



Retningslinjer for Ungdom og Fritids Fond 2026/2027

Generell informasjon om støtteordningen	2
Søknadsperiode	2
Krav til søknader	2
Oversikt over hva vi ikke kan støtte	3
Honorar	3
Utbetaling av innvilget støtte	4
Søknad om omdisponering	5
Avslag på søknad	5
Krav til rapportering	5
Dokumentasjonskrav	5
Krav om tilbakebetaling	6
Klageadgang	6

Generell informasjon om støtteordningen

Ungdom og Fritids Fond tilbyr søkbare tilskuddsmidler for organisasjonens medlemmer. Fondets midler kommer fra en årlig tildeling til Ungdom og Fritid, finansiert av spillemidlene fra Kultur- og likestillingsdepartementet. Målet med midlene er å skape flere og bedre ungdomsinitierte aktiviteter og arrangementer på fritidsklubber rundt om i landet, slik at flere ungdommer får et relevant og inkluderende tilbud.

Målgruppen for "Ungdom og Fritids Fond" er barn og unge i fritidsklubber. Midlene vi deler ut skal skape mer aktivitet for ungdom og komme flest mulig til gode i nærmiljøet. Ungdommene bestemmer selv hva midlene skal brukes til. Av midlene Ungdom og Fritid mottar fra Kultur- og likestillingsdepartementet, brukes inntil 5 % til å administrere fondet i tråd med bestemmelser fastsatt av Stortinget.

Søknadsperiode

Ungdom og Fritids Fond har følgende søknadsperiode: Fra 15. august til 15. april. Vi deler ut midler til det er tomt. Det kan derfor lønne seg å være tidlig ute.

Informasjon om alle aktuelle søknadskategorier ligger på Ungdom og Fritids nettside. Vi ber alle som skal søke om å sette seg godt inn i dette. Ved behov kan Ungdom og Fritid sette opp søknadsfrister gjennom søknadsperioden, for eksempel for å sikre jevn fordeling av midler gjennom året eller for å sikre at man rekker behandling av fordelingsutvalg.

Krav til søknader

Støtten skal bidra til å skape mer aktivitet som er åpen for alle som ønsker å delta. Aktiviteten skal skje i nærmiljøet, og komme flest mulig til gode. Medlemsklubber som søker, må vise til demokratiske prinsipper og ungdomsmedvirkning både i søknaden og i klubbens drift. Det er fritidsklubbens ansvar å påse at retningslinjene blir fulgt.

Formelle krav:

- Fritidsklubben må være medlem av Ungdom og Fritid.
- Aktiviteter dere søker om skal skje i regi av fritidsklubben.
- Fritidsklubben må ha betalt medlemskontingent for gjeldende år og oppdatert kontaktinformasjon.
- For å få søknaden behandlet må rapporter fra tidligere år være godkjent.
- Ansvarlig klubbleder må godkjenne søknaden, først da blir søknaden sendt til behandling hos UoF.
- Alle som får støtte fra Ungdom og Fritids Fond skal informere at de har fått støtte av oss og bruke vår logo i infomateriell. Logoene finnes [her](#).

Krav til ungdomsmedvirkning:

- Vi gir kun midler til medlemsklubber som bruker ungdomsmedvirkning og kan vise til demokratiske prinsipper (styre, allmøte osv).
- Det er ungdommene som bestemmer hva fritidsklubben skal søke penger til og klubbleder som veileder ungdommene i prosessen.

- Ungdomsmedvirkningen må komme tydelig frem i søknaden, og søknader hvor vi er i tvil vil bli sendt i retur til revidering eller avslått.

Oversikt over hva vi ikke kan støtte

Vi gir ikke støtte til aktiviteter eller utstyr som normalt dekkes av fritidsklubbens kommunale budsjett (lønn til ansatte, renhold, osv.). Dette kan dere lese mer om her:

- **Drift og lønn (kommunale utgifter)**
Utgifter som skal dekkes av klubbens kommunale budsjett som daglig drift (inkl. kiosksalg), administrasjon, lønn til ansatte eller vikarer, honorar til elektriker, håndverkere, vakter, kaféansatte, festivalansatte, mannskap o.l.
- **Bygningsmasse**
Utgifter til utbedring av bygningsmasse som oppussing av nedslitte lokaler, vedlikehold, teknisk utbedring, innkjøp av hvitevarer, toalett, servanter, oppbevaring o.l.
- **Inventar**
Vi dekker ikke nødvendig inventar i klubben som sofa, stoler og bord. Aktivitetsfremmende møbler/inventar er unntaket fra denne reglen, dersom det tilfører ny aktivitet på klubben.

Unntak:

Vi kan gi midler til særskilte oppgraderinger av aktivitetsrom, f. eks midler til innkjøp av materialer eller teknisk utstyr til gamingrom osv.

- **Turer/underholdningsaktiviteter**
Vi dekker ikke utgifter til utenlandsturer (søk støtte via [Erasmus+ ungdom](#)). Det dere søker om skal i utgangspunktet være åpent for flest mulig. Aktiviteter som setter begrensning på hvor mange som kan delta vil vi i utgangspunktet ikke prioritere, f.eks. turer og underholdningsparker med inngangsbillett/høy egenandel.
- **Premier**
Vi dekker ikke pengepremier eller gavekort fra butikk. Vi dekker kun premier som går til så mange som mulig (maks kr 50,- per person) eller gavekort på opplevelser (maks kr 200,- per person).
- **Rusmidler, alkohol og tobakk**
Vi dekker ikke utgifter til dette.
- **Underskudd**
Vi dekker ikke underskudd for tidligere gjennomførte prosjekter o.l.

Honorar

- **Teknikere o.l.**
Vi kan dekke honorarer til eksterne aktører ved behov, f.eks. lyd- og lystechnikere til skumfester, konserter og andre arrangement.

- **Artister**

Maks 1/3 av total støtte vi gir kan gå til å dekke honorar til artister, lyd- og lysteknikere og andre som kun opptrer eller utfører en oppgave for dere for å skape underholdning (i motsetning til instruktører o.l. hvor ungdommer får opplæring).

- **Foredragsholdere o.l.**

Foredragsholdere innen temaer som psykisk helse, rasisme og lignende som ungdommene ønsker seg, kan etter avtale med Ungdom og Fritid være unntak fra denne regelen.

- **Workshop**

For søknader under kategorien workshop kan tilskuddet benyttes til honorar til eksterne instruktører, kursholdere eller fagpersoner som bidrar til opplæring og kompetanseheving for ungdom. Hele eller deler av tilskuddet kan benyttes til slike honorarer, dersom dette er nødvendig for å gjennomføre workshopen.

- **Betaling**

Honorarer dekkes kun ved fakturering, honorarskjema eller annen skriftlig avtale. Dersom ungdom bidrar som instruktører/kursholder o.l. kan vi godta betaling med f.eks. gavekort eller refusjonsskjema.

Klubber som utbetaler honorarer til instruktører, foredragsholdere, ungdommer eller andre eksterne aktører, kan bruke vårt honorarskjema for å sikre riktig dokumentasjon. Dette skjemaet er en mal som gjør det enklere å rapportere utbetalinger til Ungdom og Fritid.

I noen tilfeller har vi enkelte unntak for honorar:

I større prosjekter der gjennomføringsevne og kvalitet på prosjektet er avhengig av lønnsressurser, utover det som bør forventes at kommunen selv stiller med, kan det søkes om inntil 10 % av totalbeløpet til prosjektleder/prosjektmedarbeidere. Midlene kan ikke brukes til å lønne ansatte i ordinære driftsoppgaver, men kun til ekstraordinære behov for å utvikle og gjennomføre innovasjonsprosjekter med mål og evne til å videreføres innenfor ordinær drift etter endt prosjektperiode. Les mer om dette under aktuelle søknadskategorier på våre nettsider.

Utbetaling av innvilget støtte

Når Ungdom og Fritid har innvilget søknaden, mottar medlemsklubben et tilsagnsbrev. I brevet opplyser vi om frister og hvordan man skal signere akseptskjemaet. Det er kun klubbleder som kan signere, og dersom skjemaet ikke er signert innen fristen, kan tilsagnet bortfalle. Ved å signere akseptskjemaet forplikter søker seg til å bruke støtten i tråd med de opplysninger som er gitt i søknaden og senest innen ett år etter tilsagn.

Utbetaling av støtten vil i tråd med intensjonen for ordningen og Ungdom og Fritids retningslinjer, bli utbetalt fortløpende etter at Ungdom og Fritid har fått midlene fra Kultur- og likestillingsdepartementet. Ungdom og Fritid forplikter seg gjennom

forvaltning av vår støtteordning «Ungdom og Fritids Fond» til å utbetale midlene innen ett år etter tilsagn fra Kultur- og likestillingsdepartementet.

Søknad om omdisponering

Om det er behov for å omdisponere midlene kan man søke om omdisponering i den aktuelle søknaden gjennom søknadsportalen MinSide. Søknad om omdisponering vil bli behandlet fortløpende med 14 dagers behandlingstid, og det er de samme retningslinjer som gjelder som for ordinære søknader.

Avslag på søknad

Om søknaden avslås skyldes det enten at søknaden ikke oppfyller våre krav for å søke, eller at det ikke er mer penger igjen å dele ut. Man vil da motta begrunnelse pr. e-post. Som regel tar vi kontakt slik at søknaden heller kan forbedres og behandles på nytt.

Krav til rapportering

Rapporteringsskjema er digitalt og tilgjengelig under søknaden i vår søknadsportal.

Tidsfrister for rapportering

- **Automatisk frist:** Rapportfrist settes automatisk til to (2) måneder etter den sluttdato dere har oppgitt i søknaden.
- **Gjennomføringsfrist:** Alle prosjekter må være gjennomført senest ett (1) år etter tilsagnsdato.
- **Siste absolutte frist:** Uansett prosjektets sluttdato må alle rapporter være levert **senest 15. september 2027**. Dette er en ufravikelig frist.
- **Endring av frist:** Rapportfristen kan endres av klubben selv i søknadsportalen ved behov. Ingen søknad om forlengelse er nødvendig.

Eksempel: Hvis dere har oppgitt 15. desember 2026 som sluttdato, settes rapportfristen automatisk til 15. februar 2027. Aktiviteten må være gjennomført innen 15. desember 2026. Rapporten må uansett være levert senest 15. september 2027.

Rapporten skal inneholde

Rapporten skal inneholde følgende:

- **Beskrivelse av aktiviteten:** Hvordan ble støtten brukt til å skape aktivitet for ungdom?
- **Evaluerings:** For prosjekt- og samarbeidssøknader må rapporten inkludere en kort evaluering:
Ble målene nådd? Hva fungerte godt, og hva kunne vært gjort annerledes? Hva har dere lært?
- **Regnskap:** En oversikt over hva pengene er brukt til.

Dokumentasjonskrav

Det er **ikke krav om å sende inn bilag sammen med rapporten**.

Tilskuddsmottaker skal likevel **oppbevare relevant dokumentasjon**, som kvitteringer og fakturaer, i **minst fem år etter at prosjektet er avsluttet**. Ungdom og Fritid kan ved

behov be om å få tilsendt dokumentasjon, for eksempel i forbindelse med stikkprøver eller kontroll.

Eksempler på dokumentasjon som kan etterspørres:

- Kvitteringer og fakturaer (bilde, PDF eller skannet versjon)
- Digitale kvitteringer med beskrivelse av vare eller tjeneste

Følgende regnes normalt **ikke som tilstrekkelig dokumentasjon** dersom dokumentasjon etterspørres:

- Utskrift fra bankkonto uten spesifisert kjøp
- Kvitteringer uten beskrivelse av vare eller tjeneste
- Ordrebekreftelser uten dokumentert betaling
- Uklare eller uleselige bilder

Ungdom og Fritids aktivitetsbank

Vi ønsker at alle laster opp bidrag til aktivitetsbanken vår som vi innhenter gjennom rapportering. Dette er krav på alle søknader over kr 40.000, -.

Krav om tilbakebetaling

- Det er klubbleder som er ansvarlig for at rapporten leveres komplett og innen fristen.
- Manglende eller mangelfull rapportering kan føre til krav om tilbakebetaling av hele eller deler av tilskuddet.
- Dersom det er gitt feilaktige opplysninger i søknad eller rapport, kan midlene også kreves tilbake.

Klageadgang

Det kan klages på vedtak gjort av Ungdom og Fritid dersom søker mener at det har skjedd en feil i saksbehandlingen eller at vedtaket er urimelig. Eventuell klage på saksbehandling sendes skriftlig til Ungdom og Fritid senest 3 uker etter at dere har fått svar på søknaden. Klager på vedtak behandles av sentralstyret. Spørsmål knyttet til behandlingen rettes til sekretariatet til Ungdom og Fritid.

Retningslinjene er vedtatt av Ungdom og Fritids sentralstyre 22. mars 2026.