

Registrering i Enhetsregisteret

Lag og foreninger med ideelle, politiske eller andre mål kan registrere seg i Enhetsregisteret, et register som samler informasjon om norske bedrifter, etater og organisasjoner på ett sted. Ved å registrere seg her får fylkesleddet et organisasjonsnummer. Det trenger dere bl.a. for å kunne opprette en bankkonto.

For å registrere fylkesleddet for første gang må dere sende inn en «Samordnet registermelding». Før dere går i gang er det viktig at dere har dette på plass:

- Fødselsnummer på alle personene i fylkestyret
- Alle nødvendige dokumenter elektronisk tilgjengelig (stiftelsesdokument, lover og møteprotokoll fra valg av fylkestyre)

Registrering på 1-2-3:

1. Gå inn på denne linken til Brønnøysundregisteret:

<https://www.brreg.no/lag-og-foreninger/registrere-lag-eller-forening/>

2. Klikk på den store linken «Registrer lag eller forening». Registreringen skjer på Altinn, så her må du logge deg på med foretrukket ID (på samme måte som når du fyller ut skattemeldingen, for eksempel). Vi anbefaler at det er fylkesleder som gjør dette.

3. Du kommer da til denne siden. Her klikker du på «Registrere en ny enhet», og så «Neste».



4. Du må nå velge hva slags enhet du vil registrere, og der trykker du på «Forening/lag».



Brønnøysundregistrene

Melding Vedlegg

< Til innboksen

Sider i skjemaet:
Hva ønsker du å gjøre?

Organisasjonsform

Samordnet registermelding

Organisasjonsform?

- ☐ Aksjeselskap ?
- ☐ Allmennaksjeselskap ?
- ☐ Andre bo ?
- ☐ Annen juridisk person ?
- ☐ Ansvarlig selskap med delt ansvar ?
- ☐ Ansvarlig selskap med solidarisk ansvar ?
- ☐ Boligbyggelag ?
- ☐ Borettslag ?
- ☐ Den norske kirke ?
- ☐ Eierseksjonssameie ?
- ☐ Enkeltpersonforetak ?
- ☒ Forening/lag ?
- ☐ Kommandittselskap ?
- ☐ Partrederi ?
- ☐ Samvirkeforetak ?
- ☐ Stiftelse ?
- ☐ Tingsrettslig sameie ?
- ☐ Verdipapirfond ?

Forrige Neste

5. Da dukker det opp flere valg under, slik:



Brønnøysundregistrene

Melding Vedlegg

< Til innboksen

Sider i skjemaet:
Hva ønsker du å gjøre?

Organisasjonsform

Samordnet registermelding

Organisasjonsform?

- ☐ Aksjeselskap ?
- ☐ Allmennaksjeselskap ?
- ☐ Andre bo ?
- ☐ Annen juridisk person ?
- ☐ Ansvarlig selskap med delt ansvar ?
- ☐ Ansvarlig selskap med solidarisk ansvar ?
- ☐ Boligbyggelag ?
- ☐ Borettslag ?
- ☐ Den norske kirke ?
- ☐ Eierseksjonssameie ?
- ☐ Enkeltpersonforetak ?
- ☒ Forening/lag ?
- ☐ Kommandittselskap ?
- ☐ Partrederi ?
- ☐ Samvirkeforetak ?
- ☐ Stiftelse ?
- ☐ Tingsrettslig sameie ?
- ☐ Verdipapirfond ?

Skal du registrere enheten i Frivillighetsregisteret?

Du kan registrere enheten i Frivillighetsregisteret hvis den driver frivillig virksomhet. ?

- ☒ Ja, enheten skal registreres i Frivillighetsregisteret
- ☐ Nei, enheten skal ikke registreres i Frivillighetsregisteret

Skal du i tillegg registrere enheten i Foretaksregisteret?

Alle som blir registrert i Enhetsregisteret vil få et organisasjonsnummer. Enkelte enheter har plikt til å registrere seg i Foretaksregisteret. Les mer om registreringsplikten ved å trykke på spørsmålstegnet ?

- ☒ Nei, enheten skal ikke registreres i Foretaksregisteret.
- ☐ Ja, enheten skal registreres i Foretaksregisteret. Det er [gebyr på registreringen](#).

Forrige Neste

På spørsmål om registrering i **Frivillighetsregisteret**, er dette opp til dere i fylkesleddet. Fylkesleddet må være registrert der for å kunne søke om momskompensasjon. Dette koster dere ingenting. Se avsnitt lenger ned i dokumentet for mer informasjon. Dere kan eventuelt registrere dere senere hvis dere heller vil det. I dette eksempelet velger vi å registrere fylkesleddet i Frivillighetsregisteret.

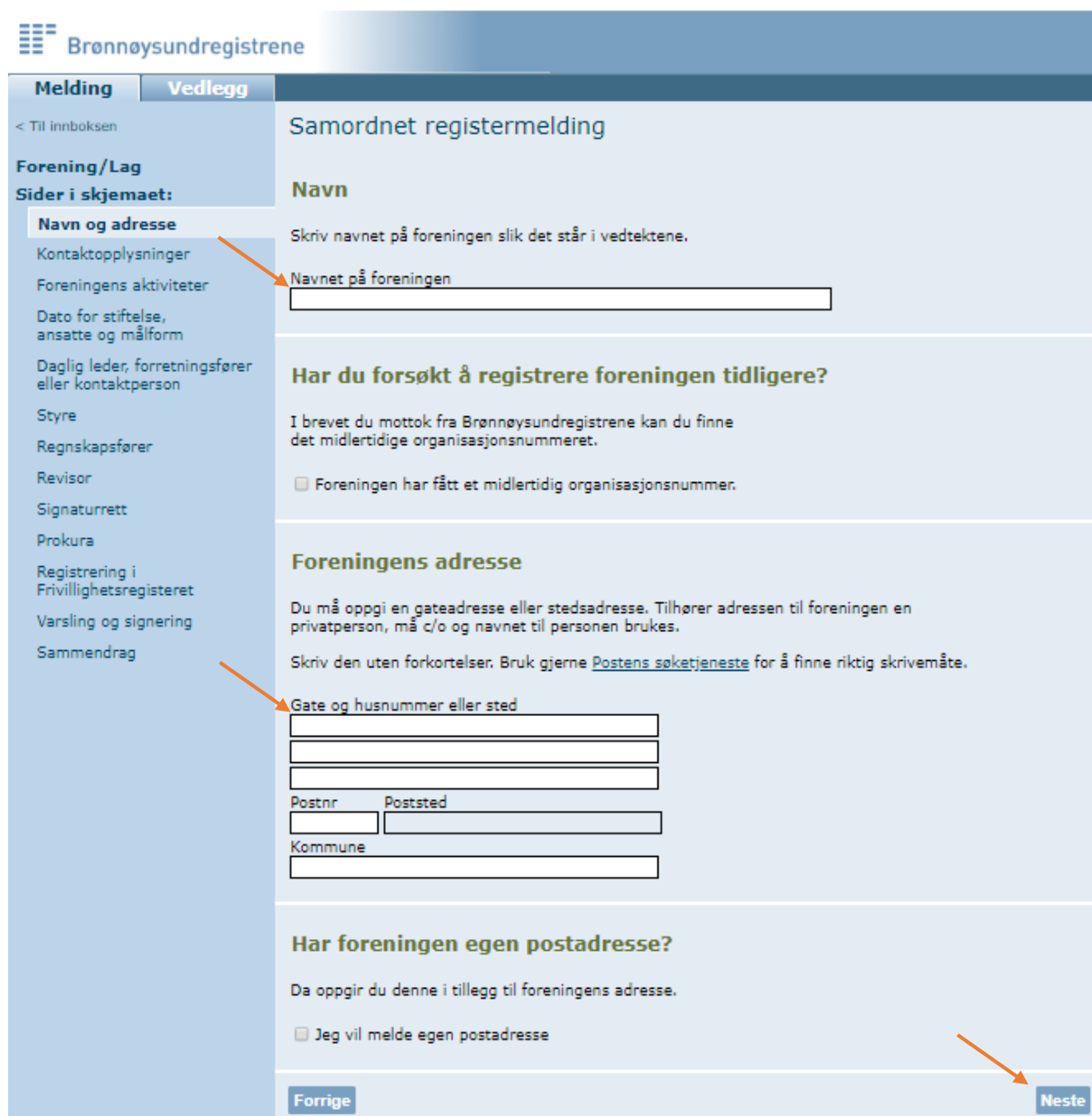
På spørsmålet om registrering i Foretaksregisteret velger dere «Nei, enheten skal ikke registreres i Foretaksregisteret», siden fylkesleddet ikke skal drive næringsvirksomhet.

Trykk deretter på «Neste».

6. På neste side må du fylle ut fylkesleddet navn og postadresse:

Navnet på fylkesleddet vil være organisasjonens navn kombinert med navn på aktuelt fylke. For eksempel «Ungdom og Fritid Trøndelag».

På denne siden bruker dere bare fylkesleddets offisielle kontaktinfo. Husk å fylle inn c/o hvis dere bruker en privatpersons eller fritidsklubbs adresse som postadresse.



Brønnøysundregistrene

Melding | **Vedlegg**

< Til innboksen

Forening/Lag

Sider i skjemaet:

- Navn og adresse**
- Kontaktopplysninger
- Foreningens aktiviteter
- Dato for stiftelse, ansatte og målform
- Daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson
- Styre
- Regnskapsfører
- Revisor
- Signaturrett
- Prokura
- Registrering i Frivillighetsregisteret
- Varsling og signering
- Sammendrag

Samordnet registermelding

Navn

Skriv navnet på foreningen slik det står i vedtektene.

Navnet på foreningen

Har du forsøkt å registrere foreningen tidligere?

I brevet du mottok fra Brønnøysundregistrene kan du finne det midlertidige organisasjonsnummeret.

☐ Foreningen har fått et midlertidig organisasjonsnummer.

Foreningens adresse

Du må oppgi en gateadresse eller stedsadresse. Tilhører adressen til foreningen en privatperson, må c/o og navnet til personen brukes.

Skriv den uten forkortelser. Bruk gjerne [Postens søketjeneste](#) for å finne riktig skrivemåte.

Gate og husnummer eller sted

Postnr Poststed

Kommune

Har foreningen egen postadresse?

Da oppgir du denne i tillegg til foreningens adresse.

☐ Jeg vil melde egen postadresse

Forrige **Neste**

7. På neste side må du legge inn epost og telefonnummer som fylkesleddet kan nås på. Husk at det kan komme viktig informasjon, så dere må bruke kontaktinfo dere er tilgjengelig på.



Brønnøysundregistrene

Melding | **Vedlegg**

< Til innboksen

Forening/Lag
Sider i skjemaet:

- Navn og adresse
- Kontaktopplysninger**
- Foreningens aktiviteter
- Dato for stiftelse, ansatte og målform
- Daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson
- Styre
- Regnskapsfører
- Revisor
- Signaturrett
- Prokura
- Registrering i Frivillighetsregisteret
- Varsling og signering
- Sammendrag

Samordnet registermelding

Hvordan skal foreningen varsles av det offentlige?

Du må fylle ut e-postadresse eller mobilnummer. Opplysningene vil bli brukt til å varsle foreningen når viktige meldinger er tilgjengelige i Altinn. Det er bare offentlige myndigheter, som for eksempel stat og kommune, som skal bruke disse opplysningene.

Har du behov for å endre disse opplysningene senere, gjør du det under foreningens profil i Altinn.

E-postadresse

Land Mobilnummer

+47

Vil du melde kontaktopplysninger som kan brukes av andre?

Det er frivillig å melde e-postadresse, nettside og telefonnummer, og du kan når som helst endre eller fjerne dem. Vær oppmerksom på at kontaktopplysningene er tilgjengelig for alle og kan bli brukt til markedsføring og reklame.

☐ Jeg vil melde kontaktopplysninger

Forrige **Neste**

8. Så må dere beskrive fylkesleddet arbeid:



Brønnøysundregistrene

Melding | **Vedlegg**

< Til innboksen

Forening/Lag
Sider i skjemaet:

- Navn og adresse
- Kontaktopplysninger
- Foreningens aktiviteter**
- Dato for stiftelse, ansatte og målform
- Daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson
- Styre
- Regnskapsfører
- Revisor

Samordnet registermelding

Foreningens aktiviteter

Beskriv nøyaktig og utfyllende aktivitetene foreningen driver med. Informasjonen du oppgir her blir grunnlaget vårt for å kunne registrere riktig næringskode.

Foreningens aktiviteter

Du må ikke legge inn fødselsnummer eller informasjon som kan være sensitiv i dette feltet.

Forrige **Neste**

Forslag til tekst: *Ungdom og Fritid [Fylke] skal fremme interessene til brukere, ansatte og frivillige i kommunale og kommunalt støttede fritidsklubber, ungdomshus og lignende åpne møteplasser for ungdom i [Fylke]. Fylkesleddet er et demokratisk ledd i barne- og*

ungdomsorganisasjonen Landsforeningen Ungdom og Fritid. Organisasjonen representerer alle Ungdom og Fritids medlemsklubber innenfor fylkets grenser. Vårt årlige fylkesmøte består av delegater fra medlemsklubbene i fylket, og fylkesmøtet velger fylkesstyret.

9. På neste side må dere legge inn dato for stiftelsesmøtet dere har hatt. Dere velger «Nei, foreningen skal ikke ha ansatte», siden fylkesleddet ikke har det. I tillegg må dere velge målform.


Brønnøysundregistrene

Melding
Vedlegg

< Til innboksen

Forening/Lag
Sider i skjemaet:

- Navn og adresse
- Kontaktopplysninger
- Foreningens aktiviteter
- Dato for stiftelse, ansatte og målform**
- Daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson
- Styre
- Regnskapsfører
- Revisor
- Signaturrett
- Prokura
- Registrering i Frivillighetsregisteret
- Varsling og signering
- Sammendrag

Samordnet registermelding

Dato for stiftelse ?

Stiftelsesdatoen må være den samme som er oppgitt i dokumentasjonen du legger ved.

Hvis foreningen er stiftet tilbake i tid og dere ikke kjenner til stiftelsesdatoen, legger dere inn en dato som er så nær stiftelsestidspunktet som mulig. Vet dere året, kan dere for eksempel legge inn 31.12. etterfulgt av året.

Skriv datoen slik: dd.mm.åååå

Når ble foreningen stiftet?



Ansatte

Har eller venter foreningen å få ansatte?

☒ Nei, foreningen skal ikke ha ansatte
 ☐ Ja, foreningen skal ha ansatte

Er du usikker? [Se hva som skiller ansatte og selvstendige næringsdrivende.](#)

Målform - bokmål eller nynorsk

På hvilken målform vil du ha skriftlige tilbakemeldinger fra oss?

☐ Bokmål
 ☐ Nynorsk

Forrige

Neste

10. Siden fylkesleddet har en styreleder, trenger dere ikke legge til noen andre kontaktpersoner her. Gå derfor bare videre.


Brønnøysundregistrene

Melding
Vedlegg

[< Til innboksen](#)

Forening/Lag
Sider i skjemaet:

- Navn og adresse
- Kontaktopplysninger
- Foreningens aktiviteter
- Dato for stiftelse, ansatte og målform

Daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson

- Styre
- Regnskapsfører
- Revisor
- Signaturrett
- Prokura
- Registrering i Frivillighetsregisteret
- Varsling og signering
- Sammendrag

Samordnet registermelding

Har foreningen daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson? ?

Har foreningen ansatt daglig leder eller forretningsfører, må du melde denne. Har foreningen en styreleder, er det ikke nødvendig å oppgi en kontaktperson i tillegg.

☐ Jeg vil melde daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson

Daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson

Fødselsnummer, d-nummer eller organisasjonsnummer ?

Etternavn (hvis fødselsnummer)

Rolle

☐ Daglig leder
☐ Forretningsfører
☐ Kontaktperson

Legg til

Fødsels-/d-nummer eller organisasjonsnummer	Navn	Rolle
Ingen opplysninger er lagt til		

Forrige
Neste

11. På neste side legger dere inn alle de valgte medlemmene i fylkesstyret. Fyll inn informasjonen, velg rolle og trykk på «Legg til» for hvert styremedlem:


Brønnøysundregistrene

Melding

Vedlegg

< Til innboksen

Forening/Lag
Sider i skjemaet:
 Navn og adresse
 Kontaktopplysninger
 Foreningens aktiviteter
 Dato for stiftelse, ansatte og målform
 Daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson
Styre
 Regnskapsfører
 Revisor
 Signaturrett
 Prokura
 Registrering i Frivillighetsregisteret
 Varsling og signering
 Sammendrag

Samordnet registermelding

Styre ?

Styret må ha minst ett medlem, men det stilles ingen krav til antall styremedlemmer. Vær nøye med at det ikke er avvik mellom det som oppgis her og det som står i protokollen fra stiftelsesmøtet eller årsmøtet.

Du skal ikke legge inn varamedlemmene.

Fødselsnummer/d-nummer ?

Etternavn

Rolle i styret
☐ Styrets leder
☐ Nestleder
☐ Styremedlem

Valgt av
☐ Ansatte

Legg til

Fødselsnummer eller d-nummer	Navn	Rolle	Valgt av
Ingen opplysninger er lagt til			

Forrige

Neste

Du trenger alle styremedlemmenes fødselsnummer for å registrere dem. Husk at du ikke skal oppbevare disse når du er ferdig med registreringen!

12. På neste side spør de om fylkesleddet har en autorisert regnskapsfører. Her trykker dere derfor bare på «Neste»:


Brønnøysundregistrene

Melding

Vedlegg

< Til innboksen

Forening/Lag
Sider i skjemaet:
 Navn og adresse
 Kontaktopplysninger
 Foreningens aktiviteter
 Dato for stiftelse, ansatte og målform
 Daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson
 Styre
Regnskapsfører
 Revisor
 Signaturrett
 Prokura
 Registrering i Frivillighetsregisteret
 Varsling og signering
 Sammendrag

Samordnet registermelding

Har foreningen autorisert regnskapsfører? ?

Hvis foreningen har engasjert en regnskapsfører, skal du melde denne til oss. Regnskapsføreren skal være autorisert av Finanstilsynet.

☐ Jeg vil melde regnskapsfører

Autorisert regnskapsfører

Fødselsnummer eller organisasjonsnummer ?

Etternavn (hvis fødselsnummer)

Legg til

Regnskapsfører

Fødselsnummer eller organisasjonsnummer	Navn	Rolle
Ingen opplysninger er lagt til		

Forrige

Neste

13. Det samme gjør dere på neste side:


Brønnøysundregistrene

Melding

Vedlegg

< Til innboksen

Forening/Lag
Sider i skjemaet:
 Navn og adresse
 Kontaktopplysninger
 Foreningens aktiviteter
 Dato for stiftelse, ansatte og målform
 Daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson
 Styre
 Regnskapsfører
Revisor
 Signaturrett
 Prokura
 Registrering i Frivillighetsregisteret

Samordnet registermelding

Har foreningen revisor? ?

Hvis foreningen har engasjert revisor skal du melde denne til oss. Revisoren skal være [godkjent av Finanstilsynet](#) og registrert i Revisorregisteret.

☐ Jeg vil melde revisor

Revisor
 Organisasjonsnummer ?

Legg til

Organisasjonsnummer	Navn	Rolle
Ingen opplysninger er lagt til		

Forrige

Neste

14. Her går vi også bare videre. Sannsynligvis gjelder det de fleste av dere.


Brønnøysundregistrene

Melding

Vedlegg

< Til innboksen

Forening/Lag
Sider i skjemaet:
 Navn og adresse
 Kontaktopplysninger
 Foreningens aktiviteter
 Dato for stiftelse, ansatte og målform
 Daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson
 Styre
 Regnskapsfører

Samordnet registermelding

Har foreningen gitt signaturrett til noen? ?

Signaturrett er en fullmakt til å opptre, inngå avtaler, ta opp lån og lignende på vegne av foreningen. Det er styret i fellesskap som har signaturrett, men styret kan vedta å gi retten videre til styremedlemmer, daglig leder eller navngitte personer.

☐ Personer med roller i foreningen har fått signaturrett
☐ Navngitte personer har fått signaturrett

Forrige

Neste

15. Denne siden hopper vi også over ved å trykke «Neste»:


Brønnøysundregistrene

Melding

Vedlegg

< Til innboksen

Forening/Lag
Sider i skjemaet:
 Navn og adresse
 Kontaktopplysninger
 Foreningens aktiviteter
 Dato for stiftelse, ansatte og målform
 Daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson
 Styre
 Regnskapsfører

Samordnet registermelding

Har foreningen gitt prokura til noen?

Prokura er en fullmakt til å opptre på vegne av foreningen i den daglige driften. Den som har prokura kan ikke pantsette eller selge foreningens eiendom eller løsøre. En eller flere roller eller personer kan få prokura. [Les mer i prokuraloven.](#)

☐ Personer med roller i foreningen har fått prokura
☐ Navngitte personer har fått prokura

Forrige

Neste

16. Så kommer registreringen til Frivillighetsregisteret, som vi tidligere trykket ja på å registrere oss i:


Brønnøysundregistrene

Melding
Vedlegg

< Til innboksen

Forening/Lag
Sider i skjemaet:
Navn og adresse
Kontaktopplysninger
Foreningens aktiviteter
Dato for stiftelse, ansatte og målform
Daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson
Styre
Regnskapsfører
Revisor
Signaturrett
Prokura
Registrering i Frivillighetsregisteret
Varsling og signering
Sammendrag

Samordnet registermelding

Registrering i Frivillighetsregisteret

Foreninger som driver frivillig virksomhet kan registreres i Frivillighetsregisteret. Du kan lese mer om [registrering i Frivillighetsregisteret](#) på Brønnøysundregistrene sine nettsider.

Grasrotandelen

Grasrotandelen er en ordning som gjør det mulig for spillere hos Norsk Tipping å gi en prosentvis andel av spillinnsatsen til en frivillig organisasjon.

Du finner mer [informasjon om grasrotandelen](#) på Brønnøysundregistrene sine nettsider.

Skal foreningen delta i Grasrotandelen?

☐ Ja
☐ Nei

Kontonummer

Du kan registrere et kontonummer selv om foreningen ikke skal delta i grasrotandelen. Kontonummeret blir da tilgjengelig for alle, for eksempel hvis noen ønsker å gi penger til foreningen.

Foreningens kontonummer

Regnskapsopplysninger

Det er frivillig om foreningen ønsker å rapportere sine regnskapsopplysninger til Regnskapsregisteret. Velger man en slik rapportering, må foreningen sende inn forenklet årsregnskap til Regnskapsregisteret hvert år.

Les mer om [kravene til årsregnskap](#) i forskrift om register for frivillig virksomhet.

Skal foreningen rapportere regnskapsopplysninger?

☐ Ja
☒ Nei

Dato for avslutning av regnskapsår (dd.mm)

Registrering av vedtekter

Foreningen kan selv velg om vedtektene skal registreres i Frivillighetsregisteret. Skal vedtektene registreres, må det sendes inn nye vedtekter hver gang disse blir endret.

[Hva vedtektene skal inneholde](#) finner du på Brønnøysundregistrene sine nettsider.

Skal vedtektene registreres i Frivillighetsregisteret?

☐ Ja
☒ Nei

Kategorier

Alle foreninger som blir registrert i Frivillighetsregisteret må gi opplysninger om hva slags aktiviteter de driver. Hvis foreningen driver flere typer aktiviteter, kan det registreres inntil tre kategorier. Kategoriene må rangeres etter omfang.

Du finner mer [informasjon om kategorier](#) på Brønnøysundregistrene sine nettsider.

Hovedkategori Underkategori

Velg hovedkategori først

Rangering	Kategori (Aktivitetsområde)	Flytt
Ingen opplysninger er lagt til		

Dere velger selv hva dere vil trykke på de ulike spørsmålene. Under kategorier anbefaler vi at dere velger hovedkategori «Barne- og ungdomsorganisasjoner».

17. På neste side må du velge hvem som skal signere skjemaet ved å huke av rett person, og velge om signeringsvarsel skal komme på sms eller epost:



Brønnøysundregistrene

Melding | **Vedlegg**

< Til innboksen

Forening/Lag

Sider i skjemaet:

- Navn og adresse
- Kontaktopplysninger
- Foreningens aktiviteter
- Dato for stiftelse, ansatte og målform
- Daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson
- Styre
- Regnskapsfører
- Revisor
- Signaturrett
- Prokura
- Registrering i Frivillighetsregisteret

Samordnet registermelding

Varsel til deg som sender inn skjemaet

Du får tilbakemeldinger fra oss i innboksen i Altinn. Velg om varslet skal sendes på e-post eller SMS.

E-postadresse eller mobilnummer

Signering av skjemaet

Skjemaet må signeres av minst én person. Kryss av for signering i tabellen.

Fødsels-/d-nummer og organisasjonsnummer	Navn	Rolle	Signeres av

Forrige | Neste

18. Til slutt må du gå til «Vedlegg»-taben i menyen øverst og laste opp de pålagte vedleggene:

- Stiftelsesdokument
- Vedtekter (fylkesleddets vedtatte lover)
- Årsmøteprotokoll som viser valg av styret



Brønnøysundregistrene

Melding | **Vedlegg**

< Til innboksen

Forening/Lag

- Stiftelsesdokument
- Mangler
- Vedtekter
- Mangler

Vedleggsoversikt

Samordnet registermelding

Last opp vedlegg

- Velg vedleggstype
- Velg filene du skal laste opp og trykk «Legg til»
- Trykk «Neste» for å lagre vedlegget

Velg vedleggstype

Velg fil | Ingen fil valgt

Legg til

Filer i dette vedlegget

Ingen opplysninger er lagt til

Avbryt | Neste

19. Det siste du må gjøre er å sjekke at all informasjon stemmer og sende skjemaet til registrering:



Brønnøysundregistrene

Melding | **Vedlegg**

< Til innboksen

Forening/Lag

Sider i skjemaet:

- Navn og adresse
- Kontaktopplysninger
- Foreningens aktiviteter
- Dato for stiftelse, ansatte og målform
- Daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson
- Styre
- Regnskapsfører
- Revisor
- Signaturrett
- Prokura
- Registrering i Frivillighetsregisteret
- Varsling og signering

Sammendrag

Samordnet registermelding

Sammendrag

Meldingsnr: 2019 0057 9225 24

Dato for stiftelse
Når ble foreningen stiftet? 18.07.2019

Ansatte
Har eller venter foreningen å få ansatte? Nei, foreningen skal ikke ha ansatte

Registrering av vedtekter
Skal vedtektene registreres i Frivillighetsregisteret? Ja

Vedlegg
Stiftelsesdokument
Vedtekter
Mangler
Mangler

Kontroller melding og vedlegg

Kontroller melding og vedlegg

Når skjemaet er signert, er det bare å vente på svar og organisasjonsnummer for fylkesleddet!