- Ungdoms rett til et kulturliv
- Unge kulturprodusenter og arrangører

Et sosialpedagogisk virkemiddel:

- Kvalifiseringsaspektet
- Voksne, trygge veiledere

Interesseorganisasjon

Ungdom og Fritid er en interesseorganisasjon. Det betyr at vi jobber for at ønskene og behovene i norske fritidsklubber skal bli mulige. Vi skal gjennom vårt interessepolitiske arbeid forsøke å styrke hver enkelt klubb og medlemmenes vilkår.

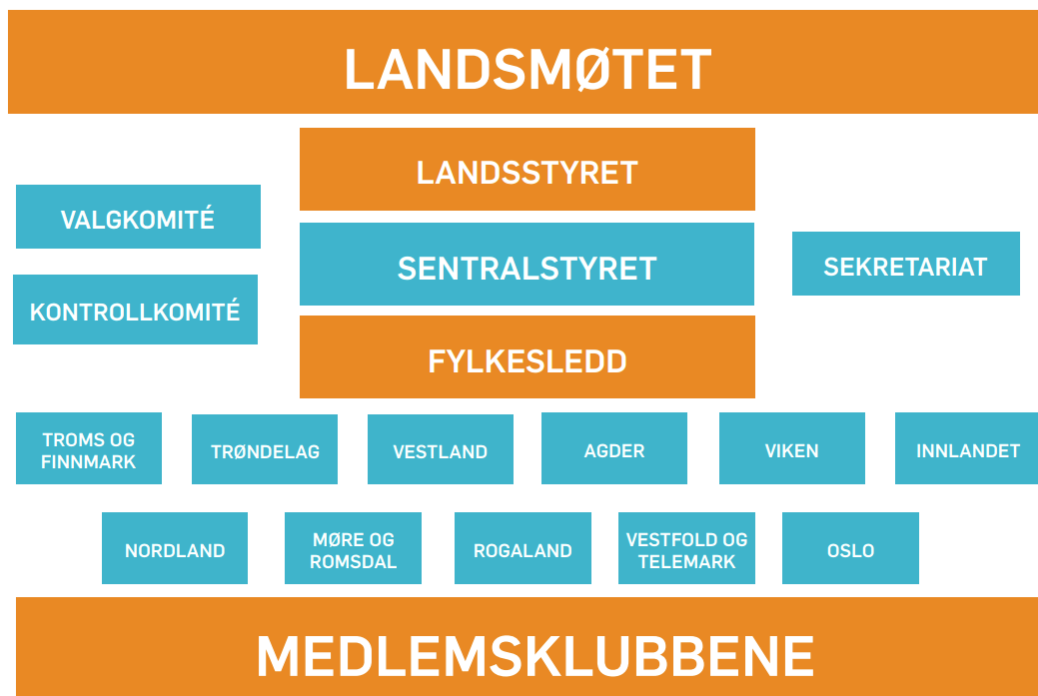
Vi jobber utadrettet mot aktører som myndigheter, organisasjoner, media og fagmiljø. Ungdom og Fritid har for eksempel kjempet i en årrekke for å lovfeste fritidstiltak. Vi kan også uttale oss i saker som ikke er direkte knyttet til klubb, men til ungdomsfeltet. Dette er regulert i politisk program.

I tillegg er mye av innsatsen vår rettet direkte mot medlemsklubbene våre ved at vi tilbyr verktøy, informasjon og kompetanse. Ungdom og Fritid tilbyr kurs for både ungdomsarbeidere og ungdom, og vi arrangerer en årlig landskonferanse for ungdomsarbeidere. Vi selger faglitteratur, og bruker flere kanaler for å spre informasjon som er nyttig for medlemmene og andre interesserte. De viktigste er nettsidene www.ungdomogfritid.no, sosiale medier, nyhetsbrev, epost, telefonen og våre arrangement. Ungdom og Fritid formidler også informasjon om frifondsmidler til våre medlemmer.

Tilrettelegging for samarbeid

Ungdom og Fritid organiserer nå over 630 fritidstiltak over hele landet. Dette gjør oss til en stor organisasjon med et stort potensial for erfaringsutveksling, kompetansebygging og politisk slagkraft nasjonalt og lokalt. Målet er å bygge opp robuste fylkesledd i hele landet slik at alle Ungdom og Fritids medlemmer føler en tilhørighet til organisasjonen. Denne modellen åpner også for at fritidsklubber kan danne et tettere samarbeid lokalt der det er naturlig.

ORGANISASJONSKART



Landsmøtet er organisasjonens høyeste organ og avholdes annethvert år. Landsmøtet velger sentralstyret og utnevner komiteer for en toårsperiode. Hvert fylkesledd kan stille med inntil fire delegater med stemmerett (minst to må være ungdommer og minst én må være voksen). Fylkesleddene og medlemmer kan også sende observatører, men må da dekke reiseutgifter og oppholdskostnader selv. Neste Landsmøte skal avholdes i 2025.

Landsstyret består av sentralstyret (uten varaer) med stemme-, tale- og forslagsrett, og en voksen- og en ungdomsrepresentant fra hvert fylkesstyre, fortrinnsvis leder og nestleder. I tillegg møter generalsekretær og en ansattrepresentant med tale- og forslagsrett. Landsstyret avholder møter innen utgangen av oktober hvert år, fortrinnsvis digitalt. Avholder møte innen utgangen av juni annethvert år, året det ikke er landsmøte, fortrinnsvis fysisk. Landsstyret kan også møtes dersom sentralstyret eller 25 % av fylkeslagene krever det.

Sentralstyret er Ungdom og Fritids høyeste organ mellom Landsmøtene. De velges av Landsmøtet, og har myndighet til å bestemme innenfor de rammene Landsmøtet har bestemt for perioden. Det betyr at sentralstyret må følge de lovene, strategisk plan og politisk program som Landsmøtet har bestemt, og sentralstyret har i oppdrag å gjennomføre alle planene for perioden. Sentralstyret følger også opp den daglige driften i sekretariatet. Sentralstyret møtes ca. 6 ganger pr. år og består av 9 faste medlemmer og 4 varaer. Styret har en leder og to nestledere, hvorav den ene skal være ungdom. Styrets øvrige medlemmer består av halvparten voksne og halvparten ungdommer.

Arbeidsutvalget består av sentralstyrets leder og to nestledere. Disse leder sentralstyrets arbeid og har oftere kontakt med sekretariatet enn resten av sentralstyret. Arbeidsutvalget, ofte forkortet til AU, møtes både fysisk og gjennom telefonmøter.

Fordelingsutvalget er et fast utvalg som består av ungdomsrepresentantene i sentralstyret. De har ansvar for å saksbehandle Frifond-søknader fra medlemmer i kategoriene workshop, prosjekt og samarbeid. De møtes som regel under styremøter, hvor det settes av tid til fordelingsutvalget. Hvis det er lang tid mellom styremøtene eller det er søknader som haster, kan fordelingsutvalget også ha telefonmøter.

Sekretariatet er de ansatte på kontoret til Ungdom og Fritid. De jobber med de oppgavene og prosjektene som er bestemt av Landsmøtet for perioden, eller vedtak som er bestemt av sentralstyret.

Valgkomité er en fast komite som innstilles av sentralstyret og velges av Landsmøtet. Valgkomiteen henter inn kandidater og til hvert Landsmøte innstiller de forslag til et nytt sentralstyre og nye komiteer. Valgkomiteen skal ta hensyn til alder, kjønn, geografisk spredning, type tiltak, kompetanse og kulturellbakgrunn i sammensetning av styrer og komiteer. Valgkomiteen skal:

- Bli kjent med det nye sentralstyret.
- Holde seg oppdatert om hvordan styret og dets sammensetning av tillitsvalgte fungerer i praksis.
- Ha kontinuerlig kontakt med sekretariatet og de tillitsvalgte.
- Sende ut informasjon om neste valg til alle medlemmer og fylkesledd.
- Kontakte alle tillitsvalgte for eventuelt gjenvalg eller avgang.
- Følge opp alle innsendte forslag fra fylkesledd og klubber.
- Sende ut forslag på nye tillitsvalgte sammen med sakspapirer til det forestående Landsmøtet.

Kontrollkomité er en fast komite som velges av Landsmøtet. Kontrollkomiteen passer på at organisasjonen følger vedtekter, budsjett, strategisk plan og har som oppdrag å avlegge en rapport til Landsmøtet om organisasjonens drift i perioden. Kontrollkomiteen skal:

- Føre tilsyn med regnskapsførselen og forvaltningen av Ungdom og Fritids midler.
- Føre kontroll med at sentralstyret arbeider i henhold til lovene og vedtak fattet av Landsmøtet.
- Etter hvert møte avgi rapport til sentralstyret.
- Rapportere organisasjonens drift for de to siste årene til Landsmøtet.
- Innstille til Landsmøtet om godkjenning av Ungdom og Fritids regnskaper for de to siste årene.
- Utarbeide arbeidsplan for kontrollkomiteens virksomhet.

Sentralstyret kan også sette ned andre **utvalg, komiteer og arrangementsgrupper** – hvis det er behov. Sentralstyret velger da de representantene som har mest lyst/kompetanse for saken.

Fylkesleddene er et organisatorisk ledd i Ungdom og Fritid og er en viktig del av fundamentet i Ungdom og Fritid. Det er fylkesleddene som er Ungdom og Fritids representanter ute i det langstrakte landet vårt. Målsetningen med fylkesleddene er å øke engasjementet og aktiviteten blant våre medlemmer. Felles forståelse for feltet man jobber i, og felles interesse for fritidstiltak for ungdom er viktige forutsetninger for et samarbeid. For å lykkes med våre mål om å styrke det lokale arbeidet og å oppnå felles slagkraft utad, er vi avhengige av en organisering og et demokrati som fungerer.

Ungdom og Fritid skal legge til rette for at **fylkesstyrene** på best mulig måte skal representere klubbene i eget fylke. Fylkesstyre er styret i de ulike fylkesleddene. Gjennom fylkesleddene skal

Ungdom og Fritid styrke nasjonal, regional og lokal ungdomspolitik, og arbeide opp mot nasjonale beslutningstagere og politiske premissleverandører.

Fylkesleddene har en direkte påvirkningskraft på Ungdom og Fritid. Fylkesstyrene sender delegater til Landsmøte, og fylkesleddene kan stille med kandidater til styre- og komitéverv. Det blir valgt et sentralstyre som består av både ungdommer og voksne. Mulighetene er mange, og arbeidet med fylkesleddene avhenger av hvilke behov som gjelder for den enkelte. Det er nettopp derfor vi ønsker å få gode fylkesledd rundt om i landet, slik at dere kan synliggjøre viktige saker og påvirke Ungdom og Fritid som organisasjon.

Sentralstyrets rolle og ansvar

Frivillige organisasjoner, som Ungdom og Fritid, er selveiende og demokratisk styrte. Sentralstyret velges i tråd med organisasjonens lover og er overordnet ansvarlig for all virksomhet mellom to årsmøter (Landsmøte). Styremedlemmene er ikke eiere, men har fått i oppdrag å forvalte organisasjonens formål og ressurser mellom Landsmøtene.

Det er sentralstyrets ansvar å:

- Vedta strategier for å kunne realisere formålet
- Definere, utvikle og overvåke virksomheten
- Sørge for tilstrekkelige ressurser til å realisere formålet

Ungdom og Fritids formål:

Ungdom og Fritid skal fremme interessene til brukere, ansatte og frivillige i kommunale og kommunalt støttede fritidsklubber, ungdomshus og lignende åpne møteplasser for ungdom i Norge.

Frivillige organisasjoner bør rekruttere styrer som til sammen både er representative for medlemsmassen (f.eks. både store og små klubber, by og land, forskjellig alder osv.) og som er kvalifiserte for styrearbeid. Styremedlemmer må ha engasjement for organisasjonen og formålet. De bør også kunne bruke tilstrekkelig tid på styrearbeidet og ved behov ha anledning til å representere organisasjonen for å fremme formålet eller skaffe inntekter.

Sentralstyret må ta ansvar for å være tilstrekkelig kompetent og ha tilstrekkelig oversikt og kontroll med organisasjonens aktiviteter, inntekter, utgifter og forvaltning av midler. Styret må kjenne og bruke organisasjonens styringsdokumenter; lover, verdier, strategier, planer, budsjetter og retningslinjer i styrearbeidet. Sentralstyret kan også invitere ressurspersoner i og utenfor eget sekretariat og medlemsmasse, til å opplyse i saker eller gi nødvendig opplæring, slik at styret har mest mulig kunnskap før de tar avgjørelser.

Sentralstyret må jevnlig vurdere om det er behov for revidering av organisasjonens styringsdokumenter og praksiser, eller å etablere nye.

I eksterne sammenhenger hvor du som tillitsvalgt representerer Ungdom og Fritid må du ikke bruke styrevervet til å skaffe deg selv, familiemedlemmer eller venner økonomiske eller materielle fordeler.

Du skal heller ikke kreve eller ta imot personlig honorar for å representere Ungdom og Fritid eksternt selv om representasjonen innebærer arbeidsbyrde utover det som er avtalt under styrehonorar.

Sentralstyret bør gjennomføre styreopplæring og diskutere samarbeidet internt i styret og samarbeid mellom sekretariatet og styret, minst en gang i løpet av hver styreperiode. Sentralstyret bør bli enige om rutiner og praksiser med sikte på å håndtere uenigheter på en god måte.

Det er sentralstyrets ansvar at det blir innkalt til Landsmøte, så ofte og på den måten som lovene bestemmer.

Åpenhetsprinsippet

Sentralstyret skal sørge for at de som er interesserte i Ungdom og Fritid får innsyn i beslutningsprosesser og i hvordan organisasjonens ressurser forvaltes. Styret er ansvarlig for at alt organisasjonen gjør og sier er forenlig med formålet og vedtatte prioriteringer, og for at medlemsdemokratiet fungerer.

Økonomi

Sentralstyret har det overordnede ansvaret for Ungdom og Fritids økonomi, og må derfor sørge for at:

- **Regnskapet** settes opp i tråd med reglene for god regnskapsskikk.
- Organisasjonen har forsvarlige **kontrollrutiner** for bruk av midler.
- Organisasjonen følger **offentlig regelverk og kontrakter**, og svarer opp de avtalene vi har inngått.
- Organisasjonen har en **inntektsstrategi** som gir forutsigbare og tilstrekkelig frie inntekter, fra flere inntektskilder, slik at organisasjonen kan realisere sitt formål.

Økonomiarbeidet er, sammen med personalpolitikken, kanskje de viktigste områdene for sentralstyret. Budsjettet legger føringer for alt annet arbeid i organisasjonen og god økonomikontroll bidrar til at man ikke bruker mer penger enn planlagt.

Sentralstyret har, sammen med generalsekretær, ansvar for å lage årsbudsjett og gode rutiner for økonomiarbeidet. Generalsekretær gir status på økonomi på alle styremøter og vedlegger regnskap til og med måneden før styremøtene. Minimum hvert halvår lager generalsekretær en egen økonomisak til sentralstyret.

Ved større omprioriteringer (over kr 100 000,-) får sentralstyret en økonomisak og fatter vedtak. Dersom det tidsmessig ikke er mulig for sentralstyret å behandle saken går den til AU for vedtak. Ved årsslutt behandler sentralstyret organisasjonens regnskap og godkjenner dette. Annethvert år godkjenner Landsmøtet de siste to regnskapene.

Aktivism

Sentralstyret har ansvaret for at organisasjonen legger til rette for at medlemmer og andre som er interessert får kunnskap om organisasjonens merkesaker, hvordan de kan delta i beslutningsprosesser i organisasjonen, og hvordan organisasjonen driver påvirkningsarbeid for sakene.

Sentralstyret må beslutte hvordan organisasjonen skal fylle rollen sin som samfunnsaktør. Styret må involvere medlemmer, sympatisører og eventuelle brukere av organisasjonens tilbud i beslutningsprosessen.

Samarbeid med andre

Sentralstyret bør vurdere om organisasjonen bør inngå strategiske allianser med andre organisasjoner, det offentlige og/eller næringslivet for å forsterke formålet eller optimalisere effekten av tiltak. Styret bør vurdere å etablere retningslinjer for hvilke vurderingskriterier som skal legges til grunn i vurderingen av om en allianse er strategisk og bør etableres.

Være en god og ansvarlig arbeidsgiver

Frivillige organisasjoner plikter som alle andre arbeidsgivere å følge de lover og avtaler som regulerer forhold mellom arbeidsgiver og arbeidstaker. Sentralstyret må påse at Ungdom og Fritid oppfyller sine plikter som arbeidsgiver og sørge for at det er etablert en personalpolitikk som er forenlig med organisasjonens verdier og fungerer som verktøy for å realisere organisasjonens formål.

Sentralstyret må sørge for å ha tilstrekkelig kunnskap om hva arbeidsgiveransvaret innebærer. Styret må sørge for at alle ansatte har lovlige arbeidskontrakter og at arbeidsmiljøet ellers er forsvarlig. Styret har ansvaret for å vedta organisasjonens personalpolitikk. Nye styremedlemmer må sette seg inn i organisasjonens **personalhåndbok**.

God og inkluderende organisasjonskultur

Frivillige organisasjoner i Norge har tradisjon for å være åpne for alle som ønsker å delta. Sentralstyret bør påse at organisasjonen har en rekrutteringspolitikk som innebærer at den henvender seg til et mangfold i befolkningen. Styret bør også påse at utforming av planer for virksomheten skjer i prosesser som inkluderer et bredt spekter av organisasjonens medlemmer. Styret bør drøfte hva slags organisasjonskultur som er ønskelig, og kan vedta retningslinjer for håndtering av konflikter, eller andre forhold som styret identifiserer som nødvendig for å oppnå god organisasjonskultur.

For mer om styrets rolle og ansvar se:

[Anbefalinger for godt styresett i frivillige organisasjoner](#)

[Godt styrearbeid](#)

Møter

Sentralstyret møtes jevnlig for å diskutere viktige saker for organisasjonen og ta avgjørelser for hva og hvordan vi skal jobbe videre. Datoer for møter bestemmer sentralstyret som regel i begynnelsen av perioden, mens møter i arbeidsutvalget ofte avgjøres mer underveis i perioden etter behov.

De siste årene har sentralstyret møttes ca. seks ganger i løpet av året, fordelt på for eksempel mars, april, juni, august, september, november og desember. Det er også mulig å ha Teams- eller Zoom møter i tillegg eller istedenfor de fysiske møtene.

Sentralstyremøtene varer som regel over en helg, fra fredag til søndag. Vi prøver å ha møter når vi allikevel skal sees, for eksempel rett før Landsmøtet eller landskonferansen. Før Landsmøtet pleier vi å gjennomføre et kortere møte fra torsdag til fredag.

Sakspapirer

Det er sekretariatet som forbereder og sender ut sakspapirer til styremøter, i samarbeid med sentralstyret. Sekretariatet kan om ønskelig også bistå med dette for komitéene, men hvis ikke annet er avtalt er det leder av komiteen som innkaller til møter og sender ut sakspapirer.

Det er viktig at du ser gjennom sakspapirene på forhånd og tenker gjennom om du har noen spørsmål og hva du mener om saken. Det er ofte mange saker vi skal gjennom på hvert møte, og da er det veldig viktig at alle forbereder seg. Spør gjerne andre tillitsvalgte eller sekretariatet hvis det er noe du lurer på. Sentralstyrets Facebook-gruppe er også et fint sted å stille slike spørsmål.

Sekretariatet har en fast sekretærfunksjon for sentralstyret, og generalsekretær deltar på møtene mens andre i sekretariatet møter ved behov og ønske. Sakspapir til sentralstyremøtene blir sendt ut på epost senest en uke før møtet.

Sentralstyret behandler ulike saker som er nødvendige for å nå målene til organisasjonen, og på hvert møte er det en del faste saker:

- **Referatet** fra forrige møte gjennomgås slik at det kan godkjennes. Dersom det er noe som er uteglemt eller feil kan man rette på det under dette punktet.
- **Invitasjoner og representasjoner** gjennomgås. Det bestemmes hvem som skal dra på hvilke arrangementer. De som har vært ute og representert siden forrige møte refererer kort fra dette muntlig.
- **Orienteringssaker** er en gjennomgang av viktige arbeidsområder og saker i Ungdom og Fritid for å oppdatere styret, og gås ikke gjennom muntlig på styremøte.
- **Medlemssøknader** (ungdomshus og klubber som har søkt om medlemskap i Ungdom og Fritid) behandles av sentralstyret på hvert møte.
- **Frifond** gjennomgås, hvor styret holdes oppdatert på statusen i fordelingen av frifondsmidlene.

I tillegg behandles andre saker som er viktige for styret å diskutere og bestemme. Om du vil melde saker på forhånd gjør du dette ved å ta kontakt med styreleder eller generalsekretær, eller du kan si i fra i begynnelsen av møtet når sakslisten skal godkjennes.

Honorering

Som sentralt tillitsvalgt i Ungdom og Fritid får du honorar for den jobben du gjør. Hvor mye du får og for hva bestemmes av Landsmøtet.

Fra mars 2021 gjelder disse satsene:

- Styreleder kr. 52 000 i året
- Nestledere kr. 18 000 i året (hver)
- Øvrige medlemmer kr. 1 300 pr. styremøte
- Medlemmer av kontroll- og valgkomiteen kr. 1 300 pr. styremøte
- Mindre representasjoner 0-4 timer kr. 300 pr. gang
- Representasjoner over 4 timer (en dag) kr. 700 pr. gang

Leder og nestledere av sentralstyret kompenseres med en fast årlig sum. For at styreleder og nestledere skal ha rett på denne kompensasjonen må de ha deltatt på styremøter og møter i arbeidsutvalget. Hvis de ikke har deltatt eller bare deltatt på noen møter, vil deler av eller hele kompensasjonen bortfalle.

Over 2/3 deltagelse: Fullt honorar

1/3 til 2/3 deltagelse: ½ kompensasjon

Under 1/3 deltagelse: Kompensasjon bortfaller

Du får ikke honorar for telefonsamtaler, henvendelser på epost eller Facebook, eller for å forberede deg til styremøter eller representasjoner. Det er likevel mulig å gjøre unntak hvis man gjør en spesielt stor jobb, men da må det avtales med generalsekretær på forhånd. Gjelder det beløp over kr 2 000,- må generalsekretær avtale med styreleder eller AU.

Honoraret blir utbetalt etterskuddsvis to ganger i året, ca. 15. juni og 15. desember. Vi regner da ut hvor mange møter og representasjoner du har deltatt på de siste seks månedene.

Landsmøtet har også gitt sentralstyret mulighet til å frikjøpe sentralt tillitsvalgte ved behov for det.

Å frikjøpe

Hvis du frikjøpes, får du lønn fra organisasjonen for å utføre oppgaver, istedenfor fra jobben din. Du kan f.eks. frikjøpes 20 % fra jobben din for å jobbe med andre oppgaver 1 dag i uka.

Møteledelse og møteregler

Hvert sentralstyre lager seg, og følger, et sett med møteregler for at møtene ikke skal trekke ut i tid og for at det skal være en grei fordeling av hvem som har ordet. Det er viktig med struktur på møtene for å komme fram til beslutninger på en oversiktlig og demokratisk måte. Derfor har et godt møte en ordstyrer, en referent, regler for hvordan ta ordet, gode sakspapirer og tidsrammer.

På møtet er leder (eller en annen styret velger) ordstyrer. Generalsekretær er referent om ikke annet er avtalt.

Å tegne seg til debatt og innlegg

Ordstyrer bestemmer hvem som skal ha ordet, og hvor lenge personen får beholde ordet. Man får ordet ved å signalisere at man ønsker dette ved å rekke én finger i været. Dette kalles et innlegg. Dersom det er flere som ønsker å holde innlegg skriver møteleder opp en liste etter den rekkefølgen man ber om ordet. Det går an å «snike» på denne listen ved å tegne seg til replikk. Det gjør man ved å rekke to fingrer i været. Da tar man ordet for å kort kommentere noe den som snakker akkurat da sier. Det er ikke lov å ta replikk for å holde et innlegg om noe helt annet.

Dersom man ønsker å komme med en saksopplysning, har et spørsmål eller et forslag om å endre programmet eller måten saken håndteres på viser man «time-out-tegnet».

Dersom diskusjonen blir lang og man risikerer å overstige tidsramma, kan ordstyrer velge å sette strek for debatten. Ordstyrer eller møteleder annonserer da at man nå foreslår å sette strek for debatten. Har man en taleliste gjør man denne ferdig. Ønsker man å tegne seg til debatten må man gjøre dette før møteleder eller ordstyrer setter «strek».

Å fremme forslag

Mange saker skal komme fram til vedtak. Som regel har saken et sakspapir og et ferdig forslag til vedtak, men noen ganger finnes det ikke ferdig forslag og møtet må diskutere seg fram til hva man skal mene. Vil du endre forslaget eller stille et nytt forslag fremmer du endringsforslag. Dette gjøres helst skriftlig av hensyn til referenten samt at dette gjør det lettere å håndtere om det er flere forslag til samme sak.

Tips: Det beste er om du har skrevet ferdig endringsforslag før møtet starter, slik at mindre tid går med til å produsere forslag på selve møtet og du kan fokusere på å delta i diskusjonen og følge med på andres innlegg.

Vedtak og avstemning

Når det er ulike meninger om en sak, finnes det to strategier for å fatte en beslutning. Det vanligste er at man stemmer over de ulike forslagene der det forslaget som får flest stemmer vinner. Når forslag settes opp mot hverandre og stemmes over, kalles dette for **flertallsvedtak**. Noen ganger når det er mange forslag men relativt liten uenighet kan man bruke prinsippet om **konsensusvedtak**. Konsensus betyr at man etter en diskusjon hvor alle har fått sagt sitt, så oppsummerer et felles forslag som alle kan stille seg bak selv om det kan være varierende hvor mye man er enig.

Dersom det bare er to forslag til vedtak er avstemningen enkel. Det forslaget som får flest stemmer vinner. Dersom det er tre eller flere forslag til samme sak kan man velge to avstemningsmåter.

Vinneren står kan beskrive den vanligste måten å ha avstemninger på. Dersom det er flere forslag til samme sak, legges et av forslagene til grunn (for eksempel det opprinnelige forslaget eller det som er foreslått først). Deretter tar man det mest ytterliggående forslaget og setter dette opp mot det opprinnelige forslaget og stemmer. Vinneren står og man setter det forslaget som foreløpig har flertall opp mot neste forslag.

Slik stemmer man over forslagene til det ikke er flere endringsforslag igjen. Vinneren står og har fått flertall.

Utslagsmetoden er en alternativ måte å stemme over flere forslag på. Man stemmer her over alle forslag. Det forslaget som får minst stemmer faller ut. Så stemmer man på nytt over resterende forslag. Slik holder man på til man har fått mer enn 50 % stemmer på ett forslag.

Stemmelikhet. Dersom to forslag får like mange stemmer skal man stemme en gang til for å se om noen skifter mening. Er det fortsatt flertall avgjøres saka ved leders dobbeltstemme.

Møtekultur

På møter er det viktig å ha en god møtekultur for å få effektive møter og komme fram til mest mulig på best mulig måte. God møtekultur handler både om tid, struktur og demokrati. Møt forberedt til alle møter. Respekter tider og pauser. Møt opp før møtestart og kom ett minutt før pausen er over.

Respekter andres ønske om flere pauser selv om du holder ut lengre.

Ta ordet! Men ikke hold på det hele tiden. Dersom du ofte har veldig mye på hjertet går det an å «plante» innleggene dine over på andre. Unngå å gjenta hva andre har sagt.

Vær forberedt. Dersom sakspapirer er sendt ut på forhånd skal det være unødvendig med lesepauuser. Dersom forslag til vedtak er sendt ut på forhånd, kan du også forhånds skrive endringsforslag.

La ordstyreren være sjefen mest mulig. Diskuter gjerne rammene og måten møtet diskuterer saker på, men ikke bli en møteplager ved alltid å utfordre møtelederens valg.

Vis interesse og entusiasme. Det er tungt å gjennomføre møter der ingen ser hverandre i øynene når man snakker. Se på den som snakker mest mulig. Forsøk også å la blikket vandre på alle møtedeltakerne når du selv snakker for å fange engasjementet og vise at du snakker til alle.

Skryt av hverandre og gi konstruktiv kritikk. De beste talerne og politikerne har blitt det fordi de hele tidene har fått tilbakemeldinger å vokse på.

Unngå hersketeknikker

SVs første partileder og feminist Berit Ås lagde en liste over vanlige hersketeknikker som kan brukes bevisst og ubevisst i politikk. Hun lagde dem i et mann-kvinne-perspektiv, men disse kan også omsettes i voksen-ung, kvinne-kvinne, mann-mann, organisasjon- organisasjon, ledelse-medlemsnivå osv. Hersketeknikkene kan oppstå i møtesammenheng. Ofte utøves de ubevisst (sosialt innlært) hvor en person utøver dominans mot en annen som da er «underlegen» eller blir gjort underlegen.

Usynliggjøring: Dette kan for eksempel være at det du sier ikke blir referert til eller tatt hensyn til i debatten. Det kan også være at du aldri eller sjelden får ordet.

Latterliggjøring: Dette kan for eksempel være når du sier noe som du mener er viktig og alvorlig, men som blir tøyset bort eller gjort narr av.

Dobbeltstraffing: Dette kan for eksempel være situasjoner hvor en person snakker for mye, og får reaksjoner på at hen tar for mye plass, og dersom vedkomne snakker for lite får hen reaksjoner for å ikke bry seg.

Påføring av skyld og skam: Dette er en alvorlig hersketeknikk der andre for eksempel sier at «det du sa i møtet forårsaker den gode stemninga og forsinker møtet vårt».

Tilbakeholdelse av informasjon: Dette kan for eksempel være når noen sitter med informasjon som kan gi et annet utfall av saken enn man ønsker og derfor lar være å si noe.

Andre hersketeknikker som kan oppstå i et styre er at de som har vært med lenge bruker forkortelser eller vanskelige ord som gjør at de nye eller andre i styret ikke forstår det som blir sagt.

Det finnes mange andre eksempler på hva disse hersketeknikkene betyr. Det viktige er å være bevisst på om du bruker dem eller om du opplever at andre bruker dem mot deg. Den beste resepten for å unngå bruk av hersketeknikker er å være bevisst dem, og gjerne diskutere dem åpent dersom de oppstår. For mange er det en positiv «vekker» å oppdage at man bruker hersketeknikker og det er «voksant» å justere møtekultur og adferd for å gjøre møtene mer demokratisk og fremme respekten for hverandre.

Reise og overnatting

Sekretariatet ordner med hotell for alle sentralstyremøtene. Det er viktig at du gir beskjed i god tid før møtet hvis du ikke kan delta – senest tre uker før møtet. Da rekker vi å avbestille hotellrom vi ikke trenger, slik at vi ikke betaler ekstra.

Vi bestiller alle reiser gjennom reisebyrået Berg-Hansen Arriva. Her kan du bestille fly, tog og i noen tilfeller buss.

Det er fire måter å bestille på:

- Last ned og bruk appen Berg-Hansen
- Logg deg inn på <https://www.berg-hansen.no/> og bestill reisen der
- Send epost til bestilling.arriva@berg-hansen.no
- Ring tlf 55 08 80 08 (dette er dyrere for oss, så bruk helst alternativene over)

Husk å bestille så snart du vet du skal ut og reise, så slipper vi unødvendige kostnader!

Si/skriv at du bestiller gjennom Ungdom og Fritid, så sendes regningen til sekretariatet. Det er ikke nødvendig å bestille avbestillingsforsikring med mindre det er veldig usikkert om du kommer, og reisen er dyr. Dyrere billetter betyr færre møter. Det er viktig at alle forsøker å få så billige billetter som mulig – jo tidligere du bestiller reiser, jo større mulighet er det for å få billigbilletter.

Der det er mulig oppfordrer vi til å velge klimavennlige alternativer. Vi reiser mye i organisasjonen, og det er derfor veldig fint å kunne ha mindre klimautslipp når vi har mulighet.

Når vi har møter er det viktig at alle prøver å være med på hele møtet. Vi forventer at du møter i tide og gir beskjed hvis du blir forsinket eller må dra før møtet slutter.

Fravær fra jobb eller skole

Du har selv ansvar for å avtale med din skole eller arbeidsgiver slik at du kan få fri de dagene det er møter. Kan du ikke møte, må du gi beskjed til sekretariatet så snart som mulig.

Trenger du bekreftelse på at du skal på møter (dette gjelder spesielt de som søker politisk fravær fra skolen)? Ta kontakt med sekretariatet så kan vi sende deg en bekreftelse på det du skal delta på.

Skoleelever har krav på fravær uten fraværserføring fordi arbeid i nasjonale organisasjoner regnes som «politisk fravær».

Arbeid mellom møtene

Som tillitsvalgt er det viktig at du setter av tid til dette arbeidet. I tillegg til sentralstyremøter er det en del arbeid som kan fordeles mellom møtene, f eks å representere Ungdom og Fritid i møter, forberede saker osv. Det er viktig at slikt arbeid følges opp. Dersom du merker at det blir vanskelig å følge opp saker, er det viktig å si fra til leder i styret/komiteen om dette slik at andre kan følge opp og du eventuelt kan påta deg mindre oppgaver.

Få gjennomslag for saker

Det finnes ingen fasit for hvordan ungdommer og organisasjoner skal jobbe med politiske saker. Det viktigste du som tillitsvalgt kan gjøre er å først rådføre deg med sekretariatet og AU, her kan du få veiledning og bistand. Spesielt samfunnskontakten kan bistå med dette arbeidet.

Det kan likevel være nyttig å vite litt om prosesser rundt politisk påvirkning som tillitsvalgt i en organisasjon. Under følger derfor noen råd og tips til hvordan man kan jobbe politisk, som kan være nyttig å være kjent med. Sakene vil variere fra gang til gang, men det vil være lurt å tenke igjennom følgende spørsmål:

Formuler saken/ kravet/ budskapet. Hva ønsker vi (Ungdom og Fritid), og hva ønsker du? Ungdom og Fritids vedtatte meninger finner du i politisk program.

Adresser saken. Er det noe du vil at Ungdom og Fritid skal ta stilling til, må du gå gjennom våre organer (arbeidsutvalget/sentralstyret/Landsmøtet). Hvem som bestemmer hva, vil avhenge av saken. Er det en sak du vil fremme til media må du klarere egen organisasjons politikk og informere eller inkludere ledelsen. Det samme gjelder om du vil fremme saken til myndigheter eller andre organisasjoner.

Test interessen i egen organisasjon. Ta gjerne en prat med styreleder, andre i styret eller noen i sekretariatet for å vurdere om saken din er noe å jobbe videre med. Dersom du brenner for saken, skal du ikke gi opp selv om du får en lunken mottakelse. Da jobber du videre med saken for å skape engasjement. Om du merker at du får lite gehør, bør du vurdere om du skal kjøre saken likevel for å markere din mening, eller bruke energien på noe annet. Om du merker at det kan være interesse for saken din, legger du en strategi for hvordan du vil presentere saken og arbeide videre med den.

Unngå konflikt med egne tillitsvalgte og medlemmer. Sjekk ut hva Landsmøtet (eventuelt sentralstyret) har vedtatt av politikk for området. Dette kan du finne på nettsidene eller spørre sekretariatet og styreleder om. Dersom landsmøtet eller sentralstyret har vedtatt noe som står i motsetning til hva du ønsker, må du jobbe internt i Ungdom og Fritid for å endre politikken på neste Landsmøte eller sentralstyre.

Husk at Landsmøtet er øverste organ. Sentralstyret kan i utgangspunktet ikke vedta mot-stridende politikk i tidsrommet mellom landsmøtene.

Dersom Landsmøtet eller sentralstyret ikke har vedtatt politikk for området, står du friere til å fremme kravet. Men dersom kravet blir stilt uten at saken behandles i Ungdom og Fritids organer er det du som tillitsvalgt som står for dette, og ikke organisasjonen som helhet og du bør derfor ikke skrive under som sentralstyreprerentant. Om du har tid kan det lønne seg å få fremmet saken i sentralstyre eller landsmøte for å få tyngde bak kravet.

Selv om vi har vedtatt politikk i organisasjonen, kan det være uenighet blant tillitsvalgte og medlemmer. Da er det lurt å uttale seg strategisk for å unngå at de som ikke står bak kravet blir provosert.

Dersom du skal stille krav og få ut budskap eksternt, for eksempel til andre enn Ungdom og Fritid, som media, myndigheter, eller andre organisasjoner, er det noen ting du bør ha klart for deg før du går i gang.

Hvilke krav skal vi stille? Hvordan kan vi få kravene våre til å høres mest mulig rimelige og realiserbare ut? Hvem ønsker vi å overbevise? Er det noen som har felles interesser med oss i saken? Hvordan kan vi få dem på vår side? Kan vi lage en allianse med dem? Har vi noen spesielle motstandere? Hvordan skal vi forholde oss til dem og kravene deres? Kan vi vinne dem over på vår side eller må vi kjempe mot dem?

Politikere er nødt til å ta hensyn til hva folk flest mener. Derfor må vi være mange for å være sterke. Hvordan kan vi få folk på vår side? Hvordan kan vi synliggjøre et engasjement? Kan vi samle underskrifter eller lage en aksjon? Hvilke argumenter skal vi bruke for å overbevise folk? Hvilke argumenter er de viktigste, vår primærargumentasjon? Hva er vår sekundær-argumentasjon? Hvilke argumenter vil folk bruke mot oss? Hvordan kan vi møte dem? Hva er vår styrke? Hvordan kan vi bruke det at vi er ungdommer som en fordel?

Finnes det noen svakheter med det? Hvordan kan vi overvinne de svakhetene? Hvilke ressurser har vi til å jobbe med sakene? Hvor mange har lyst til å jobbe med saken, og hvor mye tid har de? Trenger vi noe spesielt utstyr? Når er det riktig å jobbe med saken? Er det noen spesielle tidspunkter som det er viktig å jobbe med saken? Hvor lang tid har vi til å bruke på saken? Noen merkedager? Kan vi sette oss noen mål underveis?

Denne modellen for påvirkningsarbeid kan være grei å huske på:

10 grep for å nå frem med budskapet ditt:

- 1. Bestem deg for hva du ønsker å oppnå**
- 2. Finn fakta – kunnskapsgrunlaget**
- 3. Bygg et overbevisende budskap**
- 4. Skaff deg oversikt over landskapet**
- 5. Finn allierte**
- 6. Vær på plass til rett tid!**
- 7. Overbevis i møtet med politikerne**
- 8. Bruk mediene**
- 9. Finn riktig verktøy**
- 10. Tenk langsiktig**

Og generelt må man alltid huske å være et svar på deres utfordringer og hjelpe politikerne i å realisere sine mål.

Statsbudsjettet. Dette er den viktigste prosessen vi kan påvirke. Statsbudsjettet er det budsjettet som gir penger til å gjennomføre politikernes politikk. Statsbudsjettet legges frem i oktober hvert år. Departementene begynner å jobbe med Statsbudsjettet ca. 1 år i forveien. Det vil si at vi må tenke langsiktig og fremover i tid. Regjeringen møtes til budsjettkonferanse i mars. Her legges det aller meste av budsjettet. Når det er ferdig i oktober inviteres det til høringer hos de ulike komiteene på Stortinget. Her kan vi følge opp det vi spilte inn tidligere i prosessen.

Hvordan kontakte media

Når man ønsker å kontakte media, kan kommunikasjonskonsulenten i sekretariatet hjelpe deg med å komme i gang, finne rette kanaler og vinkle saken din.

Tenk gjennom hva du vil si. Skriv ned de viktigste punktene på en halv side før du ringer. Husk å få med en overskrift, de viktigste punktene først, hvis noe skjer – få med tidspunkt, skriv ned navnet ditt og telefonnummeret slik at journalisten vet hvor hun/han skal ringe. Dette kalles en pressemelding.

Hvis du kjenner en journalist eller vet om en som pleier å skrive om ungdomssaker, spør etter han/henne. Ellers kan du spørre vaksjefen.

Husk å si hva du heter, hvilken organisasjon du kommer fra og hva du vil. Journalister har det ofte travelt og virker uinteresserte. Ikke gi deg før du får sende over skriftlig informasjon. Bruk epost.

Ring på riktig tid. De fleste avisene har et møte tidlig om morgenen for å bestemme hva de skal skrive om den dagen. Derfor er det lurt å ringe tidlig. Avisene har det mest travelt i slutten av uken og i helgen. Det kan være lurt å ringe tidlig i uken.

Det er lov å ringe en gang til for å høre hvordan det går med saken.

Ikke gi opp! Av alle nyhetene som kommer inn i løpet av en dag, kommer rundt 5 % på trykk. Selv om dere ikke kommer i avisen, vil journalisten kanskje huske dere til en annen gang.

Skriv et leserbrev i stedet! Der får du si akkurat hva du vil. Leserbrevene er blant de mest leste sidene i avisen. Husk å bruke et språk som er lett å lese. Du vinner ikke saken ved å være verdensmester i fremmedord. Etter at dere har sendt innlegget til avisen tar det gjerne litt tid. Det er lurt å ringe og høre når det kommer på trykk.

Tips: Tenk nyhetskriterier "KVISA"

Konflikt: Angriper du noen? Kontroverser? Er det uenighet?

Vesentlig: Dette er noe folk bør vite om, har nytte av å vite om.

Identifikasjon: Kjenner folk seg igjen i problemet? Har folk et forhold til dette?

Sensasjon: Inneholder saken din nye opplysninger i kjent sak, eller er dette en helt ny sak?

Aktualitet: Fersk nyhet? I sammenheng med noe annet aktuelt, et arrangement, nyhetsbildet?

Hvordan kontakte politikere

Sentralt tillitsvalgte kan bli invitert med på nasjonale politiske møter sekretariatet har avtalt, dette er viktig for organisasjonens representasjon. Ungdom skal inviteres med der det er mulig. Under følger noen flere generelle tips for når du ønsker å ta kontakt med en politiker utenom dette.

Noen ganger må du kontakte politikere som har ansvar for saken du vil jobbe for, eller du vil rett og slett få politikere til å jobbe for din sak. Dette kalles lobbyisme. For å overbevise politikere er det viktig å komme i media eller lage andre aksjoner som gjør dere synlige. Overfor politikere er ikke alltid argumenter viktigst, men press!

Inviter politikere til din arena (fritidsklubben eller den plassen som er aktuell for din sak).

Undersøk hvem som har ansvar for saken du jobber med? Er det noen i det offentlige som arbeider med den typen saker som kan hjelpe deg? Det er ofte lurt å ta kontakt med politikere i tillegg til administrasjonen. Skriv gjerne et brev til politikerne. Det er lurt med skriftlig materiale. Hvis dere

sender et brev til kommunene og skriver på at det er til politikere som arbeider med den type sak, så må kommunen sende det videre.

Det kan ofte være lurt å bli kjent med noen som kjenner systemet. Enten bra politikere eller noen andre som er opptatt av ungdom. La dem vise dere rundt i systemet. Finn ut når politikerne har møter og vær der!

Gi konkrete krav til politikerne. Stå på! Ikke la dem gi dere mange ord og lite handling. Sørg for å følge opp at planer, handlingsprogram, møter og komiteer dere er invitert til eller er med på blir fulgt opp.

Vær dere selv! Du vinner ikke en sak ved å gå rundt i en dress.

Regjeringen: Regjeringen er navnet på de personene som styrer Norge. Regjeringen har ansvar for å sette i gang de beslutningene som Stortinget fatter. Regjeringa foreslår også saker for Stortinget.

Regjeringen ledes av en statsminister og består av en rekke ministere (statsråder) som har ansvar for hvert sitt departement. Antallet statsråder og departementer varierer over tid.

Under er en oversikt over de statsrådene Ungdom og Fritid forholder seg til på et eller annet vis:



Statsminister – Jonas Gahr Støre (Ap)

Statsministeren er den fremste blant regjeringsmedlemmene og har ansvar for å samordne og lede arbeidet i regjeringen.

E-post: postmottak@smk.dep.no

Telefon: [22 24 40 00 / 22 24 90 90](tel:22244000)



Barne- og familieminister – Kjersti Toppe (Sp)

Barne- og familieministeren har ansvar for regjeringens politikk knyttet til barn og unges oppvekst- og levekår, familie og samliv, tro og livssyn og forbrukerpolitikk.

E-post: postmottak@bfd.dep.no

Telefon: [22 24 24 01](tel:22242401)



Kultur- og likestillingsminister – Anette Trettebergstuen (Ap)

Kultur- og likestillingsministeren har ansvar for kulturpolitikk, likestillings- og diskrimineringspolitikk, mediepolitikk, idrettspolitikk, spill- og lotterisaker, og koordinerer statlig politikk i forbindelse med frivillig sektor.

E-post: postmottak@kud.dep.no

Telefon: [22 24 90 90](tel:22249090)



Kunnskapsminister – Tonje Brenna (Ap)

Kunnskapsminister har ansvar for å gjennomføre regjeringens politikk for barnehager, grunnskole, videregående opplæring og integrering.

E-post: postmottak@kd.dep.no

Telefon: [22 24 74 00](tel:22247400)



Forsknings- og høyere utdanningsminister – Ola Borten Moe (Sp)

Forsknings- og høyere utdanningsminister har ansvar for å gjennomføre regjeringens politikk knyttet til fagskole, generelle kompetansepolitiske saker, utdanningsstøtte, forskning og høyere utdanning.

E-post: postmottak@kd.dep.no

Telefon: 22 24 74 00



Kommunal- og distriktsminister – Sigbjørn Gjelsvik (Sp)

Kommunal- og distriktsministeren har ansvaret for styring av forvaltningspolitikk, plan- og bygningsloven, kommuneøkonomi, lokalforvaltning og valggjennomføring, bolig- og bygningspolitikk, koordinering av regjeringens arbeid med FNs bærekraftsmål, kart- og geodatapolitikken, statlig arbeidsgiverpolitikk, statlig bygg- og eiendomsforvaltning, det administrative ansvaret for statsforvalterne, kontakten med Kongehuset, styret av regional- og distriktpolitikk, IT-politikk, elektronisk kommunikasjon, personvern, politikken overfor samer og nasjonale minoriteter, samt det administrative ansvaret for departementet.

E-post: postmottak@kmd.dep.no

Telefon: [22 24 68 00](tel:22246800)



Helse- og omsorgsminister – Ingvild Kjerkol

Helse- og omsorgsministeren har ansvar for politikken knyttet til sykehus, legemiddelområdet, kommunale helse- og omsorgstjenester, rus og psykisk helsevern, og folkehelsepolitikken.

E-post: postmottak@hod.dep.no

Telefon: [22 24 90 90](tel:22249090)

Valgkomitéarbeid

Valgkomiteen velges på Landsmøtet og skal arbeide fram forslag på personer som vil utgjøre et sentralstyre, kontrollkomité og ny valgkomité. Denne komiteen består av en leder og fire medlemmer. Valgkomiteen bør starte arbeidet tidlig. Under kommer et eksempel på en arbeidsmal og progresjonsplan for komiteen i perioden 2023-2025.

2023

Mai Valgkomiteen blir valgt på Landsmøte.

Nov Landskonferanse.

Valgkomiteens medlemmer bør delta på nasjonale arrangement i Ungdom og Fritid for å speide etter gode kandidater til kommende valg.

2024

Mar-apr Valgkomiteens leder ber styret og komiteene signalisere om hvorvidt noen tenker på å trekke seg midt i perioden med tanke på eventuelt suppleringsvalg, eventuelt om det er behov for omrokninger av verv (for eksempel varaer som bytter med faste eller ny nestleder eller leder).

Basert på tilbakemeldingene fra styret innkaller leder av komiteen til telefon-møte eller fysisk møte ved behov for å orientere om eventuelle behov for suppleringsvalg.

Komiteen legger da en strategi for dette arbeidet.

Nov Landskonferanse.

Valgkomiteens medlemmer bør delta på nasjonale arrangement i Ungdom og Fritid for å speide etter gode kandidater til kommende valg.

Nov – des Valgkomiteen sørger for at et notat blir sendt ut ved første innkalling til Landsmøtet 2025 der man ber fylkesleddene og medlemmer nominere kandidater til verv. Dette notatet bør være med i alle innkallinger.

2025

Jan – feb Valgkomiteen gir tillitsvalgte en frist på å bestemme seg om hvorvidt man ønsker å fortsette, og eventuelt hvilke verv man ønsker.

Feb - mars Fram mot en ferdig innstilling til nye tillitsvalgte som skal velges på Landsmøtet i mai.

Valgkomiteen møtes med utgangspunkt i allerede foreslåtte kandidater og styrets tilbakemeldinger for å begynne å sette sammen forslag til nytt styre, ny valgkomité og ny kontrollkomité.

Valgkomiteen bør med bakgrunn i innhentet kjennskap om dagens tillitsvalgte og hvordan ting fungerer diskutere overordnede mål for hva man ønsker, trenger og vil forsøke å få til i forhold til sammensetning av de kommende tillitsvalgte.

Valgkomiteen bør legge møtet samtidig med sentralstyremøtet for å kunne intervju hvert enkelt sentralstyremedlem og eventuelt være til stede under sentralstyremøtet for å se styret i aksjon og å være med å diskutere forutsetningene for det kommende Landsmøtet.

Valgkomiteen kan også gjerne spørre sentralstyret om tilbakemeldinger på hva de forventer og ønsker av det nye styret og komiteene når det gjelder representasjon, kvaliteter, egenskaper osv. Komiteen kan gjerne spørre sekretariatet om å få lister over klubbfolk de har møtt gjennom sitt arbeid som burde være aktuelle kandidater.

Komiteen gjennomfører ringerunder og e-postrunder til de av kandidatene man vurderer som aktuelle til tillitsverv.

Basert på all informasjon som nå er samlet inn, kan valgkomiteen begynne å lage en skisse over nye tillitsvalgte. Når man har en skisse ser man hvor det mangler folk og hvor man vil oppleve at det er flere kandidater til samme posisjon. I en prioriteringsfase kan man gjerne inkludere vurderinger fra styreleder og nestledere og eventuelt andre, men det er viktig at tidlige skisser holdes mest mulig unntatt offentlighet for å unngå problemer når man uansett må rokkere om forslaget.

Det kan hende at komiteen opplever at plasser står tomme og at kandidater må overtales. Dette medfører en del arbeidsdeling for å ringe og snakke med kandidater. Gi frister for tilbakemelding. Vurder hvor mye energi dere skal legge i overtalelse. Det beste er som regel å sette sammen et styre av dem som virkelig vil.

Å sette sammen et endelig styre og komiteer er komplisert. Dette er viktige kriterier som skal fordeles best mulig. Sentralstyret består av ni faste medlemmer og fire varaer, av disse 13 personene skal det velges én leder, to nestledere (hvorav én skal være ungdom), og av styrets øvrige seks medlemmer skal tre være ungdommer og tre voksne. Av de fire varaene skal to være ungdommer og to voksne. I tillegg skal det være en jevn fordeling av kjønn, og det er viktig å sikre god geografisk fordeling og at både storby, mellomstor by og bygd er representert.

I alle komiteer og utvalg er det viktig å få en god blanding av «type» personer og hva de sitter med av erfaringer. Styret bør ha både klubbledere og vanlig ansatte. Det bør for eksempel være folk med både kulturelle perspektiv og sosialpedagogiske perspektiv.

Det bør være noen i styret med erfaring fra organisasjonsarbeid og tillitsverv, men et styre er veldig tjent med å nytte energien fra «nyfrelste» tillitsvalgte som får sitt første nasjonale verv.

Man kan finne de beste av de beste, men kanskje er disse involverte i mange andre prosjekter. Den beste er den som har tid, vilje, lyst og motivasjon for å jobbe for Ungdom og Fritid. Det er viktig å ha styremedlemmer med kapasitet. Når det gjelder ungdommer i styret er det viktig å vurdere framtidsutsiktene. En 17-19-åring bor kanskje tre steder i perioden og skifter fra videregående til universitet. Hvor beveger man seg i perioden?

Dersom man velger veldig unge ungdomskandidater til styret, bør man vurdere om disse skal komme fra samme sted som en voksen i styret slik at disse kan reise sammen til møter og arrangementer. Dersom man velger ekstra unge kandidater, bør man også vurdere å informere foreldre/foresatte om hva arbeidet går i ved å sende ut et foreldrebrev som foresatte må signere.

Det framtidsretta valget. Å sitte i to år er for mange lang tid, men man bør tenke på kandidater som kan være villige til å sitte i både fire og seks år. Man bør også blant de ordinære medlemmene av styret tenke på at flere av disse bør og kan være lederkandidater senere. De som velges bør være kandidater som kan «vokse seg opp og fram» i Ungdom og Fritid.

Kontrollkomitéarbeid

Kontrollkomiteen har ansvar for å føre tilsyn med regnskapsførselen og forvaltningen av Ungdom og Fritids midler. Komiteen kontrollerer at sentralstyret arbeider i henhold til Ungdom og Fritids lover, og vedtak fattet av landsmøte. Kontrollkomiteen utarbeider selv en arbeidsplan for egen virksomhet, men avgir rapport til sentralstyret etter hvert møte de har. Kontrollkomiteen plikter å avgi en årlig rapport til landsting og stormøte, og innstiller Ungdom og Fritids regnskap til godkjenning.

Kontrollkomiteen velges for to år av gangen, og består av leder, to medlemmer og to vararepresentanter. Leder for kontrollkomiteen kan maks sitte i tre perioder, totalt seks år. Komiteen kan innkalle revisor og de personer de måtte ønske til sine møter. Komiteen er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, og ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

Personvern

I Ungdom og Fritid tar vi ditt personvern på alvor. Dette gjelder både for ansatte, tillitsvalgte og medlemmer. For å være sikker på at ingen informasjon kommer på avveie, har vi derfor laget noen rutiner alle i organisasjonen må følge.

Taushetsplikt

Som tillitsvalgt i Ungdom og Fritid må du signere organisasjonens etiske retningslinjer. Her står det bl.a. at du har taushetsplikt for opplysninger du får som representant i Ungdom og Fritid. Det betyr også at du ikke har lov til å gi informasjon om noen videre til andre, med mindre det er så alvorlig at du må varsle om det. Alle har rett til å ha sine personopplysninger beskyttet og til selv å bestemme hvem som skal vite hva om dem.

Lagring av personopplysninger

Likevel må vi lagre noen opplysninger om deg for å f.eks. kunne kontakte deg, betale ut styrehonorar, gi hoteller/restauranter beskjed om matallergier osv. Du har alltid mulighet til å spørre om hva vi har lagret om deg og hvorfor, og be oss om å slette informasjon du ikke vil at vi skal lagre.

Rutiner for tillitsvalgte

Det hender også at du som tillitsvalgt får personlig informasjon om andre som er nødvendig for organisasjonens drift. Det er nok mest aktuelt for ledere av styret og komiteer, men kan også gjelde andre medlemmer. Det kan være hvis du som leder har en evalueringssamtale med styremedlemmene, eller at du i valgkomiteen vurderer eksisterende/nye kandidater til et tillitsverv. Det hender dessverre også noen ganger at tillitsvalgte bryter regler, og da må man som regel ha en samtale med personen.

For å sikre at vi lagrer opplysninger om tillitsvalgte og foreslåtte/innstilte kandidater på en trygg måte, må alle tillitsvalgte følge disse rutinene:

- Alle tillitsvalgte har en bruker på Microsoft Office-programmer, og det er kun her personopplysninger skal lagres (ikke på privat pc). Dette gjør at du ikke blir sittende med andres personopplysninger når du er ferdig med ditt tillitsverv i Ungdom og Fritid.
- Har du informasjon lagret på papir har du ansvar for å levere dette til sekretariatet eller makulere det når du ikke lenger har behov for opplysningene.
- Personnummer og sensitive opplysninger (f.eks. helseopplysninger, seksuell legning, politisk oppfatning eller religion) skal aldri lagres på fellesområder. Ta kontakt med sekretariatet for sikker lagring hvis det er spesielle grunner til at dette skal lagres.
- Notater fra personsaker (f.eks. varslingsaker) skal lagres i eget, sikkert område. Ta kontakt med sekretariatet ved behov.
- Valgkomiteen har opprettet en egen epostadresse for valgkomité-arbeid, for å unngå å bruke private epostadresser til organisasjonsarbeid. Det er mulig for andre komiteer og utvalg å gjøre det samme.

Ordliste

Aktiv Ungdom – En støtteordning for internasjonale aktiviteter både for ungdom, ungdomsarbeidere og organisasjoner.

ALLEMED – et dialogverktøy for de som jobber med barn og unge, som skaper samtaler om utfordringer knyttet til utenforskap og barnefattigdom.

Barnefattigdom – et begrep om de som vokser opp i relativ fattigdom. Altså de som i en norsk standard vokser opp i en familie som har lav inntekt som begrenser deres mulighet til å delta for eksempel på fritidsaktiviteter.

Barnekonvensjonen – FNs konvensjon om barnets rettigheter. En lov som gjelder alle barn og ungdommer i Norge, og som gir rettigheter innenfor mange områder av livet.

Beretning – Oppsummering av tiden som har gått siden forrige Landsmøte. Alle skal ha fått sentralstyrets beretning tilsendt i posten sammen med sakspapirene. I tillegg til sentralstyrets beretning skal også kontrollkomiteen levere beretning til Landsmøtet.

BLD - Barne- og likestillingsdepartementet.

BUFDIR - Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet.

Diskriminering - Å behandle noen dårligere enn andre, ofte på grunn av kjønn, religion, nasjonalitet eller funksjonsevne.

ECYC - European Confederation of Youth Club Organizations; den europeiske sammenslutningen av nasjonale interesseorganisasjoner for ungdomshus og fritidsklubber der Ungdom og Fritid er medlem.

Egenorganisert aktivitet – aktiviteter unge gjør av seg selv. Ofte kaller man f.eks skating, parkour, BMX, jibbing m.m. for selvorganisert. Betyr at det ikke er typisk idrett som er organisert av et eller annet idrettsforbund.

Erasmus + – En støtteordning som finansieres av EU/EØS, og som vi har søkt penger gjennom til flere prosjekter. Denne forvaltes av Aktiv Ungdom.

ERN – European Research Network, er et internasjonalt samarbeidsforum, der Ungdom og Fritid er en aktiv partner. ERN utvikler internasjonale fagsaker om profesjonelt ungdomsarbeid, samt metodikk.

Etableringsstøtten – Statlige midler som går til etablering av tiltak. Den statlige etableringsstøtten til fritidsklubber ble fjernet i 1997, men vi jobber for å få den tilbake slik at fritidsklubber kan få støtte til å starte opp.

Fagforbundet – Stor fagforening med nesten 300 000 medlemmer. Underavdeling i LO.

Folkehelse – Handler om å skape god helse og livskvalitet for alle. Å jobbe med folkehelse handler om å finne ut hvordan helsen er fordelt i befolkningen og sette i gang tiltak for at alle skal få en bedre helse både fysisk og psykisk. I den nyeste folkehelsemeldingen fra regjeringen (Meld.St.19 2019-2019) blir fritidsklubbene omtalt som en spydspiss i det lokale folkehelse-arbeidet. Ungdom og Fritid mottar støtte til opplæringsprogrammet Ungdomsledelse gjennom Program for folkehelsearbeid i kommunene.

Frifond – En støtteordning opprettet av Stortinget for å gi ungdom mulighet til å lage aktiviteter på fritidsklubben. Ungdom og Fritid deler hvert år ut millioner av kroner til våre medlemsklubber, gjennom støtteordningen Frifond Organisasjon. Ungdom og Fritid mottar Frifondsmidler fra LNU.

Fritidserklæringen – Gjennom Fritidserklæringen har regjeringen forpliktet seg til at alle barn og unge skal få delta i fritidsaktiviteter. Fritidserklæringen bygger på Barnekonvensjonens artikkel 31, barn og unges rett til lek, hvile og fritid og til å delta i kunst- og kulturliv.

Fritidsklubbens dag – Hvert år siste lørdagen i april viser mange fritidsklubber seg frem i lokalmiljøet for å få flere brukere, og skape et godt inntrykk hos politikere, foreldre og andre som vet for lite om fritidsklubb.

Frivillighet Norge – Paraplyorganisasjon for alle frivillige organisasjoner i Norge.

Fylkesreform – En ny fylkesreform begynner å ta form, og fra januar 2020 skal Norge gå fra 19 fylker til 11. Det betyr at flere av de tidligere fylkene blir slått sammen til større fylker.

Inkluderende organisasjonsliv – Mange organisasjoner og fritidsklubber passer dårlig for funksjonshemmede siden de er blinde, sitter i rullestol eller liknende. Ved å satse på et «inkluderende organisasjonsliv» ønsker man å gjøre noe med dette.

Innovative – Nyskapende eller noe nytt som skaper utvikling.

Incentivordning – Noe som gjør det mer attraktivt å velge noe. For eksempel at man får penger av staten for å opprette fritidsklubber, og at det derfor blir mer attraktivt for kommunen å gjøre det.

Intensjonsavtale – En avtale som sier noe om hva man ønsker å gjøre, uten at den er juridisk forpliktende.

Kompetanseheving – Skaffe seg mer kunnskap om et emne ved å gå på for eksempel kurs eller ved å studere.

Kommunereformen – Regjeringen bestemte at mange av Norges kommuner skal slås sammen, og fra 1. januar 2020 har vi 356 kommuner i Norge. I 2016 var tallet 428.

Konjunktur – Økonomisk situasjon. Vi snakker gjerne om at klubbene blir offer for svingende konjunkturer og da mener vi gjerne at klubber legges ned i nedgangstider.

KOSTRA – Står for Kommune-Stat-Rapportering og gir informasjon om pengebruk, prioriteringer og måloppnåelse i kommuner, bydeler og fylkeskommuner. Tallene gjør at man enklere kan sammenligne kommuner med hverandre, og se hvordan de for eksempel jobber med barn og unge.

Kostnadsnøkkel – Alle kommuner i landet får penger fra staten på bakgrunn av noen ting som kommunen har. For eksempel får man en viss sum per innbygger mellom 13-18 år eller per skole man har opprettet. Alle disse tingene som gir kommunen penger fra staten kalles kostnadsnøkkelen.

Krets – Et samarbeid mellom flere medlemstilbud fra minst to kommuner. Kretsene var et viktig demokratisk ledd i Ungdom og Fritid fram til 2019 da vi valgte å innføre fylkesledd isteden.

KS – Kommunesektorens organisasjon. Alle norske kommuner og fylkeskommuner er medlemmer.

KUD – Kulturdepartementet.

Kulturarena – Sted der man kan drive med kultur. For eksempel opera, teater, konserthus og fritidsklubb.

Kvalitetskriterier – En standard for hvordan man ønsker at kvaliteten på noe skal være. I for eksempel organisasjoner og idrettslag kreves det ofte at man vet mye om et tema eller er veldig god i en idrettsgren. Eller for å søke på en jobb må man kunne det som stillingen krever. På fritidsklubben har det ikke vært slike «kvalifikasjonskriterier». Ungdom og Fritid og Fagforbundet utviklet dette for fritidsklubber og ungdomshus i 2018.

Landsforeningen for barnevernsbarn – En medlems- og interesseorganisasjon som jobber for å bedre barn og unges rettigheter i møte med barnevernet, samt for å endre stereotype holdninger til barnevernet og barnevernsbarn.

LNU - Landsrådet for Norges barne- og ungdomsorganisasjoner.

Lovfesting – Å lovfeste fritidsklubber betyr at Norge må ha fritidsklubber og ungdomshus. Nå er det frivillig for norske kommuner å ha fritidsklubber og ungdomshus, og når kommunene har for lite penger kan fritidsklubbene bli stengt. Hvis fritidsklubber blir lovfestet, kan ikke det skje.

Mandat – Fullmakt.

Marginalisering – Å gjøre noen eller noe mindre viktig eller å holde noen utenfor makt eller innflytelse.

Medvirkning – Ungdoms mulighet til å delta aktivt i arbeidet med å drive klubben sin. Forutsetningen for å bidra aktivt er en kombinasjon av kunnskap, tillitt og rammer

Mestringsopplevelse – Å føle at man lykkes med noe.

NKA – Norske Konsertarrangører, landets største interesse- og kompetanseorganisasjon for konsertarrangører.

Normkritisk tenkning – At man ikke tar for gitt de ordene, handlingene og reglene vi har i samfunnet. For eksempel «regelen» om at det finnes to kjønn: Mann og kvinne.

Norsk kulturforum - Et landsomfattende faglig forum som arbeider for å fremme forståelsen for kulturlivets betydning i samfunnet.

NOVA - Norsk institutt for forskning om oppvekst, velferd og aldring.

Organisasjonserklæring – En oversikt over hva som forventes av alle ledd i Ungdom og Fritid.

Organisasjonsstruktur – Hvordan en organisasjon er bygget opp. Det er vanlig å se på organisasjonskart for å forstå hvordan alle leddene, styrene og utvalgene i en organisasjon henger sammen. På våre nettsider finner du organisasjonskart over Ungdom og Fritid.

Politisk program – Oversikt over hva Ungdom og Fritid mener om ulike politiske saker.

Poywe – Står for «Professional open youth work in Europe» og er et nettverk vi er medlem i.

Premissleverandør – En som bestemmer over rammene eller omfanget av arbeidet som gjøres.

Reform – Et ressursenter for menn som har fokus på likestilling, og å forebygge vold i nære relasjoner.

Salderingspost – Saldering betyr å kutte noe og post i betyr her en budsjettpost. Salderingspost er altså et sted hvor kommunen kan kutte i bruken av penger.

Sekretariatet – De som jobber på kontoret til Ungdom og Fritid.

Sparebankstiftelsen – En støtteordning, der vi blant annet har fått penger til prosjektet Arrangørfabrikken.

Stigmatisering – Å sette andre mennesker i «bås» i negativ forstand. Det vil for eksempel være stigmatiserende å snakke med eller behandle andre annerledes basert på hvilken «båser» man antar de hører hjemme i.

Strategisk plan – Et nytt styringsdokument som er ment til å ta over for tidligere handlingsplan i organisasjonen. Strategisk plan er litt mer overordnet, og det skal være enklere å skjønne essensen av hva organisasjonen skal jobbe med i neste periode.

Tverga – Ressurssenteret for egenorganisert idrett og fysisk aktivitet i Norge. Ble etablert av Oslo Skateboardforening og Ungdom og Fritid på oppdrag fra Kulturdepartementet.

Tverrfaglighet – Et ord som beskriver en arbeidsmetode hvor flere mennesker med ulike fagbakgrunn eller yrke går sammen om en oppgave. På den måten utfyller personene i gruppen hverandre.

UF – Unge funksjonshemmede, et samarbeidsorgan for funksjonshemmedes ungdomsorganisasjoner i Norge.

UKM – Ung Kultur Møtes, tidligere Ungdommens Kulturmønstring. Mange små lokale festivaler hvor ungdom kan delta med alle slags kulturuttrykk.

Ungdata – Ungdata er lokale ungdomsundersøkelser, som tilbys gratis til alle landets kommuner og fylkeskommuner. Siden 2010 har over 510 000 ungdommer fra 412 kommuner og fra Svalbard deltatt i ungdatabundersøkelsene. Ungdata gir dermed et godt innblikk i hvordan det er å være ung i Norge i dag.

Ungdom og Fritids app – En app utviklet av Ungdom og Fritid som et verktøy for mennesker som arbeider med ungdom.

Ungdomsinitierte og ungdomsstyrte aktiviteter – Aktiviteter der ungdom selv får ta initiativ og får være med å bestemme, der det ikke bare er de voksne som bestemmer og gjør alt.

Ungdomsledelse – Ungdom og Fritids nye opplæringsprogram for ungdomsarbeidere, som starter opp høsten 2019. Programmet er todelt: en videreutdanning som tilbys ved Universitetet i Sørøst-Norge og kompetansekurs som holdes årlig i alle fylker. Kursene har fokus på medvirkningsmetodikk og folkehelse.

Unge Kokker – En organisasjon som har fokus på mat og helse, spesielt opp mot barn og unge.

Ung til ung formidling – Ungdom lærer hverandre det de kan.

USN – Universitetet i Sørøst-Norge. Het tidligere HBV (Høgskolen i Buskerud og Vestfold). Viktig samarbeidspartner i arbeidet med å etablere en høyskoleutdanning for ungdomsarbeidere

Valgbarhet – Om man oppfyller kravene til å velges inn i for eksempel kommunestyre, fylkestyre eller Stortinget.

Åpne møteplasser – Et annet ord for fritidsklubber.

Sekretariatet

Sekretariatet ansettes av sentralstyret, som har arbeidsgiveransvar. Det betyr både at sentralstyret må sørge for gode arbeidsforhold, men også at sekretariatet må oppfylle Ungdom og Fritids prioriterte arbeidsoppgaver. Ungdom og Fritid har et sekretariat som i dag består av leder i åremålsstilling, seks personer i 100 % faste stillinger samt ulike prosjektstillinger.

Generalsekretær har ansvaret for daglig drift sammen med arbeidsutvalget og leder sekretariatet.

Teamleder prosjekt og utvikling har ansvaret for UoFs prosjektportefølje og utviklingsarbeid.

Teamleder drift og organisasjon har ansvaret for drift, administrasjon og økonomi.

Seniorkonsulent kultur og jobber med ungdomsengasjement og kulturprosjekter for å synliggjøre og skape kontakt mellom feltet og samarbeidspartnere, samt forvaltning av Frifond-midler.

Gamingkonsulent har ansvaret for gaming og datakultur.

Prosjektleder digital fritid for alle jobber med datakultur og psykisk helse

Prosjektleder jobber med ungdomsmedvirkning og inkludering av mangfold i datakultur

Kommunikasjonskonsulenten har hovedansvar for våre informasjonskanaler som hjemmesider, nyhetsbrev, sosiale medier og presse.

Samfunnskontakt har ansvar for politisk påvirkning, samarbeid, forskning og utvikling.

Prosjektleder Ungdomsledelse har ansvar for kurs og kompetanse, sosialfaglig og folkehelse. Jobber med Ungdomsledelse, opplæringsprogrammet for ungdomsarbeidere.

internasjonalt ansvarlig har ansvar for internasjonale prosjekter og samarbeid, Erasmus+ ungdomsstøtteordninger

Administrasjonssekretæren har hovedansvaret for et velfungerende kontor, medlemservice og forvalter deler av Frifond-midlene. Behandler medlemssøknader.

Prosjektleder Ung Skaperarena jobber med ungdomsmedvirkning og kurs og kompetanse for ungdom

Prosjektmedarbeider Ung Skaperarena jobber med ungdomsengasjement og ungdomsaktiviteter

Organisasjonskonsulenten har ansvar tillitsvalgte sentralt og regionalt og organisasjonens møter

Prosjektleder Fritidsklubbloftet jobber med forskning og utvikling for å løfte fritidsklubbfeltet

Prosjektmedarbeider Fritidsklubbloftet jobber med presse og kommunikasjon i prosjektet

Prosjektleder jobber med landskonferanse og kurs og kompetanse for voksne

Som tillitsvalgt kan du alltid ta kontakt med sekretariatet. Kontaktinformasjon finner du [HER](#)

Kontaktinformasjon til Ungdom og Fritids tillitsvalgte 2023-2025

UNGDOM OG FRITIDS TILLITSVALGTE per 9. mai 2023

NAVN	VERV	TELEFON	EPOST
SENTRALSTYRE			
Trine Ottosen	Leder (voksen)	40471848	Styreleder@ungdomogfritid.no
Magnus Tveten	Nestleder (voksen)	48315284	Tveten@ungdomogfritid.no
Oscar Lone Olsen	Nestleder (ungdom)	98073517	Oscar@ungdomogfritid.no
Tommy Wisth	Medlem (voksen)	99153919	Tommy@ungdomogfritid.no
Hilde Woxen	Medlem (voksen)	93617525	Hilde@ungdomogfritid.no
Hanne Handå	Medlem (voksen)	97637862	Hanne@ungdomogfritid.no
Tuva Hauge Nilsen	Medlem (ungdom)	45495363	Tuva@ungdomogfritid.no
Dilara Kara	Medlem (ungdom)	92034171	Dilara@ungdomogfritid.no
Truls Baalmann	Medlem (ungdom)	97164408	Truls@ungdomogfritid.no
Ane Seljeseth	Vara (voksen)	41510661	Ane@ungdomogfritid.no
Mattis Himo	Vara (voksen)	94857954	Mattis@ungdomogfritid.no
Sebastian Bjørnstad	Vara (ungdom)	41383792	Sebastian@ungdomogfritid.no
Shruti Chowdary Bojedla	Vara (ungdom)	46829080	Shruti@ungdomogfritid.no

VALGKOMITÉ

Kristoffer L. Mathisen	Leder (voksen)	41143143	Kristoffer@ungdomogfritid.no
Emmeli Heieren Hedvald	Medlem (voksen)	90022063	Emmeli@ungdomogfritid.no
Christian Lund	Medlem (voksen)	92291444	Christian@ungdomogfritid.no
Siri Hennig-Olsen	Medlem (voksen)	99384765	Siri@ungdomogfritid.no
Esten Mortensen	Medlem (voksen)	91526244	Esten@ungdomogfritid.no

KONTROLLKOMITÉ

Kenneth Laugaland	Leder (voksen)	98221229	Kenneth@ungdomogfritid.no
Heine Knutsen	Medlem (voksen)	99018108	Heine@ungdomogfritid.no
Anne Marie Lund	Medlem (voksen)	41011272	Annemarie@ungdomogfritid.no
Bjørnar Grande	Medlem (voksen)	90963341	Bjørnar@ungdomogfritid.no
Pia Vollen	Medlem (voksen)	45276809	Pia@ungdomogfritid.no