

Varslingsrutiner

Rutiner for medlemmer, medarbeidere og tillitsvalgte i Ungdom og Fritid.

1. Oppsummering:

Denne tabellen oppsummerer Ungdom og Fritids varslingsrutiner.

Spørsmål	Svar
Hvem er disse retningslinjene for?	Ansatte, tillitsvalgte, medlemmer og andre som assosieres med Ungdom og Fritid.
Hva bør man varsle om?	Mistanke om brudd på Ungdom og Fritids etiske retningslinjer eller andre kritikkverdige forhold.
Hvem bør man informere?	Generalsekretær, Styreleder eller kontrollkomiteen avhengig av hvem man har tillit til og hvem som eventuelt er involvert i saken.
Hvor snart skal man varsle?	Mistanke om brudd på Ungdom og Fritids etiske retningslinjer skal varsles så snart som mulig.
Vil varsleren beskyttes?	Varsleren/Varslerne om mulige brudd på Ungdom og Fritids etiske retningslinjer vil beskyttes fra gjengjeldelse eller diskriminering dersom de trer frem med alvorlige mistanker, hvis de følger Ungdom og Fritids varslingsrutiner og at varslingene er gitt i god tro.
Vil identiteten til varsleren behandles fortrolig?	Identiteten til varsleren/varslerne vil forholdsvis anonym med mindre det er avtalt noe annet med varsleren/varslerne.
Andre relevante dokumenter	Ungdom og Fritids etiske retningslinjer

2. Formål og omfang

1. Disse varslingsrutinene bør leses i sammenheng med Ungdom og Fritids etiske retningslinjer.
2. Ungdom og Fritid oppfordrer enkeltpersoner og organisasjoner det samarbeides med til å rapportere mistanke om brudd på Ungdom og Fritids etiske retningslinjer. Se hvordan du kan varsle lengre ned i dokumentet.
3. Dersom varsleren/varslerne ikke får tilfredsstillende svar eller dersom saken eventuelt involverer generalsekretær eller styreleder, skal kontrollkomiteens leder kontaktes.
4. Ungdom og Fritid vil jobbe for å sikre at varslere beskyttes fra oppsigelse, gjengjeldelse eller diskriminering i etterkant av varslings sak dersom personen har fulgt Ungdom og Fritids varslingsrutiner.
5. Retningslinjene er i samsvar med norske lover om arbeidsmiljø (varslings), personvern og korrupsjon.

3. Definisjoner

1. «Medarbeidere» omfatter alle enkeltpersoner, ansatte og leder som er ansatt av Ungdom og Fritid.
2. «Tillitsvalgte» omfatter medlemmer og varamedlemmer av sentralstyret, medlemmer og varamedlemmer i kontroll- og valgkomiteen samt tillitsvalgte i fylkesstyrene.
3. «Andre som kan assosieres med Ungdom og Fritid» omhandler andre mennesker som representerer organisasjonen uten å være ansatt eller ha tillitsverv. Dette kan for eksempel være kursholdere, samarbeidspartnere o.l.
4. «Medlemmer» omfatter personer som er tilknyttet våre medlemstilbud.
5. «God mening» vil si at en varslings sak er fremsatt med god hensikt og uten ondsinnede baktanker eller personlige intriger. Det er mottaker av varsel som vurderer om varsel er sendt inn i god mening.
6. «kontrollkomiteen» er valgt av Landsmøtet og er et kontrollorgan som sørger for at sentralstyret følger Ungdom og Fritids lover og vedtak tatt på Landsmøtet.

4. Varsling

1. Mistanke om brudd på Ungdom og Fritids etiske retningslinjer skal varsles så snart som mulig.
2. Medarbeidere bør under normale omstendigheter varsle generalsekretær.
3. Tillitsvalgte og medlemmer bør under normale omstendigheter varsle sentralstyrets leder.
4. Varsling kan skje muntlig eller skriftlig. Det er viktig at varselet er så konkret og detaljert som mulig, og at det legges ved bevis dersom det er mulig.
5. Det kan oppstå situasjoner hvor en medarbeider, medlem eller tillitsvalgt ikke føler de er i stand til å varsle gjennom generalsekretær eller sentralstyrets leder. Dette kan være fordi vedkommende er involvert i saken, eller at varsleren har varslet før uten å ha fått saken igjennom. Dersom en medarbeider eller en tillitsvalgt opplever dette bør vedkommende varsle igjennom en annen kanal. Derfor er det altså tre ulike muligheter for hvem man kan varsle. Kontrollkomiteen skal kun varsles direkte dersom hverken generalsekretær eller styrets leder kan motta varselet. Alle varsler som kommer til generalsekretær eller sentralstyrets leder, og arbeidet videre med disse, skal meldes videre til kontrollkomiteen.

6. Alle medarbeidere medlemmer og tillitsvalgte som varsler om mulige brudd på Ungdom og Fritids etiske retningslinjer vil bli beskyttet mot mulig gjengjeldelse og diskriminering. All varsling må komme frem i god mening.
7. Generalsekretær, styreleder og kontrollkomite er ansvarlige for å behandle varslinger seriøst, og er forpliktet til å undersøke disse nøye i tråd med Ungdom og Fritids etiske retningslinjer.
8. Generalsekretæren vil sørge for at det gis tilbakemelding til varslerne om tiltak. Denne tilbakemeldingen vil inneholde bekreftelse om at det utføres undersøkelser og hvem som gjør disse. Denne tilbakemeldingen vil gis innen 14 dager etter at varselet er mottatt. Dersom varselsaken omhandler generalsekretær, skal kontrollkomiteen ta på seg denne oppgaven.
9. Generalsekretæren har ansvar for å holde kontrollkomiteen oppdatert om utviklingen i alt arbeid som utføres som tilsvar på en varsling. Dersom varselsaken omhandler generalsekretær, skal en annen ansatt i sekretariatet ta på seg denne oppgaven.

5. Beskyttelse og konfidensialitet

1. Enhver person som beskyldes for å angivelig ha brutt Ungdom og Fritids etiske retningslinjer har rett til å legge frem sin side av saken (kontradiksjon).
2. Varslersens/varslernes identitet vil holdes fortrolig med mindre annet er avtalt med varsleren/varslerne.
3. Det er mulig å varsle anonymt, og Ungdom og Fritid har forståelse av at dette kan være ønskelig i noen sammenhenger. Ungdom og Fritid oppfordrer varsleren/varslerne til å tre frem med sine mistanker da dette gjør det enklere å underbygge saken, avklare problemene og undersøke varslinger på en god måte.
4. Tiltak som treffes på grunnlag av anonyme varslinger vil behandles på lik linje med andre typer varslinger, men det vil da ikke være mulig å gi tilbakemelding.
5. Alle varslere har rett til å anke til Ungdom og Fritids kontrollkomite og be om å treffe ytterligere tiltak dersom varsleren/varslerne ikke mener undersøkelsen eller tiltakene var tilfredsstillende.