



Ungdom og Fritids Fond

Retningslinjer for 2023/2024

Gjeldende retningslinjer ble vedtatt av Ungdom og Fritids sentralstyre 16.06.23

Innhold

1. Om støtteordningen Ungdom og Fritids Fond	2
• Hvem kan søke?	2
• Når kan dere søke?	2
• Hvordan søke?	2
• Viktige råd før dere søker	3
2. Hva gir vi støtte til - søknadskategorier	3
<i>Hovedkategori</i>	3
• Aktivitet og utstyr - inntil 30 000,-	3
• Workshop - inntil 30 000,-	3
• Prosjekt - inntil 40 000,-	3
<i>Ekstrakategori</i>	4
• Samarbeid - inntil 100 000,-	4
• Datakultur prosjekt - inntil 100 000,- (*spesialkategori 2023)	4
3. Generelle føringer og krav til søknader	5
• Krav til søknader	5
• Generelle føringer for hva vi kan dekke	5
• Dette kan vi ikke støtte	5
4. Behandling av søknaden	5
5. Utbetaling av innvilget støtte	6
6. Søknad om omdisponering	6
7. Avslag på søknad	6
8. Krav til rapportering	6
9. Krav om tilbakebetaling	7
10. Klageadgang	7

RETNINGSLINJER 2023/2024

1. Om støtteordningen Ungdom og Fritids Fond

Ungdom og Fritid forvalter spillemidler fra Kulturdepartementet. Ungdom og Fritid deler ut midlene til våre medlemmer gjennom støtteordningen «Ungdom og Fritids Fond». Midlene vi deler ut til fritidsklubbene skal gå til å skape mer aktivitet for ungdom i deres lokalmiljø. Det vi støtter skal være åpent for alle som ønsker å delta og aktiviteten skal skje i regi av fritidsklubben. Det er ungdommene som bestemmer hva klubben skal søke penger til, og de ansatte på fritidsklubben veileder ungdommene i prosessen.

For å drifte støtteordningen beholder Ungdom og Fritids sentralledd en administrasjonsandel på 5 % av det totale tilsagnet i tråd med bestemmelser fastsatt av Stortinget.

Før dere søker

Hvem kan søke?

- Fritidsklubben må være medlem av Ungdom og Fritid.
- Dere må ha betalt medlemskontingent for gjeldende år og oppdatert kontaktinformasjon.
- Vi gir kun midler til medlemsklubber som bruker ungdomsmedvirkning og kan vise til demokratiske prinsipper (styre, allmøte osv).
- For å få søknaden behandlet må rapporter fra tidligere år være godkjent.

Dette er søknadskriterier, altså krav vi stiller til søknaden

Når kan dere søke?

Ungdom og Fritids Fond har følgende søknadsperiode: Fra 15. august 2023 til 15. april 2024.

Dette er en løpende søknadsperiode, og vi deler ut midler til det er tomt. Det kan derfor lønne seg å være tidlig ute.

Fra og med høsten 2023 vil støtteordningen følge skoleåret og primær søknadsperiode er august til april. I overgangsåret 2023 valgte vi likevel å åpne en ekstra vårrunde, for å sikre midler til planlagte aktiviteter. Dersom dere søkte støtte våren 2023 regnes det som en del av søknadsperioden 2023/2024, og dere kan derfor ikke søke på samme kategori igjen før ny søknadsperiode fra høsten 2024.

Søknadskategorien Datakultur Prosjekt har egne søknadsfrister. Les mer om dette under "*Datakultur Prosjekt*".

Hvordan søke?

Når en medlemsklubb skal søke støtte gjøres det via vår søknadsportal «MinSide», <https://minside.ungdomogfritid.no/>. Søknaden skal inneholde følgende opplysninger:

- Kontaktopplysninger på ansvarlig ungdom og ansvarlig voksen.
- Hvilken medvirkningsform som praktiseres i fritidsklubben.
- Sluttdato på aktiviteten. Dette påvirker rapporteringsfristen.
- Beskrivelse av aktivitet. Prosjekt- og samarbeidssøknader har større krav til innhold.
- Informasjon om ungdomsmedvirkning
- Budsjett over aktivitet og hva pengene skal brukes til.

Når søknaden er sendt inn må ansvarlig klubbleder godkjenne søknaden på vegne av klubben. Søknaden blir da sendt videre til behandling hos Ungdom og Fritid.

Tips! På [MinSide](https://minside.ungdomogfritid.no/) kan dere oppdatere klubbens kontaktinformasjon, søke midler og se status på søknader, søke om utsettelse eller omdisponering, samt se status på innbetaling av medlemskontingent.

Viktige råd før dere søker

Dette må dere sjekke:

- Før søknaden blir *behandlet*, må støtte fra tidligere år være godkjent.
- Støtten skal bidra til å skape mer aktivitet som er åpen for alle som ønsker å delta. Aktiviteten skal skje i nærmiljøet, og komme flest mulig til gode.
- Det er ungdommene som bestemmer hva fritidsklubben skal søke penger til og klubbleder som veileder ungdommene i prosessen. Ungdomsmedvirkningen må komme tydelig frem i søknaden, og søknader hvor vi er i tvil vil bli sendt i retur til revidering.
- Vi gir ikke støtte til aktiviteter eller utstyr som normalt dekkes av fritidsklubbens kommunale budsjett (lønn til ansatte, renhold, osv.) Dette kan dere lese mer om under punkt «Hva faller innenfor og utenfor støtteordningen».
- Det er fritidsklubbens ansvar å påse at retningslinjene blir fulgt.

Husk at dere må ha betalt medlemskontingent for 2023 og støtte fra tidligere år må være godkjent

2. Hva gir vi støtte til - søknadskategorier

Støtten skal bidra til å skape mer aktivitet som er åpen for alle som ønsker å delta. Aktiviteten skal skje i nærmiljøet, og komme flest mulig til gode. Det er ungdommene som bestemmer hva klubben skal søke penger til. Søknader som har fokus på inkludering og mangfold vil bli prioritert.

Jubileumsår: I anledning av at fritidsklubbene har 70-års jubileum oppfordrer vi alle til å markere jubileum og søke om støtte til dette. Søknader om jubileum vil bli prioritert. Dere finner mer info og tips [her](#).

SØKNADSKATEGORIER

Klubbene kan kun søke på én av disse:

HOVEDKATEGORI	MAKS
AKTIVITET OG UTSTYR	30 000 KR
WORKSHOPS	30 000 KR
PROSJEKT	40 000 KR

I tillegg kan klubbene søke på disse to:

EKSTRAKATEGORI	MAKS
SAMARBEID <small>INNTIL 10 KLUBBER</small>	100 000 KR
DATAKULTUR PROSJEKT	100 000 KR

Hovedkategori

Blant hovedkategoriene kan hver medlemsklubb kun få innvilget én søknad.

Man kan velge mellom følgende:

- Aktivitet og utstyr - inntil 30 000,-
Støtte til aktiviteter, mindre arrangementer og aktivitetsfremmende utstyr til fritidsklubben. Eksempler på aktiviteter kan være fritidsklubbens dag, filmkveld, åpen scene, matkurs, konserter, rusfrie arrangement natt til 1. mai osv. Eksempler på utstyr kan være kjøp av spill, biljardbord, fotoutstyr, filmutstyr, parkett på dansegulv, diskolys, musikkutstyr, dataprogram eller datamaskin til LAN, klatreutstyr for å lage klatrevegg-gruppe og lignende.
- Workshop - inntil 30 000,-
Støtte til kompetansehevende aktiviteter som fotokurs, dansekurs, redigeringskurs, skrivekurs, sykurs, matlagingskurs etc., som gjennomføres på klubben. Her kan vi bidra til å dekke honorar til eksterne workshopholdere, kursholdere og instruktører for å sette i gang nye tilbud eller aktiviteter som dans, musikk, kunst, arrangørvirksomhet, ungdomsdemokrati osv. Vi støtter også kursmat, markedsføring og kursmaterieil.

En målsetning bør være at ungdommene skal kunne bruke ny kompetanse til å lære opp andre ungdom for å utvikle nye tilbud på fritidsklubben. For større kompetanseprosjekt kan man søke om støtte til kurs og workshop via prosjekt.

- Prosjekt - inntil 40 000,-
Støtte til større arrangementer på fritidsklubben. Dette kan være festivaler, LAN, aktiviteter som krever god planlegging. Et prosjekt skal være av, med og for ungdom i alle ledd. Det vil si at ungdommene skal

bestemme hva man skal søke penger til, og stå for gjennomføringen av prosjektet. I et prosjekt er forarbeidet og etterarbeidet like viktig som selve gjennomføringen.

For at et prosjekt skal bli vellykket, er planleggingen veldig viktig. I en prosjektsøknad vektlegger vi prosjektplanen og graden av ungdomsdeltakelse. En god prosjektsøknad skal vise til hvordan ungdommene er involvert fra begynnelse til slutt. I prosjektsøknader vektlegger vi at det er nytenkning og utvikling fra år til år. Vi vil utfordre dere på dette dersom dere sender inn samme eller tilsvarende søknad flere ganger.

Ekstrakategori

Disse kan våre medlemsklubber søke om i tillegg til vår hovedkategori. Man kan søke om støtte til *både* samarbeid og datakultur prosjekt.

- Samarbeid - inntil 100 000,-
En medlemsklubb kan kun være delaktig i én samarbeidssøknad.
Dette er støtte til samarbeidsprosjekter mellom flere medlemsklubber. Inntil 10 medlemsklubber kan søke om til sammen kr 100 000 (10 000,- per fritidsklubb). En medlemsklubb kan kun være involvert i én samarbeidssøknad i søknadsperioden, og det er krav om at minst 3 klubber er involvert i søknaden. Alle medsökere må godkjenne søknaden. Vi vektlegger en god prosjektplan og ungdoms deltakelse i prosjektet. Dersom det søkes for mer midler enn vi kan dele ut vil vi prioritere de beste søknadene. Søknader om jubileum vil bli prioritert ved behandling av samarbeidsmidler.
- Datakultur prosjekt - inntil 100 000,- (*spesialkategori 2023)
En medlemsklubb kan kun være delaktig i én søknad om datakultur prosjekt.
Her gir vi støtte til større satsinger og prosjekter som vil styrke fritidsklubbens arbeid med dataspill og datakultur. Dere kan søke om prosjekter opp til kr 100 000, der egne kriterier gjelder for søknadssummer over kr 40 000. Søknadene behandles av et eget ungdomsutvalg etter søknadsfrist 1. oktober. Søkere kan regne med å få svar i løpet av oktober. Ved behov åpnes det for flere søknader med frist på våren 2024, men vi kan ikke garantere at dette blir en mulighet. Dersom dere ønsker veiledning når dere skal skrive denne søknaden kan dere kontakte vår gamingkonsulent for rådgiving og hjelp.

Vi vil prioritere søknader fra fritidsklubber som ikke fikk tildeling fra denne kategorien i fjor. Dersom det søkes for mer midler enn vi kan dele ut vil vi prioritere de beste søknadene.

Dette vil vi prioritere:

- Søknader som fremmer deltakelse og inkludering av ungdommer med funksjonsutfordringer.
- Søknader som fremmer deltakelse og inkludering av kjønns mangfold.
- Klubber som ikke fikk tildeling i fjor vil prioriteres ved søknadssum over kr 40 000,-.
- Vi vektlegger at det er en god prosjektplan og ungdoms deltakelse i prosjektet.
- Det er en styrke om prosjektet har en langsiktig plan for å skape mer aktivitet over tid.

Det kan gis støtte til eksterne kursholdere, utstyr man trenger for å gjennomføre prosjektet eller særskilte oppgraderinger av aktivitetsrom, f.eks. innkjøp av utstyr og materialer til gamingrom. Vi gir ikke støtte til nødvendige oppgraderinger som kommunen er ansvarlig for (f.eks. montering av internett). Det er en forutsetning at tilbudet er gratis for alle deltakere og at utstyr som kjøpes inn eller leies inn blir tilgjengelig for alle på fritidsklubben. Fritidsklubben skal ikke profitere på dette, for eksempel ved å ta inngangspenger eller deltakeravgift for arrangement i regi av prosjektet.

Dette støtter vi (særskilt ved søknader over kr 40 000):

- Inntil 80 % av søkesummen kan gå til innkjøp av utstyr.
- Inntil kr 25 000 kan gå til honorar av workshopholdere, foredragsholdere, kurs, o.l.
- Inntil kr 5000 kan gå til matservering og premier (se øvrige regler for innkjøp av premier).
- Inntil kr 5000 kan gå til markedsføring av arrangement eller aktivitet.

Nærmere føringer for innkjøp av utstyr:

- Utstyr bør kjøpes for å skape aktivitet over lang tid, fremfor kortvarige investeringer eller leie. Dette med mindre det tydelig kommer frem av søknaden hvorfor dette ikke er hensiktsmessig.
- Møbler som gamingstol og gamingpult er godkjent som utgiftspost for denne søknaden. Sofaer, lyslenker og annen dekor, skillevegger eller andre møbler vil i utgangspunktet ikke støttes.

- Trådløse routere, samt boosting av internett støttes ikke.

Dette støtter vi ikke:

- Arrangementer med deltakeravgift.
- Utgifter til transport, med mindre det dekker behov for deltakere med funksjonsnedsettelse.
- Oppgradering av bygningsmasse (se øvrige regler for dette).

For mer info om hva vi kan støtte, se de neste punktene om «generelle føringer for søknader» og «dette kan vi ikke støtte». Hver enkelt søknad vil bli særskilt vurdert i henhold til intensjonen med denne spesialkategorien. Ungdomsutvalget som behandler søknadene, har mulighet til å gjøre skjønnsmessige vurderinger.

3. Generelle føringer og krav til søknader

Krav til søknader

Vi har krav om ungdomsmedvirkning. Medlemsklubber som søker må vise til demokratiske prinsipper og ungdomsmedvirkning. Alle som får støtte fra Ungdom og Fritids Fond skal informere at de har fått støtte av oss og bruke vår logo i infomateriell. De som har fått støtte til jubileum skal bruke jubileumslogo. Logoene finnes [her](#) og grafisk materiell med jubileumsprofil [her](#).

Generelle føringer for hva vi kan dekke

- Vi krever at ungdom er med å bestemme hva det søkes penger til og dette må komme tydelig frem i søknaden. Søknader hvor vi er i tvil vil bli sendt i retur til revidering.
- Vi kan dekke honorarer til eksterne aktører ved behov (f.eks. lyd- og lysteknikere til skumfester, konserter og andre arrangement). Maks 1/3 av støtten kan gå til å dekke honorar til artister, lyd-/lystekniker og andre som kun opptre eller utfører en oppgave for dere for å skape underholdning (i motsetning til instruktører o.l. hvor ungdommer får opplæring). Foredragsholdere innen temaer som psykisk helse, rasisme og lignende som ungdommene ønsker seg, kan etter avtale med Ungdom og Fritid være unntak fra denne regelen. Honorarer dekkes kun ved fakturering. Dersom ungdom bidrar som instruktører/kursholder o.l. kan vi godta betaling med f.eks. gavekort eller refusjonsskjema.
- Det dere søker om skal i utgangspunktet være åpent for flest mulig. Aktiviteter som setter begrensning på hvor mange som kan delta vil vi i utgangspunktet ikke prioritere, f.eks. turer og underholdningsparker med inngangsbillett/høy egenandel.

Dette kan vi ikke støtte

Nedenfor har vi listet opp hva man ikke kan søke støtte om. Er du i tvil, ber vi deg ta kontakt med sekretariatet for veiledning og hjelp, og for å få mer informasjon om hva du kan søke om.

- Utgifter som skal dekkes av klubbens kommunale budsjett som daglig drift (inkl. kiosksalg), administrasjon, lønn til ansatte eller vikarer, honorar til elektriker, håndverkere, vakter, kaféansatte, festivalansatte, mannskap o.l.
- Utgifter til utbedring av bygningsmasse som oppussing av nedslitte lokaler, vedlikehold, teknisk utbedring, innkjøp av hvitevarer, toalett, servanter, oppbevaring o.l.
- Vi dekker ikke nødvendig inventar i klubben som sofa, stoler og bord. Aktivitetsfremmende møbler/inventar er unntaket fra denne regelen, dersom det tilfører ny aktivitet på klubben. MERK: Vi kan innvilge midler til særskilte oppgraderinger av aktivitetsrom, f. eks midler til innkjøp av materialer eller teknisk utstyr til gamingrom, teknisk utstyr til musikkstudio, dansegulv, tegnebord til hobbykrok eller tilsvarende.
- Utgifter til utenlandsturer, underskudd for tidligere gjennomførte prosjekter o.l.
- Pengepremier eller gavekort fra butikker. Vi dekker kun premier som går til så mange som mulig (maks kr 50,- per person) eller gavekort på opplevelser (maks kr 200,- per person).
- Rusmidler, alkohol og tobakk.

4. Behandling av søknaden

Ungdom og Fritid behandler søknadene fortløpende til alle midlene er fordelt, så vi kan derfor ikke garantere at det er søkbare midler i hele søknadsperioden. Vår målsetning er at alle søknader skal godkjennes, og vi

vil være hjelpelige med veiledning i søknadsprosessen. Er en søknad mangelfull, tar vi kontakt og etterspør dokumentasjon eller er hjelpelige med å veilede slik at søknaden blir så god som mulig. Søknader kan også sendes tilbake til søker for revidering.

Ungdom og Fritid har som målsetting at vår støtteordning «Ungdom og Fritids Fond» skal nå flest mulig medlemsklubber og forbeholder seg retten til å gjøre prioriteringer i saksbehandlingen for å muliggjøre dette.

Prosjektsøknader (lenger saksbehandlingstid)

Søknader i kategoriene «prosjekt», *«datakultur prosjekt» og «samarbeid» behandles i to omganger. Søknaden behandles først av saksbehandler i sekretariatet. Saksbehandler sender innstilling til fordelingsutvalget (ungdommene i sentralstyret) som fatter endelig vedtak neste fordelingsutvalgsmøte. Fordelingsutvalget avholder møter 6-7 ganger pr. år. Saksbehandlingstiden vil derfor variere gjennom året.

**Datakultur prosjekt:*

Søknadene behandles av et eget ungdomsutvalg etter søknadsfrist 1. oktober. Søkere kan regne med å få svar i løpet av oktober. Ved behov åpnes det for flere søknader med frist på våren 2024, men vi kan ikke garantere at dette blir en mulighet.

Våre øvrige søknader (fortløpende behandling)

Søknader i kategoriene «aktivitet og utstyr» og «workshop» behandles som hovedregel av saksbehandler i sekretariatet og har 14 dagers behandlingstid. Saksbehandler kan til enhver tid velge å sende søknader i disse kategoriene til fordelingsutvalget; både søknader vi syns er ekstra gode og søknader vi ønsker å diskutere nærmere. Da vil saksbehandlingen ta lengre tid og følge saksgangen nevnt over.

Etter dere har fått støtte

5. Utbetaling av innvilget støtte

Når Ungdom og Fritid har innvilget søknaden, mottar medlemsklubben et tilsagnsbrev. I brevet opplyser vi om frister og hvordan man skal signere akseptskjemaet. Det er kun klubbleder som kan signere, og dersom skjemaet ikke er signert innen fristen, kan tilsagnet bortfalle. Ved å signere akseptskjemaet forplikter søker seg til å bruke støtten i tråd med de opplysninger som er gitt i søknaden og senest innen ett år etter tilsagn.

Utbetaling av støtten vil i tråd med intensjonen for ordningen og Ungdom og Fritids retningslinjer, blir det utbetalt fortløpende etter at Ungdom og Fritid har fått midlene fra Kulturdepartementet.

Ungdom og Fritid forplikter seg gjennom forvaltning av vår støtteordning «Ungdom og Fritids Fond» til å utbetale midlene innen ett år etter tilsagn fra Kulturdepartementet.

Alle som har fått støtte fra Ungdom og Fritids Fond skal informere at de har fått støtte av oss og bruke vår logo i infomateriell. De som har fått støtte til jubileum skal bruke jubileumslogo. Logoene finnes [her](#) og grafisk materiell med jubileumsprofil [her](#).

6. Søknad om omdisponering

Om det er behov for å omdisponere midlene kan man søke om omdisponering i den aktuelle søknaden gjennom søknadsportalen MinSide. Søknad om omdisponering vil bli behandlet fortløpende med 14 dagers behandlingstid, og det er de samme retningslinjer som gjelder som for ordinære søknader.

7. Avslag på søknad

Om søknaden avslås skyldes det enten at søknaden ikke oppfyller våre krav for å søke, eller at det ikke er mer penger igjen å dele ut. Man vil da motta begrunnelse pr. e-post. Som regel ringer vi slik at søknaden kan forbedres og behandles på nytt.

8. Krav til rapportering

Rapporteringsskjema er digitalt og tilgjengelig under søknaden i vår søknadsportal. Rapportfristen blir automatisk generert til to måneder etter sluttdatoen fritidsklubben har oppgitt i søknaden. Søker skal bruke opp midlene innen ett år etter tilsagn. Er det behov for utvidet frist for innlevering av rapport, endrer klubben

selv rapportfrist i søknaden. Rapporten skal signeres av klubbleder. Signeringskoder blir tilsendt via e-post og SMS.

Rapporten skal inneholde:

- En beskrivelse av hvordan støtten resulterte i aktivitetsfremmende tiltak.
- Ved prosjekt- eller samarbeidssøknad skal prosjektet også evalueres.
- Regnskap over hva støtten ble brukt til inklusive bilag (kvitteringer, fakturaer).

Av bilag godkjenner vi kun faktura og kvitteringer som er scannet, PDF eller bilde. Vi godkjenner ikke utskrift fra bankkonto eller kvitteringer uten beskrivelse av det som man har betalt for, reiseregninger eller ordrebekreftelser. Om rapporten er mangelfull vil den bli sendt tilbake for revidering av klubbleder.

Ungdom og Fritids aktivitetsbank: Vi ønsker at alle laster opp bidrag til aktivitetsbanken vår. Dette er et krav til alle innvilgede søknader på prosjekt, samarbeid og datakultur prosjekt.

9. Krav om tilbakebetaling

Ved mislighold av midler, mangelfull rapportering, eller søker har gitt opplysninger på falskt grunnlag i søknaden, vil Ungdom og Fritid kunne kreve deler eller hele tilskuddet tilbakebetalt. Ubrukte midler vil kreves tilbakebetalt.

10. Klageadgang

Det kan klages på vedtak gjort av Ungdom og Fritid dersom søker mener at det har skjedd en feil i saksbehandlingen eller at vedtaket er urimelig. Eventuell klage på saksbehandling sendes skriftlig til Ungdom og Fritid senest 3 uker etter at dere har fått svar på søknaden. Klager på vedtak behandles av sentralstyret på førstkommende styremøte. Spørsmål knyttet til behandlingen rettes til sekretariatet.

Har du spørsmål?

Ta kontakt med oss på post@ungdomogfritid.no.

Dere kan også ringe vår kontortelefon 22 05 77 00

Dere kan også bruke kontaktskjema inne på MinSide