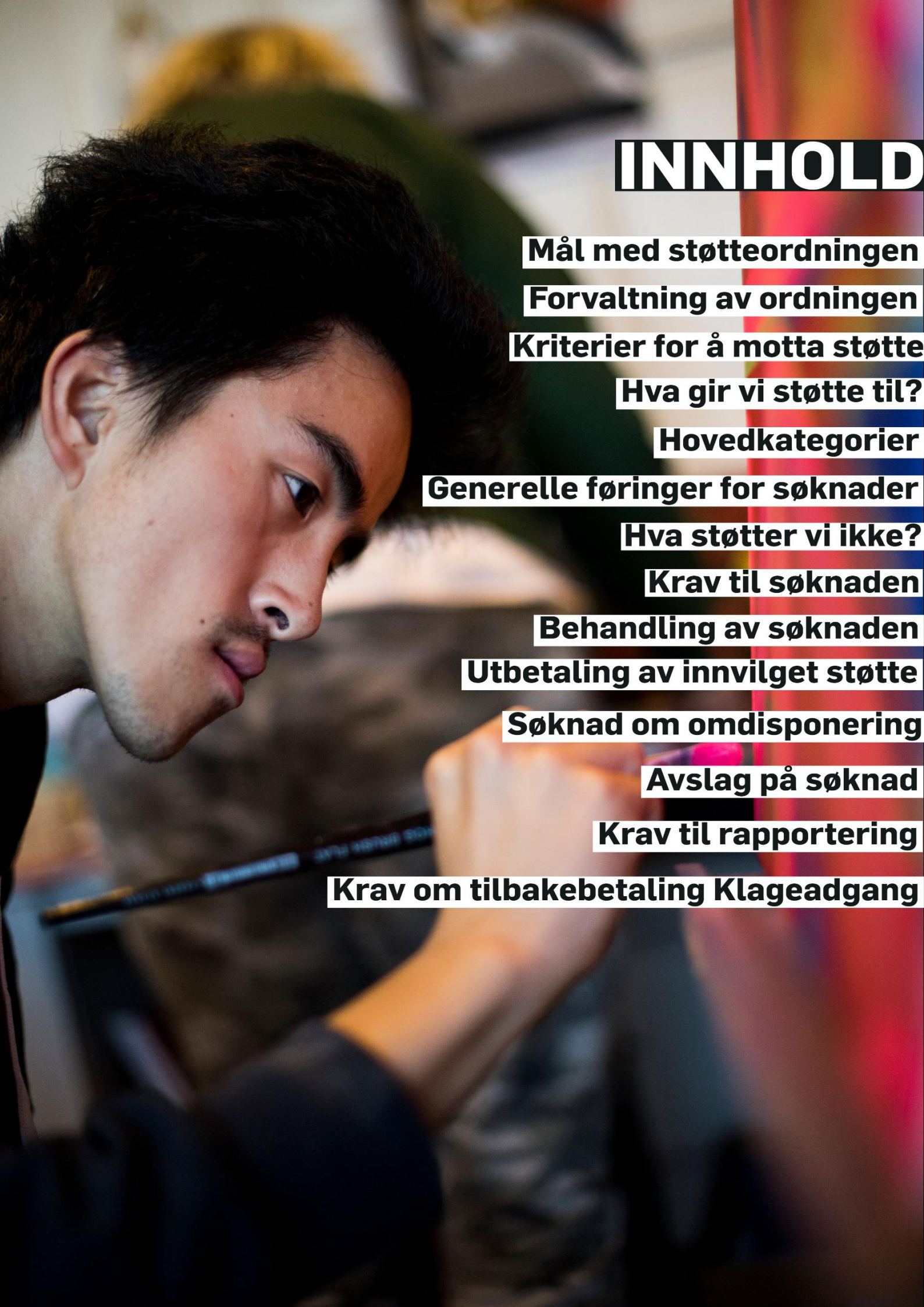




**UNGDOM
OG FRITID** | Frifond
Retningslinjer 2021



INNHOLD

Mål med støtteordningen

Forvaltning av ordningen

Kriterier for å motta støtte

Hva gir vi støtte til?

Hovedkategorier

Generelle føringer for søknader

Hva støtter vi ikke?

Krav til søknaden

Behandling av søknaden

Utbetaling av innvilget støtte

Søknad om omdisponering

Avslag på søknad

Krav til rapportering

Krav om tilbakebetaling Klageadgang

Mål med støtteordningen

Frifond er en støtteordning opprettet av Stortinget for å bedre økonomiske rammebetingelser for demokratiske og frivillige aktiviteter, og bidra til å stimulere barn og unges aktivitet og deltakelse lokalt. I 2020 delte Ungdom og Fritid ut over 9 millioner kroner til ulike aktiviteter og prosjekter, som bidro til mer aktivitet i våre medlemsklubber og ungdomshus.

Forvaltning av ordningen

Ungdom og Fritid søker midler over Frifond Organisasjon, som forvaltes av Landsrådet for Norges barne- og ungdomsorganisasjoner (LNU). Ordningen sikrer tilskudd til lokallag i landsdekkende, frivillige og demokratiske organisasjoner.

Ungdom og Fritids Frifond forvaltes i tråd med ordningens formål og intensjon, med egne retningslinjer som skal ivareta ungdoms rett til medbestemmelse og deltagelse i tilbudet ved klubben. Tilskudd kan kun gis til medlemsklubber som viser til demokratiske prinsipper og ungdomsmedvirkning.

Ungdom og Fritids Frifond-ordning åpner 1. mars og stenger 1. oktober. Søknadene skal leveres gjennom vår søknadsportal og vil behandles fortløpende. I tråd med bestemmelser fastsatt av Stortinget, beholder Ungdom og Fritids sentralledd en administrasjonsandel på 5 % av det totale tilsagnet fra LNU.

Kriterier for å motta støtte

For å søke om tilskudd, må klubben være medlem av Ungdom og Fritid, ha betalt medlemskontingent for 2021 og oppdatert kontaktinformasjon og brukertall for 2020. Før søknad blir behandlet, må rapporter fra tidligere søknader også være levert og godkjent.

En medlemsklubb kan kun motta Frifond-støtte fra én mottakerorganisasjon. Om klubben mottar Frifond-støtte fra andre mottakerorganisasjon enn Ungdom og Fritid, kan ikke medlemsklubben søke støtte fra Ungdom og Fritids Frifond i samme kalenderår.

Hva gir vi støtte til?

Støtten skal bidra til å skape mer aktivitet og være åpent for alle som ønsker å delta. Aktiviteten skal skje i nærmiljøet, og komme flest mulig til gode. Det er ungdommene som bestemmer hva klubben skal søke penger til og klubbleder som veileder ungdommene i prosessen. Det er klubbens ansvar å påse at retningslinjene blir fulgt.

Hovedkategorier:

Blant hovedkategoriene kan hver medlemsklubb få innvilget én søknad. Man kan velge mellom følgende:

Aktivitet og utstyr - inntil 20.000, -

Støtte til aktiviteter, mindre arrangementer og aktivitetsfremmende utstyr til klubben. Eksempler på aktiviteter kan være fritidsklubbenes dag, filmkveld, åpen scene, matkurs, battles, konserter, rusfrie arrangement natt til 1. mai osv. Eksempler på utstyr kan være kjøp av spill, biljardbord, fotoutstyr, filmutstyr, parkett på dansegulv, diskolys, musikkutstyr, dataprogram eller datamaskin til LAN, klatreutstyr for å lage klatrevegg-gruppe og lignende.

Workshop - inntil 20.000, -

Støtte til kompetansehevende aktiviteter som fotokurs, dansekurs, redigeringskurs, skrivekurs, sykurs, matlagingskurs etc., som gjennomføres på klubben. Her kan vi bidra til å dekke honorar til eksterne workshopholdere, kursholdere og instruktører for å sette i gang nye tilbud eller aktiviteter som dans, musikk, kunst, arrangørvirksomhet, ungdomsdemokrati osv. Vi støtter også kursmat, markedsføring og kursmateriell.

En målsetning bør være at ungdommene skal kunne bruke ny kompetanse til å lære opp andre ungdom for å utvikle nye tilbud på klubben. For større kompetanseprosjekt kan man søke om støtte til kurs og workshop via prosjekt.

Prosjekt - inntil 30.000, -

Støtte til større arrangementer på klubben. Dette kan være festivaler, LAN, aktiviteter som krever god planlegging. Et prosjekt skal være av, med og for ungdom i alle ledd. Det vil si at ungdommene skal bestemme hva man skal søke penger til, og stå for gjennomføringen av prosjektet. I et prosjekt, er forarbeidet og etterarbeidet like viktig som selve gjennomføringen.

For at et prosjekt skal bli vellykket, er planleggingen veldig viktig. I en prosjektsøknad vektlegger vi prosjektplanen, og hva ungdom tar initiativ til og deltar i. En god prosjektsøknad skal vise til hvordan ungdommene er involvert fra begynnelse til slutt.

I prosjektsøknader vektlegger vi at det er nytenkning og utvikling fra år til år. Vi vil utfordre dere på dette dersom dere sender inn samme eller tilsvarende søknad flere ganger.

Samarbeid:

En medlemsklubb kan også få innvilget én samarbeidssøknad. Her har vi en årlig fast pott og vi vil prioritere de beste tiltakene:

Samarbeid - inntil 30.000, -

Støtte til samarbeidsprosjekter mellom flere medlemsklubber. En medlemsklubb kan kun være involvert i én samarbeidssøknad i søknadsperioden, og det er krav om at minst 3 klubber er involvert i søknaden. Alle medlemsklubber må godkjenne søknaden. Vi vektlegger prosjektplanen og hva ungdom tar initiativ til og deltar i, på lik linje med i prosjektsøknader.

HOVEDKATEGORI

KLUBBENE KAN SØKE PÅ EN AV DISSE

AKTIVITET OG UTSTYR 20 000 KRONER

WORKSHOP 20 000 KRONER

PROSJEKT 30 000 KRONER

SAMARBEID

I TILLEGG KAN KLUBBENE SØKE PÅ DENNE

SAMARBEID
TRE KLUBBER 30 000 KRONER

Generelle føringer for søknader

- Vi krever at ungdom er med å bestemme hva det søkes penger til og dette må komme tydelig frem i søknaden. Søknader hvor vi er i tvil vil bli sendt i retur til revidering.
- Vi kan dekke honorarer til eksterne aktører ved behov (f.eks. lyd- og lysteknikere til skumfester, konserter og andre arrangement). Maks 1/3 av Frifond-støtten kan gå til å dekke honorar til artister og andre som kun opptrer eller utfører en oppgave for dere (i motsetning til instruktører o.l. hvor ungdommer får opplæring). Honorarer dekkes kun ved fakturering. Dersom ungdom bidrar som instruktører/kursholder o.l. kan vi godta betaling med f.eks. gavekort eller refusjonsskjema.
- Det dere søker om skal i utgangspunktet være åpent for flest mulig. Aktiviteter som setter begrensning på hvor mange som kan delta vil vi i utgangspunktet ikke prioritere, f.eks. turer og underholdningsparker med inngangsbillett/høy egenandel.

Hva støtter vi ikke?

Nedenfor har vi listet opp hva man ikke kan søke støtte om. Er du i tvil, ber vi deg ta kontakt med sekretariatet for veiledning og hjelp, og for å få mer informasjon om hva du kan søke om.

- Utgifter som skal dekkes av klubbens kommunale budsjett som daglig drift (inkl. kiosksalg), administrasjon, lønn til ansatte eller vikarer, honorar til elektriker, håndverkere, vakter, kaféansatte, festivalansatte, mannskap o.l.
- Utgifter til utbedring av bygningsmasse som oppussing av nedslitte lokaler, vedlikehold, teknisk utbedring, innkjøp av hvitevarer, toalett, servanter, oppbevaring o.l.
- Vi dekker ikke nødvendig inventar i klubben som sofa, stoler og bord. Aktivitetsfremmende møbler/inventar er unntaket fra denne reglen, dersom det tilfører ny aktivitet på klubben. Vi kan bevilge midler til særskilte oppgraderinger av aktivitetsrom, f. eks midler til innkjøp av materialer til dansegulv, tegnebord til hobbykrok eller teknisk utstyr til musikkstudio.
- Utgifter til regionale prosjekter eller utenlandsturer, underskudd for tidligere gjennomførte prosjekter o.l.
- Pengepremier eller gavekort fra butikker. Vi dekker kun premier som går til så mange som mulig (maks kr 50,- per person) eller gavekort på opplevelser (maks kr 200,- per person).
- Rusmidler, alkohol og tobakk.



Krav til søknaden

Når en medlemsklubb skal søke støtte gjøres det via vår søknadsportal, og skal minst inneholde følgende opplysninger:

- Kontaktopplysninger på ansvarlig ungdom og ansvarlig voksen.
- Hvilken medvirkningsform som praktiseres i klubben.
- Sluttdato på aktiviteten. Dette påvirker rapporteringsfristen.
- Beskrivelse av aktivitet. Prosjekt- og samarbeidssøknader har større krav til innhold.
- Ungdommene på klubbene bestemmer hva det skal søkes penger til.
- Budsjett over aktivitet og hva pengene skal brukes til.

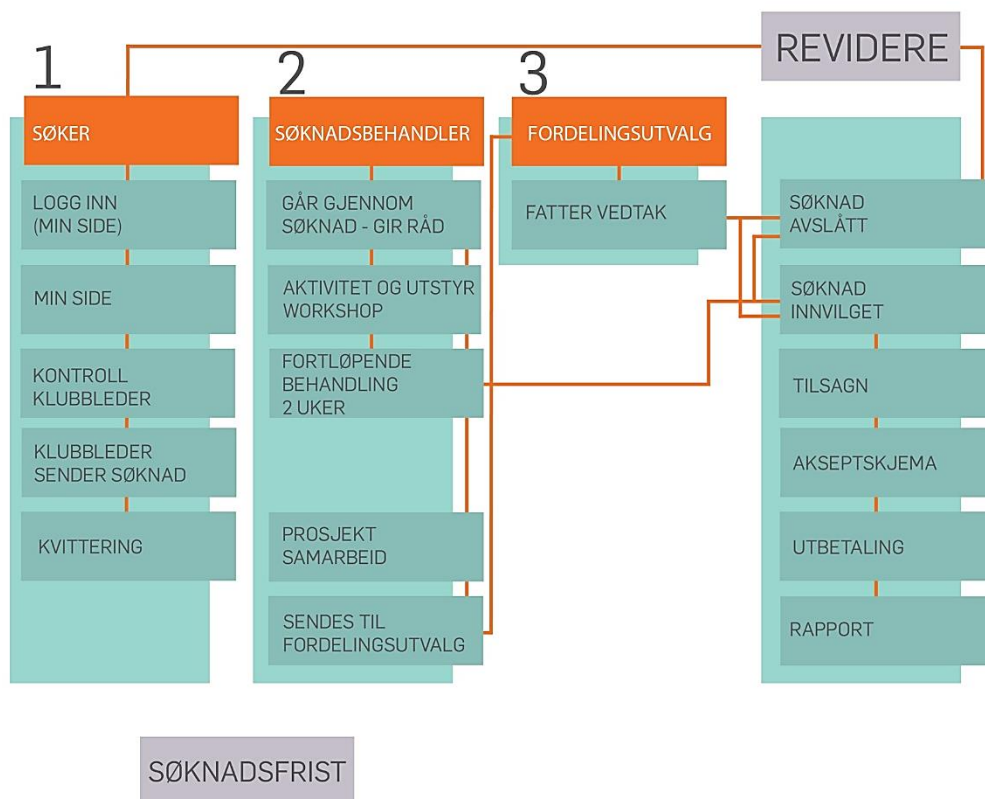
Behandling av søknaden

Ungdom og Fritid behandler søknadene fortløpende. Vår målsetning er at alle søknader skal godkjennes, og vi vil være behjelpelig med veiledning i søknadsprosessen. Er en søknad mangelfull, tar vi kontakt og etterspør dokumentasjon eller er behjelpelig med å veilede slik at søknaden blir så god som mulig.

Ungdom og Fritid har som målsetting at Frifond skal nå flest mulig medlemsklubber og forbeholder seg retten til å gjøre prioriteringer i saksbehandlingen for å muliggjøre dette.

Søknader i kategoriene «prosjekt» og «samarbeid» behandles i to omganger. Søknaden behandles først av saksbehandler i sekretariatet. Saksbehandler sender innstilling til fordelingsutvalget (ungdommene i sentralstyret) som fatter endelig vedtak neste fordelingsutvalgsmøte. Fordelingsutvalget avholder møter 6-7 ganger pr. år, og saksbehandlingstiden vil derfor variere gjennom året. Det er derfor veldig viktig at man sjekker fristene for behandling på våre nettsider og planlegger etter dette. Søker får svar innen 14 dager etter vedtak.

Søknader i kategoriene «aktivitet og utstyr» og «workshop» behandles som hovedregel av saksbehandler i sekretariatet og har 14 dagers behandlingstid. Saksbehandler kan til enhver tid velge å sende søknader i disse kategoriene til fordelingsutvalget, både søknader vi syns er ekstra gode og søknader vi ønsker å diskutere nærmere. Da vil saksbehandlingen ta lengre tid og følge saksgangen nevnt over.



Utbetaling av innvilget støtte

Når Ungdom og Fritid har innvilget søknaden, mottar medlemsklubben et tilsagnsbrev. I brevet opplyser vi om frister og hvordan man skal signere akseptskjemaet. Det er kun klubbleder som kan signere, og dersom skjemaet ikke er signert innen fristen, vil tilsagnet bortfalle. Ved å signere akseptskjemaet forplikter søker seg til å bruke støtten i tråd med de opplysninger som er gitt i søknaden og senest innen 15. juli 2022.

Utbetaling av Frifond-støtten vil i tråd med intensjonen for Frifond-ordningen, og Ungdom og Fritids retningslinjer, bli utbetalt fortløpende etter at Ungdom og Fritid har fått midlene fra LNU.

Ungdom og Fritid forplikter seg gjennom forvaltning av Frifond-ordningen til å utbetale midlene senest innen 31. desember 2021.

Søknad om omdisponering

Om det er behov for å omdisponere midlene kan man søke om omdisponering i den aktuelle søknaden i søknadsportalen. Søknad om omdisponering vil bli behandlet fortløpende med 14 dagers behandlingstid, og det er de samme retningslinjer som gjelder som for ordinære søknader.

Avslag på søknad

Om søknaden avslås skyldes det enten at søknaden ikke oppfyller våre krav for å søke, eller at det ikke er mer penger igjen å dele ut. Man vil da motta begrunnelse pr. e-post. Som regel ringer vi slik at søknaden kan forbedres og behandlet på nytt.

Krav til rapportering

Rapporteringsskjema er digitalt og tilgjengelig under søknaden i vår søknadsportal.

Rapportfristen blir generert til to måneder etter sluttdatoen klubben har oppgitt i søknaden. Er det behov for utvidet frist for innlevering av rapport, endrer klubben selv rapportfrist i søknaden, men den kan ikke settes til senere enn 1. september 2022. Rapporten skal signeres av klubbleder. Signeringskoder blir tilsendt via e-post og SMS. Rapporten skal inneholde:

- En beskrivelse av hvordan støtten resulterte i aktivitetsfremmende tiltak.
- Ved prosjekt- eller samarbeidssøknad skal prosjektet også evalueres.
- Regnskap over hva støtten ble brukt til inklusive bilag (kvitteringer, fakturaer).

Av bilag godkjenner vi kun faktura og kvitteringer som er scannet, PDF eller bilde. Vi godkjenner ikke utskrift fra bankkonto eller kvitteringer uten beskrivelse av det som man har betalt for, reiseregninger eller ordrebekreftelser. Om rapporten er mangelfull vil den bli sendt tilbake for revidering av klubbleder.

Krav om tilbakebetaling

Ved mislighold av midler, mangelfull rapportering, eller søker har gitt opplysninger på falskt grunnlag i søknaden, vil Ungdom og Fritid kunne kreve deler eller hele tilskuddet tilbakebetalt. Ubrukte midler vil kreves tilbakebetalt.

Klageadgang

Det kan klages på vedtak gjort av Ungdom og Fritid dersom søker mener at det har skjedd en feil i saksbehandlingen eller at vedtaket er urimelig. Eventuell klage på saksbehandling sendes skriftlig til Ungdom og Fritid senest 3 uker etter at dere har fått svar på søknaden. Klager på frifondsvedtak behandles av styret på førstkommande styremøte. Spørsmål knyttet til behandlingen rettes til sekretariatet.

Retningslinjene for Frifond er vedtatt **06.12.2020**.

Har du spørsmål?

Ta kontakt med oss på post@ungdomogfritid.no

Dere kan også ringe vår kontortelefon: 22 05 77 00

