



HER SKRIVER DU EN TITTEL SOM FORKLARER INNHALDET I PRESSEMELDINGEN DIN

Pressemelding 08.05.2025

Ingress for å fange leserens interesse. Skriv hva pressemeldingen din handler om. Trekk frem det viktigste. Ingressen skal være skrevet i fet. Maks 25 ord.

Her skriver du teksten som utgjør innholdet i pressemeldingen. Del det gjerne opp i flere avsnitt dersom det er mye tekst, for da blir den lettere å lese. Før du begynner å skrive, må du stille deg selv spørsmålet: Hva er nyheten? Sørg for å holde deg til dette. Å skrive om mer enn én sak i pressemeldingen blir bare forvirrende for leseren. Derfor må du skrive så tydelig og enkelt som mulig. I teksten skal du svare på følgende spørsmål: hvem, hva, hvorfor, hvordan og når. Det er dette journalisten ønsker å svare på i en eventuell artikkel. På den måten gjør du jobben deres lettere og sjansene for at du får publisitet vil øke.

*"Et sitat gjør innholdet mer levende og det kan øke relevansen i din pressemelding", sier **Kari Henriksen**, klubbstyremedlem i Raven Romsås fritidsklubb*

Fortsett å skrive din pressemelding etter at du har lagt til et sitat. En artikkel er sjelden lengre enn 2500 tegn, noe som tilsvarer ca. et halvt A4-ark. Prøv å unngå å skrive noe særlig lengre enn det. Om du ikke klarer å beskrive nyheten med 2500 tegn, hvordan skal da noen som ikke er like oppdatert som deg klare å gjøre det? Den her malen inneholder ca. 2000 tegn. Avslutt pressemeldingen med en lenke til noe som kan relateres til.

[Les mer Raven Romsås fritidsklubb](#)

Om din virksomhet

Legg inn et par setninger om hva din virksomhet gjør og litt annen informasjon som kan være bra for leseren å ha. Fatt deg i korthet også her.

[Raven Romsås fritidsklubb](#)

Kontaktperson

Legg ved bilde og kontaklinformasjon på personen eller personene som leseren kan kontakte for å få mer informasjon.

Kari Henriksen

Klubbstyremedlem i Raven Romsås fritidsklubb

Kari@eksempel.no

+47 450 00 000